

Making our world more productive



Våra regler för affärsintegritet



Ett Linde

Som ett Linde förenas vi av ett gemensamt syfte, en gemensam inriktning och ett ömsesidigt ansvarstagande.

Uppdrag

Vårt uppdrag är att **varje dag göra världen mer produktiv**. Genom våra högkvalitativa lösningar, teknik och tjänster gör vi våra kunder mer framgångsrika och hjälper till att bevara och skydda vår planet.



Säkerhet



Vision

Vi strävar efter att uppfylla vår vision om att vara det bäst presterande globala gas- och teknikföretaget, där våra anställda levererar innovativa och hållbara lösningar till våra kunder i en sammanlänkad värld.



Värderingar

Integritet

Inkluderande

Ansvarstagande

Gemenskap

Meddelande från CEO

Vi arbetar hårt varje dag för att bygga vidare på vår tradition av framgång på Linde. Den framgången är förankrad i en stark integritetsgrund. Under åren har vi gjort oss kända för att vara en säker, pålitlig och ärlig affärspartner och ett företag som tar samhällsansvar. Vår strävan att alltid arbeta etiskt har varit en framgångsfaktor och är mycket viktig för vår fortsatta framgång.

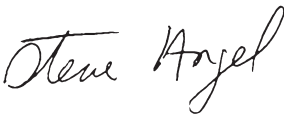
Våra regler för affärsintegritet har skapats för att ge dig värdefull information och kunskap som du behöver för att hantera frågor om efterlevnad och etik, för att främja en övergripande kultur kring efterlevnad och för att förse dig med den kunskap och de resurser som krävs för att säkerställa att vi uppfyller våra åtaganden gentemot alla våra intressenter.

Vårt regelverk kan inte täcka alla tänkbara situationer vi ställs inför, men det innehåller värdefull vägledning för många av de vanligaste problem som kan uppstå. Viktigast av allt är att vårt regelverk ger ett ramverk för att ställa frågor och lyfta fram resurser vi har på plats för att hantera och rapportera potentiella problem.

Vi har alla ansvar för att tala om när något inte verkar rätt, eller om vi tror att fel har begåtts. Bekanta dig med dessa rapporteringsresurser och tänk på att företaget inte tolererar någon form av repressalier mot dem som berättar i god tro om potentiella problem.

Jag hoppas att du, precis som jag, känner att vår starka integritetsgrund är en viktig tillgång som vi måste bevara och förbättra. Dessa standarder ger uttryck för vår strävan att upprätthålla den här grunden.

Tack!





Innehåll

Ett Linde	02
-----------------	----

Meddelande från CEO	04
---------------------------	----

1.

Vår strävan efter integritet	08
------------------------------------	----

1.1 Syftet med vårt regelverk	09
-------------------------------------	----

1.2 Vårt gemensamma engagemang	09
--------------------------------------	----

1.3 Ställa frågor och rapportera problem ("Om du ser något, säg något")	10
--	----

1.4 Repressalier är förbjudna	10
-------------------------------------	----

1.5 Vad händer när du rapporterar?	11
--	----

1.6 Chefens roll	11
------------------------	----

1.7 Vi fattar etiska beslut	12
-----------------------------------	----

1.8 Vi skyddar sekretessen	12
----------------------------------	----

2.

Vårt engagemang gentemot våra anställda	14
---	----

2.1 Vi välkomnar en mångsidig och inkluderande arbetsplats	15
--	----

2.2 Vi arbetar säkert	16
-----------------------------	----

3.

Vårt engagemang i företaget	18
-----------------------------------	----

3.1 Vi undviker intressekonflikter	19
--	----

3.2 Vi för korrekta register	20
------------------------------------	----

3.3 Vi skyddar våra tillgångar	22
--------------------------------------	----

3.4 Vi skyddar data och konfidentiell information	23
---	----

3.5 Vi bedriver ingen handel med insiderinformation	24
---	----

3.6 Vi kommunicerar på ett ansvarsfullt sätt	25
--	----

4.

Vårt åtagande gentemot våra kunder och samarbetspartners..... 26

4.1 Vi behandlar våra kunder rättvist. 27

4.2 Vi väljer våra samarbetspartners noggrant 28

4.3 Vi ger begränsade gåvor och representation. 28

5.

