

Making our world more productive



Onze code van zakelijke integriteit



Eén Linde

Als Eén Linde worden we verenigd door een gemeenschappelijk doel, een gemeenschappelijke richting en wederzijdse verantwoordelijkheden.

Missie

Het is onze missie om de wereld elke dag productiever te maken. Dankzij onze hoogwaardige oplossingen, technologieën en diensten maken wij onze klanten succesvoller en helpen wij hen onze planeet te behouden en te beschermen.



Veiligheid



Visie

Wij streven ernaar om wereldmarktleider te zijn op het gebied van industriële gassen en engineering, waarbij onze mensen innovatieve en duurzame oplossingen bieden aan onze klanten in een verbonden wereld.



Waarden

Integriteit

Verantwoordelijkheid

Integratie

Samenleving

Mededeling van de CEO

We werken elke dag hard om voort te bouwen op onze traditie van succes bij Linde. Dat succes is gekoppeld aan een sterke basis van integriteit. In de loop der jaren hebben we onze reputatie opgebouwd als veilige, betrouwbare en eerlijke zakenpartner en maatschappelijk verantwoorde onderneming. Ons streven om altijd ethisch te werken heeft ons goed geholpen en is van essentieel belang voor ons blijvende succes.

Onze code van zakelijke integriteit is opgesteld om u waardevolle informatie en inzichten mee te geven die u nodig hebt om te kunnen omgaan met vragen over compliance en ethiek, om een algemene cultuur van compliance te bevorderen en om u de kennis en middelen aan te reiken die nodig zijn om ervoor te zorgen dat we onze beloften aan al onze belanghebbenden nakomen.

Onze Code kan niet alle mogelijke scenario's dekken waarmee we te maken kunnen krijgen, maar bevat wel nuttige richtlijnen voor een groot aantal vaker voorkomende problemen die zich kunnen voordoen. Het belangrijkste is dat Onze Code een kader biedt voor het stellen van vragen en de middelen aangeeft die we hebben om problemen te melden.

We zijn er sowieso allemaal verantwoordelijk voor dat we ons uitspreken wanneer iets niet in orde lijkt of wanneer er naar onze mening sprake is van wangedrag. Zorg dat u bekend bent met deze meldingsinstanties en weet dat het bedrijf geen enkele vorm van represailles tolereert tegen degenen die zich te goeder trouw over mogelijke problemen uitspreken.

Ik hoop dat u, net zoals ik, het gevoel hebt dat onze sterke basis van integriteit een belangrijk bedrijfsmiddel is dat we moeten koesteren en verbeteren. Deze normen geven vorm aan ons streven om die basis te behouden.

Bedankt,

A handwritten signature in black ink that reads "Steve Angel". The signature is written in a cursive, flowing style.



Inhoud

Eén Linde.	02
-----------------	----

Mededeling van de CEO	04
-----------------------------	----

1.

Onze toewijding aan integriteit	08
---------------------------------------	----

1.1 Doel van onze code.	09
------------------------------	----

1.2 Onze gedeelde toewijding	09
------------------------------------	----

1.3 Vragen stellen en problemen melden ("Als u iets ziet, meld het dan")	10
---	----

1.4 Represailles zijn verboden	10
--------------------------------------	----

1.5 Wat gebeurt er wanneer u een melding doet?	11
--	----

1.6 De rol van een manager	11
----------------------------------	----

1.7 Wij nemen ethische beslissingen	12
---	----

1.8 Wij beschermen privacy	12
----------------------------------	----

2.

Onze toewijding aan onze werknemers.	14
---	----

2.1 Wij spreken ons uit voor een gevarieerde en inclusieve werkomgeving	15
--	----

2.2 We werken veilig	16
----------------------------	----

3.

Onze toewijding aan ons bedrijf	18
---------------------------------------	----

3.1 Wij voorkomen belangenverstrengelingen	19
--	----

3.2 We zorgen voor een nauwkeurige archivering	20
--	----

3.3 Wij beschermen onze bedrijfsmiddelen	22
--	----

3.4 Wij beschermen gegevens en vertrouwelijke informatie	23
--	----

3.5 Wij handelen niet met voorkennis	24
--	----

3.6 Wij communiceren op een verantwoordelijke manier	25
--	----

4.

Onze toewijding aan onze klanten en partners 26

4.1 Wij behandelen onze klanten op een eerlijke wijze 27

4.2 Wij selecteren onze partners zorgvuldig 28

4.3 Wij bieden in beperkte mate geschenken en entertainment aan. . . 28

5.

