

Hvordan brukes funksjonen Tank Kontroll

- 1. Gå til <u>https://www.linde-gas.no/shop/no/no-ig/home</u> og logg inn.
- 2. Da kommer du til min konto side. En av funksjonene vil være tank kontroll, gå dit.

Gâ til "Min Profil" >					
Velg ett eller flere alternativer å	à vise nedenfor	Tordrehistorikk	8		
Autobestilling	다. Flaskesaldo	☆ Favorittlister			
Tank kontroll		💍 eLearning			

Min Konto

- Seksjonen for tank kontroll vil åpnes. En liste med følgende muligheter vil vises:
 A: Installerings oppsummering: Se data for installasjonen, volum nivåer og forbruk.
 - B: Sende inn installasjons avlesninger: Installasjons avlesninger kan sendes inn.
 - C: Leverings ønsker: Send inn avlesninger og be om levering.
 - D: Leverings historikk: Se historikk og status av tidligere leveringer.

E: Gå gjennom kontoinformasjon: Se konto og kontakt informasjon og oppdater åpningstider for installasjonen.

F: Be om rapport: Konfigurer rapportene dine

Tank kontroll Her kan du se informasjon om dine bulk tank ir	nstallasjoner, se innhold, lage ønsker for leveranser, s	se leveringshistorie og redigere d	ine levaranse ønsker.	
Alternativer	D. Sende inn installasions avlesninger	 Leverings ansker 	1 Leverings historikk	
Gå gjennom kontoinformasjon	Be om rapport	g conting bisker		

4. A: Klikk på installasjon oppsummering. Vel en installasjon fra listen. Når den er valgt, informasjon om den valgte installasjonen vil vises. Mengde av produktet vil bli vist i % på venstre side. Fra denne siden er det mulig å navigere til siden for leverings ønsker ved å klikke på tilsvarende knapp. Lengere nede er det en knapp for installasjoner. Klikk på den å se forbruket.



Når knappen for installasjoner er klikke, vil det vises en graf.



Her kan du navigere mellom daglig forbruk og gjennomsnittlig forbruk for installasjonen. Du kan også forandre start og stop dato du ønsker å se (max periode er 1 mnd). **NB!** Hvis installasjonen ikke har telemetri og det ble ikke tatt noe målinger mellom valgte tidsperioder, vil en feilmelding informere om. 5. **B:** Klikk på **sende inn installasjons avlesninger** knappen. Velg så en installasjon fra listen. Når valgt, vil det komme opp forskjellig informasjon om installasjonen. Her kan du manuelt sende inn dato, tid og siste avlesning.

Installasjon					
Adverse	Mål tatt.	кI.			
Siste avlesning: 27442,00 kg	Mai tatt:	 KI:			
Dato og tid: 19/09/2021, 20:09 PM	DD-MMM-YY	 limer	▼ Minutter ▼		
Total kapasitet: 51156,00 kg					
Nivå for gjenbestilling: 20000,00 kg					
Tank# 1:					_
Tank kapasitet: 51156,00 kg					
Max mål: 51156.3 kg					
Siste avlesning: 27442.5243297406 kg on 19/09/2021, 20:09 PM					
Ny avlesning:					
Legg inn ny avlesning in k	g				
			_	for all the	
				Send inn	

6. C: Klikk på knappen leverings ønsker. Velg en installasjon fra listen. Først vil du se samme info som under send inn installasjons avlesninger. Linde trenger å vite din siste avlesning når du ber om levering, derfor er siste avlesning påkrevd. Lengre nede kan du velge tidligste og seneste leveringsdatoer og tidspunkter vi kan levere på. PO feltet vil bli kopiert automatisk fra fast PO (hvis den har blitt registrert). Forslag for tidligste og seneste leveringsdatoer og tidspunkter, men info i disse feltene kan endres på. Feltet for kommentarer er valgfritt. Til slutt klikk på knappen for å sende inn deres leveranse.

Seneste levering: 22/09/2021	Kl:		
22/09/2021	22 - 50 -	-	
	23 1 37 1		

7. D: Klikk på leverings historikk. Velg en installasjon fra listen. Lignede bilde vil komme frem.

Installasjon								
Velg ny datoer f	for rapportering							
Fra dato	Til dato	*	Status	Søk		Forespørsel	Last ned	
Rapport	Leveringsdato og	Levert	Fakturert	Leveranse	Leveranse status	Tank Nr	Før nivå	E
	tid			nummer				
	20/09/2021, 15:09 PM	20000 kg	20000 kg		Forpliktet	_		

Velg datoer for rapporten (max periode er 1 år), så klikk på søk knappen. Forskjellig informasjon for leveringer innenfor den valgte perioden vil komme frem. Du kan også sende oss spørsmål ang info som vises og/eller laste ned dokumenter for disse leveringene.

8. **E:** Klikk på **gå gjennom kontoinformasjon** knappen. Her vil du få 5 valg: Konto info, kontakt info, PO info, arbeidstider og avgangstider. Fleste av dem er informative, men arbeidstider kan endres på:



Etter å ha klikket på "Oppdater arbeidstider", ett pop up vindu vil komme frem hvor du kan velge uke blandt de 3 neste ukene. Deretter kan du oppdatere åpningstider eller/og registrere ferietider da anlegget kommer ikke å ha tilgang.

Oppdater arbeidstider

In	stallasjon		
Av U	rvik : Ferie / Av	vik i arbeidstiden	
	Velg uke		•
NE vil	8 Når ferie har blit endre en dag til	tt slått "PÅ" på denne siden for en arbeid å bli en vanlig arbeidsdag igjen, kan du	sdag, er det ikke mulig å slå den "AV" igjen. Hvis du gjøre det ved å bruke avviksfunksjonen "Tid".
Dag	Dato	Registrer dag som ferie dag	Registrer ny arbeidstid
THU	30/09/2021		00:00 - 24:00
FRI	01/10/2021		00:00 - 24:00
SAT	02/10/2021		· · · ·
SUN	03/10/2021		00:00 - 24:00
MON	04/10/2021		00:00 - 24:00
TUE	05/10/2021		00:00 - 24:00
WED	06/10/2021		00:00 - 24:00
			Avbryt Spar endringer

Når ferdig - klikk på "Spar endringer" som da vil komme på arbeidstids skjemaet.

NB! Når du har registrert dagen som feriedag, er det ikke mulig å forandre samme dag tilbake til arbeidsdagen ved å klikke i boksen. Dette kan kun gjøres ved å spesifisere dette i arbeidstids feltet.

9. F: Klikk på **Be om rapport** fyll ut rapportens namn, frekvens, rapportens innhald, enhet og dato. Klikk på **Be om rapport nå.** Din rapport vil bli sendt direkte til din e-postadresse.