Vårt åtagande gentemot samhället..... 30

5.1 Vi ger inte mutor 31

5.2 Vi konkurrerar rättvist. 32

5.3 Vi följer handelsbestämmelser och lagar 34

5.4 Vi respekterar mänskliga rättigheter 35

5.5 Vi är goda företagsmedborgare 36

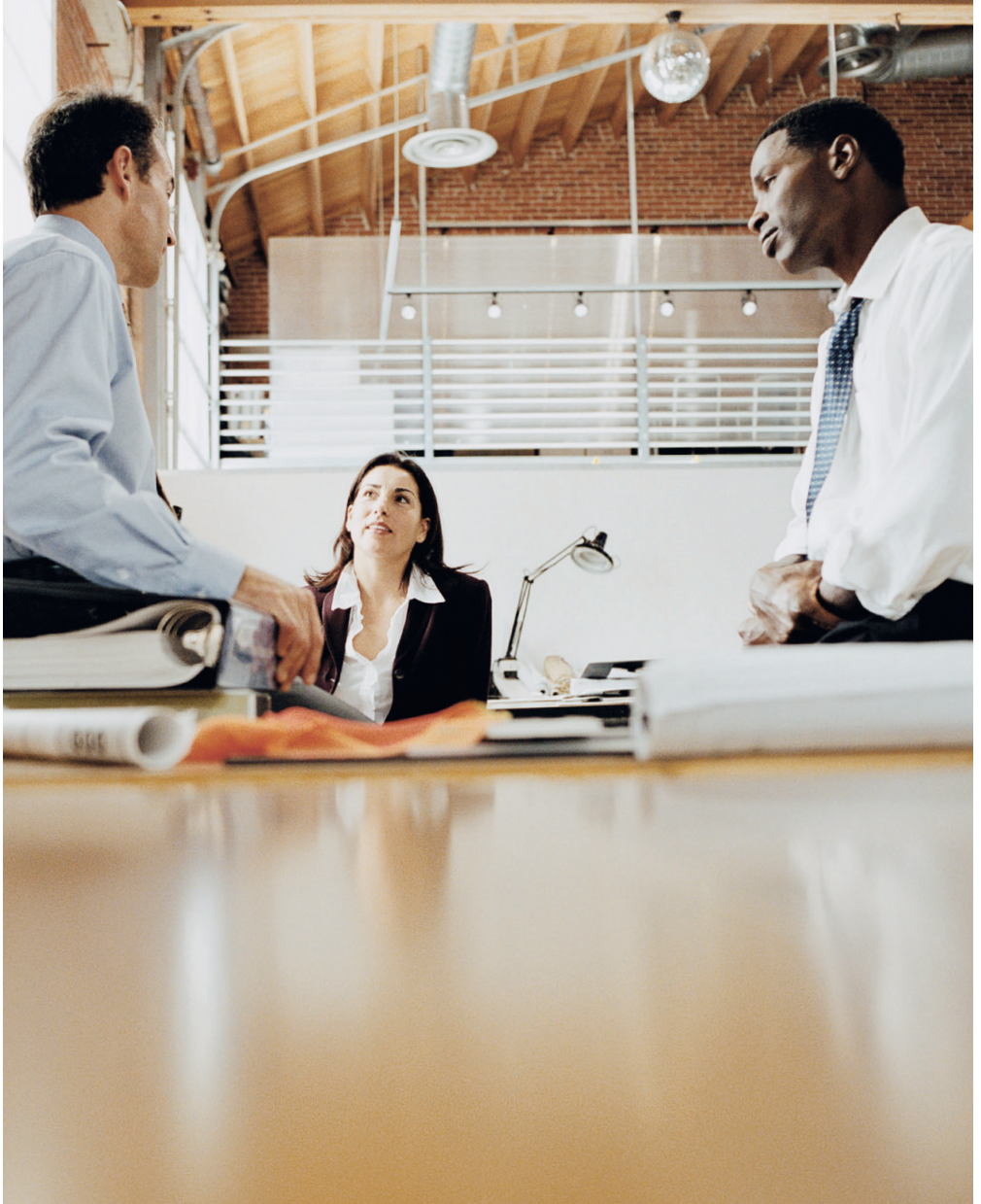
6.

Avstående..... 38

7.

Certifiering för affärsintegritet. 39

1. Vår strävan efter integritet



1.1 Syftet med vårt regelverk

Vi anser att rättvisa, transparens och tillit leder till tillväxt och framgång för såväl alla inblandade parter – anställda, kunder, leverantörer, marknader – som den omgivning de verkar inom. Dessa ledor tar det fram det bästa i oss, inspirerar till det bästa hos våra affärspartners, minskar vår exponering för juridiska risker och bidrar till att bygga och upprätthålla ett gott rykte för företaget. Det är inte bara det etiskt och juridiskt rätta att göra, det är även bra för affärerna.

Dessa regler för affärsintegritet ("vårt regelverk") ger vägledning om hur vi som Linde-anställda ska uppföra oss och behandla varandra och våra kunder, leverantörer, myndigheter, andra företag samt vår miljö. Vårt regelverk kan inte hantera alla frågor och problem som kan uppstå, men det ger oss tydlig vägledning kring många utmaningar om efterlevnad och etik som vi kan ställas inför. Om du har specifika frågor kan du läsa vår företagspolicy som lyfts fram i vårt regelverk eller be din chef, Legal & Compliance eller Human Resources om råd.

Vårt regelverk gäller för alla inom Linde, det vill säga såväl styrelseledamöter och befattningshavare, alla anställda som inom alla Lindes majoritet-sägda dotterbolag och filialer över hela världen. Vi förväntar oss även att våra underleverantörer och andra samarbetspartners ska känna till och följa dessa principer i sina respektive roller.

Vi följer lagen, vilket innebär att vi är bundna av alla lokala lagar och föreskrifter som styr eller påverkar vår affärsverksamhet. Om det finns en konflikt mellan lagen och vårt regelverk eller företagspolicy, följer vi den strängare standarden inom ramen för gällande lagstiftning. Om du är osäker på vilka lagar eller policyer som gäller för dig och ditt jobb kontaktar du din chef eller Legal & Compliance.

1.2 Vårt gemensamma engagemang

Efterlevnad och etik berör alla roller inom Linde, så vi har alla en del i att skapa en etisk arbetsmiljö. Vi visar vårt engagemang genom att bekanta oss med vårt regelverk, våra policyer och alla tillämpliga lagar och förordningar. Det hjälper oss att upptäcka potentiella problem och se till att vi bedriver vår verksamhet på ett etiskt och lagligt sätt. När vi har frågor och funderingar påtalar vi detta.

Om du inte följer vårt regelverk kan det innebära att du utsätter de anställda, affärsverksamheten, miljön, omgivningen, våra affärsrelationer och vårt företags anseende för risk. I fall av allvarliga överträdelser kan det också leda till betydande rättsliga påföljder, inklusive böter och civil- och straffrättsliga påföljder.

1.3 Ställa frågor och rapportera problem ("Om du ser något, säg något")

Om du har frågor om ett problem eller en händelse som täcks av vårt regelverk, eller om du tror att ett problem eller en händelse involverar potentiellt felaktigt beteende eller brott mot vårt regelverk, våra policyer eller gällande lag, bör du omedelbart ta upp dina funderingar med din chef eller juristavdelningen. Din chef är en värdefull resurs och din första kontaktperson som du kan diskutera eventuella problem med.