Onze toewijding aan onze gemeenschappen 30

5.1 Wij doen niet aan omkoping. 31

5.2 Wij doen aan eerlijke concurrentie. 32

5.3 Wij voldoen aan de handelsvoorschriften en -wetten. 34

5.4 Wij zijn toegewijd aan mensenrechten 35

5.5 Wij zijn een maatschappelijk verantwoorde onderneming 36

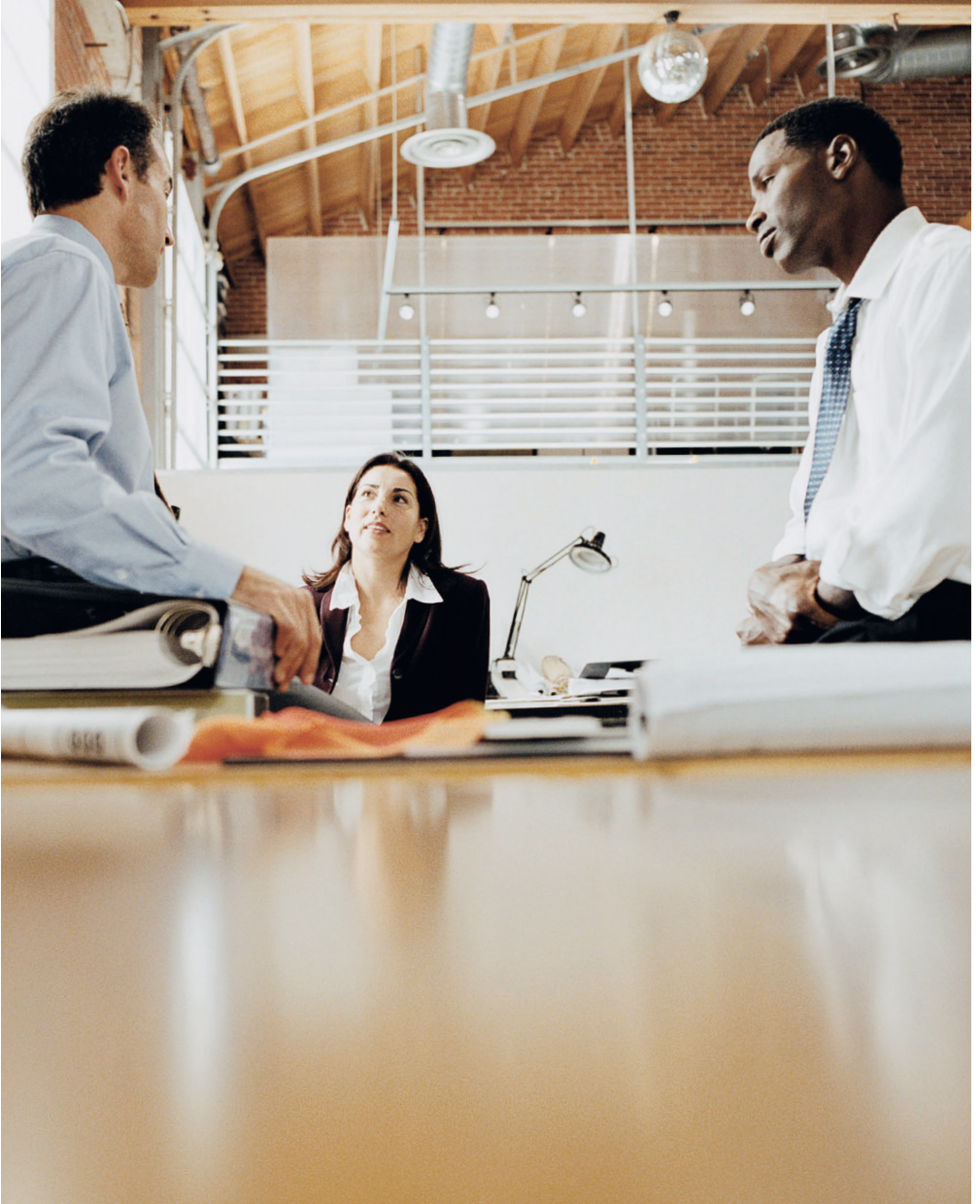
6.

Vrijstelling 38

7.

Certificering voor bedrijfsintegriteit 39

1. Onze toewijding aan integriteit



1.1 Doel van onze code

Wij zijn van mening dat eerlijkheid, transparantie en vertrouwen zorgen voor meer groei en vooruitgang voor alle betrokken partijen - medewerkers, klanten, leveranciers, markten - en de gemeenschappen waarin ze allemaal voorkomen. Het naleven van deze kwaliteiten brengt het beste in ons naar boven, inspireert onze zakenpartners, vermindert onze blootstelling aan juridische risico's en helpt een positieve bedrijfsreputatie op te bouwen en te behouden. Het is niet alleen in moreel en juridisch opzicht juist om ethisch te handelen, maar ook in zakelijk opzicht.