Om du inte känner dig bekväm med att kontakta din chef kan du lämna in en rapport till en annan enhet eller rapportera anonymt om det är tillåtet enligt lokal lagstiftning. Några av våra rapporteringsenheter är:

- Your Compliance Officers och Compliance Champions
- Legal & Compliance
- Human Resources
- Ett e-postmeddelande till Integrity Hotline
- En särskild webbportal som är utformad för att ta emot och hantera dessa frågeställningar
- Ett globalt tillgängligt telefonnummer till en Integrity Hotline som drivs av ett externt företag för vårt företags räkning

Kom ihåg att om du ser något, säg något.

1.4 Repressalier är förbjudna

Vi kan alla rapportera problem och bidra till utredningar utan rädsla för att bli bestraffade. Linde förbjuder uttryckligen repressalier mot någon som rapporterar ett problem i god tro. Företaget kan vidta allvarliga disciplinära åtgärder, bland annat uppsägning, mot anställda som utsätter andra för repressalier.



?!

En rapport som görs i **god tro** innebär att den person som lämnar in rapporten på ett uppriktigt sätt bedömer att den information som han eller hon avslöjar är sann och korrekt. Även om en utredning visar att inget fel har begåtts, ska en person som rapporterar i god tro skyddas från repressalier.

1.5 Vad händer när du rapporterar?

När du gör en rapport i god tro öppnar Linde en konfidentiell utredning. Alla problem behandlas rättvist och hanteras snabbt och i enlighet med dataskyddslagstiftningen. Om du inte vill bli identifierad när du rapporterar ett problem, kan du göra det anonymt om det är tillåtet enligt gällande lag.

1.6 Chefens roll

Om du är chef måste du stödja och främja en arbetsplats som erkänner våra värderingar och uppvisar ett korrekt etiskt uppträdande. Det innefattar att följa och utforma vårt regelverk och att se till att dina direkt underställda både förstår sitt ansvar enligt vårt regelverk och att de är bekväma med att ställa frågor och ta upp problem.

Som chef förväntas du omedelbart och på ett korrekt sätt eskalera alla problem som en anställd har tagit upp eller rapporterat, samt övervaka och se till att dina underställda följer vårt regelverk, våra policyer och gällande lag.

1.7 Vi fattar etiska beslut

Vårt regelverk kan inte täcka alla omständigheter och det är inte alltid lätt att veta vad som är rätt att göra i en viss situation. Om du är osäker på ett beslut eller en åtgärd du funderar på att vidta kan du ställa dig följande frågor:

- Överensstämmer det med Lindes värderingar?
- Bryter det mot vårt regelverk eller policyer eller lokala lagar eller förordningar?
- Får det dig att känna dig illa till mods?
- Skulle du känna dig obekvämt om din familj, dina vänner, dina kollegor eller allmänheten fick reda på det?
- Skulle det kunna skada ditt eller Lindes rykte om det publicerades i media/sociala medier?

Om du svarar "ja" på någon av de här frågorna kan det hända att den åtgärd eller det beslut du överväger är oetiskt och du bör inte gå vidare med det. Kontakta i stället din chef eller Legal & Compliance för vägledning om hur du ska hantera problemet.

1.8 Vi skyddar sekretessen

I samband med att vi gör affärer samlar vi in och hanterar personuppgifter om anställda och kunder, leverantörer och andra. Vår noggranna hantering av personuppgifter är ett skäl till att vi är en pålitlig arbetsgivare och affärspartner.

Vårt företag följer alla sekretesslagar i de länder där vi bedriver verksamhet, och vi samlar in, bearbetar, använder och behåller endast de personuppgifter som krävs för verksamheten i den utsträckning det är tillåtet enligt gällande lag.

Om din roll inbegriper interaktion med känsliga personuppgifter eller kunddata får du inte bearbeta, använda eller lämna ut sådan information förutom när det behövs för att utföra ditt jobb. Du får inte avslöja konfidentiell eller skyddad information om en kund eller enhet för någon annan kund utan kundens specifika, skriftliga tillstånd och godkännande av din chef.

Dessutom måste du följa alla avtal om tystnadsplikt och databehandlingsavtal som rör konfidentiella uppgifter eller personuppgifter som tillhandahålls av affärspartners eller andra företag.

Underlåtenhet att följa sekretesslagar är ett allvarligt brott. Överträdelse kan orsaka allvarlig skada på vår verksamhet och vårt rykte och kan resultera i straffrättsliga påföljder, administrativa böter och ansvarsrisker för både vårt företag och enskilda individer.



Du är i slutskedet av en process med att lägga ut en stor databas med kunders personuppgifter på en extern leverantör. En kollega berättar att det kan finnas problem med dataskydd vid överföring av en så stor mängd personuppgifter utanför företaget, men du vill inte skjuta upp överföringen. Vad ska du göra?

- Överföring av personuppgifter till tredje part måste hanteras mycket noggrant. Du måste alltid följa regler och lagar om dataskydd som rör överföring av sådana data. Så oavsett hur länge det skjuter upp arbetet med att slutföra projektet, bör du diskutera situationen med Legal & Compliance för att se till att kunddata hanteras och skyddas på rätt sätt vid sådana överföringar.

Mer information får du av din chef eller Legal & Compliance. Om du misstänker eller känner till felaktig användning eller olaglig spridning av personuppgifter eller kunddata bör du rapportera det till Legal & Compliance eller någon annan rapporteringsenhet.

2. Vårt engagemang gentemot våra anställda



2.1 Vi välkomnar en mångsidig och inkluderande arbetsplats

Vi tror att vår styrka ligger i mångfalden hos våra medarbetare. Inkludering är ett av våra kärnvärden, och vi strävar efter att skapa och upprätthålla en säker, professionell och inkluderande arbetsmiljö där alla anställda behandlas med respekt och värdighet.

Vårt företag följer alla tillämpliga lagar om arbete och anställning, och vi tolererar inte diskriminering eller trakasserier mot någon på grund av ras, hudfärg, religion, kön, könsidentitet, nationellt ursprung, ålder, funktionsnedsättning, veteranstatus, graviditet eller sexuell läggning. Vi erbjuder också jämställda anställningsmöjligheter, och vi rekryterar, anställer, främjar och kompenserar personer enbart baserat på meriter och förmåga.

På Linde får du inte ägna dig åt diskriminerande eller trakasserande beteende, och du förväntas rapportera alla handlingar du anser vara diskriminering eller trakasserier till din chef, Human Resources-representant, Legal & Compliance eller Integrity Hotline.

Om du är chef måste du, förutom att följa principerna ovan, hjälpa till att skapa en inkluderande miljö där olika bakgrunder och synpunkter respekteras och värderas. Chefer vidtar inte repressalier mot någon person som framför klagomål om

diskriminering eller trakasserier eller som deltar i en officiell utredning. Chefer använder inte sin position för att utvinna sexuella tjänster från eller inleda en sexuell relation med någon anställd som de direkt eller indirekt handleder. Om du inleder en ömsesidig romantisk relation med en underordnad, rekommenderar vi att du omedelbart talar med din chef eller Human Resources-representant så att lämpliga åtgärder, t.ex. ändring av rapporteringsvägar, kan vidtas.



Trakasserier är beteenden som skapar en skrämmande, fientlig eller kränkande arbetsmiljö. Trakasserier kan vara fysiska, verbala eller skriftliga. Några exempel är:

- Att uttrycka eller visa nedsättande kommentarer, gester, skämt, bilder eller teckningar, eller förlöjliga en anställd baserat på hans eller hennes status eller egenskaper
- Uttrycka eller visa sexuella kommentarer, gester, skämt, bilder eller foton
- Delta i ovälkomna fysiska kontakter, sexuella närmanden eller begäran om sexuella tjänster, eller basera anställningsbeslut på avvisande eller ofrivilliga medgivanden

2.2 Vi arbetar säkert

Säkerhet, hälsa, omsorg om miljön och kvalitet är grundförutsättningar för all vår verksamhet. Säkerhet är ett nyckelord för oss och vi fokuserar på bra uppförande och kontinuerliga förbättringar i alla affärsprocesser och program.

Linde har utvecklat omfattande säkerhets- och miljöpolicyer, standarder och procedurer för arbetsprocesser så att anställda över hela världen kan utföra sina jobb på ett säkert sätt. Som Linde-anställd bör du bekanta dig med de policyer och villkor som gäller för din roll. Om du är osäker på vad som gäller för dig ska du kontakta din chef eller de lokala representanterna för säkerhet, hälsa, miljö och kvalitet (SHEQ).

Du måste också rapportera farliga rutiner eller arbetsförhållanden, utsläpp av farligt material, potentiella problem med regelefterlevnad, olyckor och skador, till din chef eller den regionala SHEQ-representanten.

Du förväntas också hantera och kassera avfall på ett korrekt sätt i enlighet med företagets miljöriktlinjer och tillämpliga lagar. Om du är chef måste du också omedelbart registrera alla incidenter där miljöbestämmelser, lagar och föreskrifter kanske inte har följts, och sedan rapportera dem till din SHEQ-representant.

Du bör meddela din chef eller ansvarig för säkerhet om du misstänker att någon obehörig befinner sig på din arbetsplats.

Att ta säkerheten på allvar innebär också att arbeta utan påverkan av alkohol eller olagliga droger och att aldrig använda alkohol eller olagliga droger på arbetet.

En säker arbetsmiljö är också fri från hot, så vi använder eller hotar inte att använda våld på arbetsplatsen.

3. Vårt engagemang i företaget



3.1 Vi undviker intressekonflikter

Som Linde-anställda måste vi hålla vår personliga verksamhet helt avskild från företagets. I annat fall kan vi orsaka en intressekonflikt om vi, en familjemedlem eller någon person som vi har en liknande nära relation till, har ett personligt intresse som konkurrerar med eller stör vårt arbete eller på annat sätt kan påverka företagets intresse negativt.

Inte nog med att intressekonflikter får människor att tvivla på vår integritet och kvaliteten på de affärsbeslut vi fattar, en intressekonflikt kan även skada företagets rykte eller företagets affärsintressen.

Så vi undviker alltid intressekonflikter och att intressekonflikter uppstår. Alla som har en faktisk eller tänkbar intressekonflikt måste informera sin chef eller Legal & Compliance för att diskutera, hantera och dokumentera densamma.



Jessica leder ett projekt för att bygga en ny Linde-webbplats. En underleverantör drar sig ur i sista stund och det arbete de utförde är så komplext att det kan ta månader att hitta en ny underleverantör. Jessicas kusin driver ett företag som skulle kunna göra arbetet omedelbart. Kan hon låta sin kusins företag utföra arbetet?

→ Inte direkt, eftersom Jessica skulle kunna vara partisk när hon ger dem jobbet. Hon ska istället berätta för sin chef om den potentiella konflikten och inte delta i beslutet om vilken ny underleverantör Linde ska anlita. På så sätt kan företaget skapa en opartisk bild av huruvida de ska anlita hennes kusin och undvika att en intressekonflikt uppstår.