Deze code van zakelijke integriteit ("Onze Code") geeft richtlijnen voor de manier waarop wij als medewerkers van Linde met elkaar en met klanten, leveranciers, overheden, andere bedrijven en het milieu omgaan. Hoewel Onze Code niet in staat is om alle vragen of problemen aan te pakken die zich kunnen voordoen, geeft deze ons duidelijke richtlijnen voor veel uitdagingen op het gebied van compliance en ethisch handelen waar we te maken mee kunnen krijgen. Als u specifieke vragen hebt, raadpleeg dan ons bedrijfsbeleid zoals aangegeven in Onze Code of vraag advies aan uw manager, de afdeling Legal & Compliance of de afdeling Human Resources.

Onze Code is van toepassing op iedereen bij Linde, inclusief directeuren en leidinggevendenden, alle medewerkers en op alle dochterondernemingen waarin Linde een meerderheidsbelang heeft en aan Linde gelieerde ondernemingen wereldwijd. We verwachten ook dat onze onderaannemers en andere belanghebbenden de in dit document beschreven normen kennen en naleven, al naar gelang deze van toepassing zijn op hun functies.

We houden ons aan de wet, dus we zijn gebonden aan alle lokale wetten die van toepassing zijn op onze bedrijfsactiviteiten, waar onze locaties zich ook bevinden. Als er een conflict is tussen de wet en onze Code of ons bedrijfsbeleid, zullen we de strengere norm volgen binnen het kader van de geldende wetgeving. Als het u niet duidelijk is welke wetten of richtlijnen gelden voor u en uw functie, raadpleeg dan uw lijnmanager of de afdeling Legal & Compliance.

1.2 Onze gezamenlijke toewijding

Elke functie bij Linde heeft te maken met compliance en ethiek, dus we spelen allemaal een rol in het creëren van een ethische werkomgeving. Wij tonen onze toewijding door ons vertrouwd te maken met onze Code, ons beleid en mogelijk geldende wetten of regelgevingen. Dit helpt ons om potentiële problemen te herkennen en ervoor te zorgen dat we ethisch en legaal zaken doen. We spreken ons ook uit wanneer we vragen en bekommernissen hebben.

Het niet naleven van onze Code kan leiden tot het in gevaar brengen van werknemers, bedrijfsactiviteiten, het milieu, de gemeenschappen waarin we werken, onze zakelijke relaties en de reputatie van ons bedrijf. In geval van ernstig wangedrag kunnen wij ook worden blootgesteld aan zware juridische straffen, waaronder boetes en strafrechtelijke of civielrechtelijke vervolging.

1.3 Vragen stellen en problemen melden ("Als u iets ziet, meld het dan")

Als u vragen hebt over een probleem dat in onze Code wordt behandeld of een kwestie waarbij volgens u mogelijk sprake is van wangedrag of een schending van onze Code, ons beleid of de wet, dan dient u uw bezorgdheid onmiddellijk te delen met uw manager of de afdeling Juridische zaken & Compliance. Uw manager is een waardevolle hulp en uw eerste aanspreekpunt voor het delen of bespreken van eventuele problemen.

Als u het ongemakkelijk vindt om uw manager aan te spreken, dan kunt u de kwestie melden bij een andere instantie, of het anoniem melden indien dit is toegestaan door de lokale wetgeving. Enkele van onze meldingsinstanties zijn onder meer:

- Uw Compliance Officers en Compliance Champions
- De afdeling Legal & Compliance
- De afdeling Human Resources
- Een e-mail naar de Integrity Hotline
- Een webportaal dat speciaal is bestemd voor het melden van problemen
- Een wereldwijd toegankelijke Integrity Hotline, dat onder toezicht staat van een extern bedrijf dat deze telefoongesprekken voor ons bedrijf afhandelt.

Vergeet niet om het te melden wanneer u iets ziet.

1.4 Represailles zijn verboden

We kunnen allemaal onze zorgen melden en deelnemen aan een officieel onderzoek zonder angst voor represailles. Linde verbiedt ten strengste represailles tegen iemand die te goeder trouw een probleem of zorg meldt. Het bedrijf kan ernstige disciplinaire maatregelen nemen tegen werknemers die vergeldingsmaatregelen hebben getroffen, tot en met beëindiging van het dienstverband.



?!

In een rapport dat **te goeder trouw** wordt ingediend, is de persoon die de melding maakt, oprecht van mening dat de informatie die hij of zij openbaar maakt juist en nauwkeurig is. Zelfs als uit onderzoek blijkt dat er geen sprake is van wangedrag, wordt iemand die te goeder trouw iets meldt, beschermd tegen represailles.