3.2 Vi för korrekta register

Korrekta finansiella uppgifter

Vi är ansvarstagande på Linde och våra aktieägare, finansanalytiker, fordringsägare, långivare och allmänheten litar på att vi ger dem tillförlitlig information om företagets verksamhet, resultat och prognoser. Vår trovärdighet mäts genom integriteten i våra räkenskapsböcker, protokoll och vår finansiella rapportering.

Vi tillhandahåller korrekt, punktlig och tydlig redovisning samt ekonomiska rapporter. Allmänheten ska tillförsäkras tillgång till uppriktig och korrekt information, och vi implementerar och upprätthåller effektiva affärskontroller för att säkerställa att Lindes finansiella rapportering är tillförlitlig.

Alla företagets räkenskapsböcker, register och rapporter ska på ett korrekt sätt återspegla våra affärsaktiviteter i enlighet med våra interna bokförings- och registreringsrutiner samt gällande lag.

Chefer som tar emot klagomål eller rapporter om felaktigheter i redovisningen måste omedelbart rapportera detta till Head of Internal Audit and Security, Chief Financial Officer, General Counsel eller Chief Compliance Officer. Rutiner som kräver rapportering ska omfatta otillbörliga interna redovisningskontroller eller revisionsärenden, bedrägeri eller repressalier för rapportering av sådant bedrägeri.

Arkivhantering

Ett gediget program för arkivhantering hjälper vårt företag att hålla sitt åtagande att skydda vår företagsinformation och våra affärspartners.

Vi måste behålla eller förstöra arkivmaterial, inklusive pappersdokument och e-postmeddelanden, enligt gällande plan för arkiveringstid. Undantag inkluderar dokument som ska bevaras enligt beslut av Legal & Compliance i samband med pågående utredningar.

Din roll som anställd är att se till att du förstår och följer vår policy för arkivhantering och alla planer för arkiveringstid för dokument som du har kontroll över. Du får inte heller förstöra eller ändra några uppgifter när du får kännedom om en faktisk eller hotande rättsprocess eller utredning, eller om du tar emot ett föreläggande om bevarande, oavsett gällande interna regler för arkiveringstid.



Samuel har nyligen lämnat Linde för att arbeta på ett annat företag. Han går igenom några papper och ärenden i en låda hemma och hittar anteckningar och annat Linde-material. Han vet att han förmodligen inte bör ha tillgång till den här informationen längre, så han slänger den i soporna hemma. Är det okej?

→ Nej. Samuel har fortfarande en skyldighet att skydda all potentiellt konfidentiell information även efter att han lämnat företaget. Att kasta den i soporna uppfyller inte hans fortsatta skyldighet att skydda vår information. Han bör kontakta sin tidigare chef och se till att returnera dokumenten.

3.3 Vi skyddar våra tillgångar

Företagstillgångar ska användas i legitima affärssyften och inte för anställdas personliga vinnings skull. Skadade, stulna, missbrukade eller bortkastade företagstillgångar har en negativ inverkan på alla Linde-intressenter och på företagets operativa och finansiella resultat.

Tillgångar kan vara fysiska objekt, t.ex. datorer och annan maskinvara, kontorsmöbler och de produkter vi tillverkar, såväl som immateriella objekt, t.ex. programvara, immateriell egendom, konfidentiell affärsinformation och affärshemligheter.

Du bör omedelbart rapportera misstänkta bedrägerier, stöld eller missbruk av företagstillgångar till din chef eller annan enhet enligt vårt regelverk.

Förutom att använda företagstillgångar i legitima affärssyften kan företaget bestämma att du får ha tillgång till företagets datorresurser för användning om detta inte påverkar din arbetsprestation. Tänk på att användningen av företagets dator, data och system omfattas av de regler som anges i Lindes IT-säkerhetspolicyer.



Brock ska bygga på sitt hus i helgen. Kan han ta hem några av de verktyg han använder på jobbet för sitt hemmaprojekt?

→ Nej. Företagets verktyg och utrustning ska endast användas i affärssyfte.

3.4 Vi skyddar data och konfidentiell information

Vårt företags framgång beror till viss del på den konfidentiella och skyddade information vi utvecklar och använder. Därför delar vi inte konfidentiell information med någon om det inte finns en affärs-mässiga skäl för det och i så fall endast om den andra parten tecknar ett sekretessavtal med Linde. Vårt ansvar att skydda konfidentiell skyddad information gäller även efter att vi lämnat företaget.

Dessutom följer vi alltid gällande lagar som är utformade för att skydda konfidentiell information.



?!

Konfidentiell eller skyddad företagsinformation är information som tillhör Linde, som inte är offentlig eller som är konfidentiell på grund av avtal. "Skyddad" information har också ett affärsvärde. Det kan omfatta formler, metoder, enheter, prisinformation, kundinformation, strategier och planer – allt som är viktigt för vår verksamhets framgång.

Som Linde-anställd måste du följa alla företagets riktlinjer för datorsäkerhet, i synnerhet när det gäller att skapa säkra lösenord och använda dem effektivt (inklusive att inte låta andra använda dina), samt vidta lämpliga försiktighetsåtgärder när du skickar konfidentiell eller skyddad information via e-post till tredje part. Du är ansvarig för att följa Lindes datasäkerhetspolicyer och -procedurer som gäller för din roll.

Dessa säkerhetsåtgärder gäller även konfidentiell och skyddad information som kunder, leverantörer och andra anförtror Linde. Vi lämnar aldrig konfidentiell eller skyddad information oskyddad och vi kasserar den inte på ett felaktigt sätt, till exempel i en allmän papperskorg.

Då det alltid finns en risk på offentliga platser eller andra allmänna platser att någon kan höra dig, ska du undvika att diskutera konfidentiell eller skyddad information på sådana platser.

Ibland kan det vara svårt att avgöra om informationen är konfidentiell eller skyddad. Gissa inte om du är osäker. Rådfråga juristavdelningen.

Om du vet eller misstänker att konfidentiell och skyddad information som tillhör Linde har avslöjats felaktigt, bör du omedelbart rapportera det till din chef eller någon annan enhet enligt vårt regelverk.

3.5 Vi bedriver inte handel med insiderinformation

Linde gör sin del för att stödja en rättvis och öppen värdepappersmarknad (aktiemarknad) i enlighet med gällande lagar. Därför köper eller säljer vi inte aktier baserat på viktig icke-offentlig information eller insiderinformation. Vi tillhandahåller inte heller insiderinformation till andra personer, en praxis som ofta kallas "tipsning", så att de kan göra aktieaffärer.

Om din roll ger dig tillgång till viktig icke-offentlig information gällande Linde eller dess dotterbolag, en kund, en leverantör eller ett annat företag måste du vara mycket försiktig så att du inte avslöjar den, avsiktligt eller oavsiktligt. Var medveten om att det finns betydande straffrättsliga och civilrättsliga påföljder för dem som bryter mot lagar om insiderhandel.

Det kan vara svårt att avgöra hur viktig eller "väsentlig" viss information anses vara, så du bör rådfråga Legal & Compliance om du är osäker eller har några frågor. Exempel på potentiellt viktig information är nyheter om:

- betydande sammanslagning, förvärv, avyttring eller joint venture
- en aktieuppdelning
- utförande av ett större uppdrag
- inköp eller försäljning av en betydande tillgång
- betydande rättstvist eller statlig undersökning



?!

Viktig icke-offentlig information eller insiderinformation är data eller fakta som en förständig investerare skulle anse vara viktiga för att fatta beslut om att köpa, sälja eller behålla aktier eller andra värdepapper.

3.6 Vi kommunicerar på ett ansvarsfullt sätt

Linde presenterar sig för allmänheten genom företagets kommunikation. Därför måste våra uttalanden alltid vara tydliga, korrekta och anpassade till våra strategiska mål och värderingar. Och därför är det bara vissa anställda som har behörighet att tala med pressen och på sociala medier på företagets vägnar.

Om du inte är en behörig talesperson för företaget får du inte svara på frågor om Lindes verksamhet, anläggningar, anställda eller kunder från någon du inte känner. Hänvisa i stället alla sådana förfrågningar till din kommunikationschef eller till företagets avdelning för presskontakter.

Om du får frågor från investerare ska du vidarebefordra dem till Investor Relations.

Var försiktig så att du inte lämnar ut konfidentiell eller skyddad företagsinformation när du deltar på plattformar för sociala medier, anslagstavlor, bloggar eller andra offentliga forum (t.ex. Facebook, Linked In eller Twitter).

All reklam-, marknadsförings- och försäljningsverksamhet måste beskriva våra erbjudanden och tjänster lagenligt, rättvist och ärligt och får aldrig använda falsk, vilseledande eller bedräglig information. Vi måste också se till att vi och våra affärspartner använder Lindes varumärken på ett konsekvent och lämpligt sätt. Om du arbetar med marknadsföring eller försäljning måste du därför få godkännande från kommunikationsavdelningen på regional nivå eller gruppnivå för all officiell reklam och marknadsföring, och innan du tillåter kunder eller leverantörer att använda Lindes namn eller logotyp i sin reklam. Om du har några frågor kontaktar du kommunikationsavdelningen.

4. Vårt åtagande gentemot våra kunder och partners



4.1 Vi behandlar våra kunder rättvist

Att utveckla och upprätthålla gemenskapen är ett annat nyckelord. Även om vi arbetar hårt och antar utmaningar, leder vår strävan efter framgång aldrig till att vi försakar våra åtaganden gentemot våra kunder, prisger våra värderingar eller tar några genvägar.

Vi strävar efter att våra produkter ska uppfylla den högsta standarden vad gäller säkerhet, hälsa, miljö och kvalitet.

Vi arbetar även med regeringar och myndigheter över hela världen, så om du i din roll har kundrelationer måste du lära dig att följa kraven i offentligt upphandlade avtal utöver andra tillämpliga bestämmelser och lagar. Den här processen kan vara mycket komplex, men du kan vid behov få utförlig information från juristavdelningen. Det är viktigt att du noga läser igenom modulen "Doing Business with the Government" (Göra affärer med regeringen).

Om du arbetar med en regering måste du samordna alla anbud och offentligt upphandlade avtal (inklusive tillägg) och samordna verkställandet och administrationen av eventuella offentligt upphandlade avtal med den angivna kontakten för offentligt upphandlade avtal och Legal & Compliance. Dessutom får du inte skriva under några offentligt upphandlade avtal som inte har godkänts av din kontakt för offentligt upphandlade avtal och Legal & Compliance.



?!

En regeringstjänsteman (eller offentlig tjänsteman) är en tjänsteman, anställd eller officiell representant för en regering, ett departement eller en myndighet. Offentliga tjänstemän kan inkludera politiska kandidater, valda eller utsedda tjänstemän och medlemmar i kungafamiljer. Statliga organisationer kan omfatta statligt ägda företag och organisationer.

4.2 Vi väljer våra partner noggrant

Våra leverantörer och andra aktörer spelar en avgörande roll för vår möjlighet att utöva vår verksamhet och tillhandahålla produkter och tjänster till våra kunder. Genom våra samarbeten återspeglas våra leverantörers åtgärder och metoder även på vår verksamhet. Därför väljer vi leverantörer noggrant baserat på meriter och en due diligence-process. Vi kräver att leverantörerna följer gällande lagstiftning och agerar på ett sätt som överensstämmer med våra värderingar, principerna i vårt regelverk och gällande lagstiftning.

4.3 Vi ger begränsade gåvor och representation

Utbyte av gåvor kan skapa förståelse, gemenskap och goodwill i det dagliga affärslivet. Men att ge och ta emot gåvor kan också skapa en uppfattning av konflikt och potentiellt äventyra vårt beslutsfattande eller våra partners beslutsfattande. Därför måste vi vara försiktiga vid utbyte av gåvor, måltider och representation.

En allmän regel inom Linde är att utbyte av gåvor och representation är ett undantag vid affärstransaktioner. Ingen anställd får erbjuda, ge eller ta emot en gåva, representation eller annan förmån om detta kan komma att påverka eller ge intryck av att kunna påverka endera partens oberoende affärsomdöme. Dessutom måste anställda vara extra försiktiga när det gäller representation eller att ge eller ta emot någonting av värde till regeringstjänstemän (eller offentliga tjänstemän).

Policyn gällande gåvor och representation har Linde utvecklat för anställda i olika verksamheter, funktioner och regioner och det kan i vissa sammanhang krävas att du söker godkännande i förväg. Om du har några frågor kontaktar du din chef och/eller Legal & Compliance.

Du får inte erbjuda, ge eller ta emot förmåner av sexuell, stötande eller olaglig natur och inte heller gåvor i form av kontanter eller motsvarande (t.ex. värdepapper).

Som Linde-anställd får du aldrig begära personliga gåvor, förmåner, representation eller andra tjänster från en befintlig eller potentiell försäljare, leverantör eller kund. Du är också skyldig att avvisa och rapportera till din chef alla gåvor, representation eller tjänster som erbjuds dig eller en familjemedlem som strider emot företagets policy för gåvor och representation eller som på annat sätt verkar erjudas för att få inflytande.

Framför allt ska du granska policyn för gåvor och representation som gäller för din verksamhet eller ditt land och agera därefter.

?!

Var uppmärksam på olämpliga gåvor eller representation

Värdet, syftet och omständigheterna när en gåva, representation eller tjänst ges eller tas emot avgör hur lämplig den är. Om gåvan, eventet eller aktiviteten skulle anses överdådig eller ovanlig i normal affärsverksamhet är det inte acceptabelt. Om du förhandlar om transaktioner, granskar anbud eller gör affärer med en statligt anställd är det förmodligen inte acceptabelt för dig att ta emot en gåva.

5. Vårt åtagande gentemot våra gemenskaper



5.1 Vi ger inte mutor

Vi når framgång genom rättvisa och ärliga affärer med utgångspunkt i vår integritet, Lindes rykte och våra överlägsna produkter och tjänster. Vi försöker inte få eller ge orättvisa fördelar genom att ge mutor eller olaglig provision. Ett sådant oetiskt och olagligt uppförande kan skapa rättslig exponering för företaget och för dig personligen, vilket kan leda till åtal och betydande böter.

Vi tolererar inte användning av olagliga provisioner eller mutor i någon form, och vi förbjuder tredje part som handlar på vårt uppdrag att ge eller ta emot mutor, direkt eller indirekt.

Företaget gör inte och tillåter inte heller att våra representanter gör så kallade "facilitation payments" även om sådana betalningar tillåts enligt vissa nationella lagar.

Om du ger uppdrag till eller ansvarar för leverantörer eller andra tredje parter måste du utföra lämpliga granskningar av dessa, ingå ett formellt avtal eller i övrigt försäkra dig om att det andra företaget inte ger mutor å våra vägnar.



En **muta** är något av värde som ges eller tas emot av en person, antingen direkt eller indirekt, för att försöka få otillbörligt inflytande eller fördel.

En **olaglig provision** är en betalning som en tredje part gör eller samtycker till att göra i utbyte mot att skydda din verksamhet.

Något av värde kan vara nästan vad som helst, inklusive kontanter, motsvarigheter till kontanter (t.ex. presentkort), gåvor, tjänster, mat, representation och liknande.

En **regeringstjänsteman (eller offentlig tjänsteman)** kan vara någon som är statligt anställd eller en anställd i ett företag som ägs eller kontrolleras av en regering.

Du får inte inrätta en olaglig fond oavsett om den redovisas eller inte för att göra betalningar eller tillhandahålla någonting av värde till en tredje part, och du får inte heller anlita en utländsk offentlig tjänsteman eller familjemedlem till en utländsk offentlig tjänsteman för att utföra tjänster för företaget utan föregående skriftligt godkännande från Legal & Compliance.

När du ger gåvor eller representation måste du noggrant följa reglerna som beskrivs i avsnittet om gåvor och representation samt i våra policyer och se till att gåvor du ger eller representation du tillhandahåller inte kan förväxlas med muta. Var uppmärksam på att det kan krävas ett godkännande i förväg. Tänk på att många offentliga tjänstemän inte får ta emot några gåvor. Eftersom det här ämnet kan vara komplicerat, bör du kontakta Legal & Compliance om du har frågor eller funderingar.



Rodney är inköpschef och ansvarar för inköp av kontorsmaterial. Han använder ofta en och samma leverantör. Det företags försäljningsrepresentant erbjuder Rodney ett kuvert som innehåller kontanter. Vad ska Rodney göra?

→ Rodney ska inte ta emot kuvertet och därefter informera sin chef. Om han hade tagit emot kontanterna, hade han brutit mot vår policy och vårt regelverk.

5.2 Vi konkurrerar rättvist

Som stöd för kraftfull, laglig och etisk konkurrens följer Linde konkurrensregler och lagar överallt där vi gör affärer. Vi deltar inte i konkurrensbegränsande aktiviteter eller felaktigt uppförande.

Exempel på konkurrensbegränsande åtgärder är att ingå (olagliga) avtal med konkurrenter och att diskutera prissättning (prisreglering), försäljningsvillkor, anbuds-uppgörelser, kundbojkotter och uppdelning av kunder, geografiska områden eller marknader.

Vi söker aldrig efter och tar aldrig emot en konkurrens konfidentiella eller skyddade information, och vi pratar inte heller med våra konkurrenter om känsliga affärsstrategier som kan vara värdefulla för dem, till exempel planer för avyttring, joint venture eller förvärv.

Du måste planera eventuella möten med konkurrenter i förväg och få godkännande från din chef och Legal & Compliance för att besöka en branschorganisation, en yrkessammanslutning eller t ex en certifieringsorganisation för fastställande av standarder eller projekt. Låt Legal & Compliance granska och godkänna material som du delar ut eller presenterar på sammankomster som nämns ovan.

Om en konkurrent försöker involvera dig i ett olämpligt samtal eller föreslår att du ska göra något som du misstänker är olagligt, måste du meddela att du inte deltar i det felaktiga beteendet innan du omedelbart lämnar konversationen och omedelbart kontaktar Legal & Compliance för att rapportera händelsen.

Om du har frågor om konkurrenslagstiftning bör du rådfråga Legal & Compliance.



Sharla ser fram emot att åka på sin första mässa. När hon sätter sig vid ett lunchbord, hamnar hon bredvid en konkurrent och sex andra personer. Konkurrenten presenterar sig själv och börjar prata med Sharla. Vad ska hon göra nu?

→ Sharla kan prata med konkurrenten under lunchen, så länge diskussionen inte omfattar någon potentiell eller pågående Linde-verksamhet, vår konfidentiella eller skyddade information, strategier, marknadsföring eller annan känslig företagsinformation. Om samtalet går över till dessa ämnen måste Sharla omedelbart avsluta samtalet och kontakta Legal & Compliance för att rapportera händelsen.

5.3 Vi följer handelsbestämmelser och lagar

Alla länder reglerar hur produkter exporteras och importeras över internationella gränser. Vissa typer av produkter, programvara och information kan inte exporteras direkt eller indirekt till vissa angivna länder. Andra artiklar kan kräva tillstånd, licens, värdering, slutanvändarcertifikat/kontroll av slutanvändning eller protokoll, och kan kräva att vi ansöker om och tar emot dessa innan de kan importeras eller exporteras.

Lagar kan också förbjuda eller begränsa export, import eller återexport av produkter baserat på faktorer som produktens ursprung, klassificering, potential för dubbelanvändning eller kundens identitet.

Lagar och förordningar kan vara komplexa och i ständig förändring. Om ditt arbete omfattar import, export eller överföring av maskinvara, teknik, programvara och information måste du vara medveten om dessa föreskrifter samt gällande Linde-policyer och -procedurer som gäller för ditt arbete. Att göra affärer i länder som är föremål för embargo/sanktioner eller med personer eller organisationer som är föremål för embargo/sanktioner, kan vara olagligt eller förenat med restriktioner. Brott mot dessa handelslagar och sanktioner kan leda till allvarliga påföljder, inklusive böter och civil- eller straffrättsliga påföljder.

Om du har några frågor om export eller import (inklusive överföring för hand) av någon av Lindes produkter eller teknik ska du kontakta Legal & Compliance eller avdelningen för handels efterlevnad.

5.4 Vi respekterar mänskliga rättigheter

Vi erkänner varje persons inneboende mänsklighet och behandlar alla med värdighet och respekt. För att stödja skydd och främjande av mänskliga rättigheter över hela världen följer Linde principerna i Förenta nationernas International Bill of Human Rights, och tolererar inte och deltar inte i diskriminering, trakasserier, kränkningar av privatlivet, slaveri eller trældom, begränsningar av mötesfriheten eller orättvisa anställningsförhållanden.

Vi följer principerna om mänskliga rättigheter och förväntar oss att alla som vi gör affärer med ska följa liknande standarder.

5.5 Vi är goda företagsmedborgare

Lindes filosofi om företagsansvar är baserad på företagets vision, värderingar och principer: att visa ansvarsfullt beteende mot varandra, vår omgivning och vår miljö.

Det innebär att vi strävar efter att utveckla teknik och produkter som kombinerar kundnytta med hållbarhet, vi stödjer aktivt utbildnings- och forskningsprojekt som är relaterade till vår kärnverksamhet och vi tar ansvar inför alla våra intressenter på alla verksamhetsplatser över hela världen.

Linde är en samvetsgrann företagsmedborgare och stöder de anställdas privata deltagande i den politiska processen. Det finns dock stränga lagar om hur företag och anställda eller andra parter som representerar företag får engagera sig politiskt. Därför kan du inte utan tillstånd delta i lobbyverksamhet eller ge direkta eller indirekta politiska bidrag till kandidater, valda eller utsedda tjänstemän, offentliga tjänstemän eller politiska partier för Lindes räkning.

Du får inte heller använda företagets pengar, egendom, personal eller tjänster för att stödja kandidater, valda eller utsedda tjänstemän, offentliga tjänstemän eller politiska partier. Du får inte ägna dig åt personliga politiska aktiviteter på Lindes tid eller använda företagets resurser för ett sådant syfte.

Dessutom får chefer inte tvinga eller pressa någon anställd till att bidra till politiska kandidater eller partier.

6. Avstående

Eventuella avsteg från vårt regelverk kan endast göras av företagets styrelse.

7. Certifiering för affärsintegritet

Dokumentera ditt åtagande att upprätthålla de principer som beskrivs i dessa regler för affärsintegritet.

Jag intygar att jag har läst och förstått Lindes regler för affärsintegritet och att jag måste och kommer att fortsätta att följa dessa standarder.

Namn med tryckbokstäver

Affärsenhet med tryckbokstäver

Underskrift

Datum