1.5 Wat gebeurt er als u iets meldt?]

Wanneer u te goeder trouw een melding doet, opent Linde een vertrouwelijk onderzoek. Alle problemen worden eerlijk en snel behandeld en in overeenstemming met de wetgeving voor gegevensbescherming afgehandeld. Als u niet wilt worden geïdentificeerd bij het melden van een probleem, kunt u anoniem melden, mits dit legaal is.

1.6 De rol van een manager

Als u manager bent, moet u een werkomgeving ondersteunen en bevorderen die onze waarden honoreert en ethisch gedrag tentoonspreidt. Dit omvat het volgen en vormgeven van onze Code en ervoor zorgen dat uw teamleden hun verantwoordelijkheden ten aanzien van onze Code begrijpen en zich op hun gemak voelen bij het uitspreken van vragen en bekommernissen.

Er wordt van u als manager verwacht dat u eventuele problemen die door een medewerker zijn gemeld, direct en op de juiste wijze doorverwijst en tevens controleert en afdwingt dat uw team zich houdt aan onze Code, ons beleid en de wet.

1.7 Wij nemen ethische beslissingen

Onze Code kan niet elke omstandigheid dekken en het is niet altijd gemakkelijk om te weten wat het juiste is om te doen in een lastige situatie. Als u ooit twijfelt over een beslissing of actie die u overweegt, stel uzelf dan de volgende vragen:

- Is dit tegenstrijdig met onze Linde-waarden?
- Is dit in strijd met onze Code of ons beleid, of met lokale wetten of regelgevingen?
- Voelt u zich er ongemakkelijk bij?
- Zou u zich ongemakkelijk voelen als uw familie, vrienden, collega's of het publiek dit ontdekken?
- Kan het uw reputatie of die van Linde schaden als dit in de media/social media wordt beschreven?

Als u ook maar een van deze vragen met 'ja' beantwoordt, is de actie of beslissing die u overweegt te ondernemen mogelijk onethisch en dient u er niet mee verder te gaan. Neem in plaats daarvan contact op met uw manager of de afdeling Legal & Compliance voor hulp bij het oplossen van het probleem.

1.8 Wij beschermen de privacy

Tijdens het zakendoen verzamelen en beheren we de persoonlijke gegevens van medewerkers en onze klanten, leveranciers en anderen. Onze zorgvuldige omgang met deze persoonlijke gegevens is een van de redenen waarom wij een vertrouwde werkgever en zakenpartner zijn.

Ons bedrijf voldoet aan alle privacywetten in de landen waarin we zaken doen, en we verwerven, verwerken, gebruiken en bewaren alleen de persoonlijke gegevens die vereist zijn voor effectieve bedrijfsactiviteiten, voor zover dit is toegestaan door de geldende wetgeving.

Als u in uw functie te maken hebt met gevoelige persoonlijke gegevens of klantgegevens, mag u de gegevens niet verwerken, gebruiken of openbaar maken, tenzij dit nodig is om uw werk uit te voeren. Het is u niet toegestaan vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie over een andere klant of andere entiteit bekend te maken aan een andere klant zonder de specifieke, schriftelijke toestemming van die klant en goedkeuring van uw manager.

Daarnaast moet u alle geheimhoudingsovereenkomsten (NDA's) en overeenkomsten voor gegevensverwerking naleven met betrekking tot vertrouwelijke of persoonlijke informatie die is verstrekt door zakelijke partners of andere bedrijven.

Het niet naleven van privacywetten is een ernstige overtreding; overtredingen kunnen ernstige schade toebrengen aan ons bedrijf en onze reputatie, en kunnen leiden tot strafrechtelijke sancties, administratieve boetes en aansprakelijkheidsrisico's voor ons bedrijf alsook voor individuen.



U bent bezig met de afronding van de uitbesteding van een grote database met persoonsgegevens van klanten aan een externe provider. Een collega vertelt u dat er mogelijk problemen zijn ten aanzien van de gegevensbescherming bij de overdracht van een dergelijke grote hoeveelheid persoonsgegevens buiten het bedrijf, maar u wilt de afronding van de overdracht niet uitstellen. Wat moet u doen?

- De overdracht van persoonsgegevens naar een derde partij dient uiterst zorgvuldig te gebeuren. U moet altijd de regelgevingen voor gegevensbescherming en de wetgeving omtrent de overdracht van dergelijke gegevens naleven. Het maakt dus niet uit hoe lang de voltooiing van uw werk wordt uitgesteld. U dient de situatie voor te leggen aan de afdeling Legal & Compliance om ervoor te zorgen dat de klantgegevens bij een dergelijke overdracht op de juiste manier worden behandeld en beschermd.

Neem voor meer informatie contact op met uw manager of de afdeling Legal & Compliance. Neem voor meer informatie contact op met uw manager of de afdeling Legal & Compliance. Als u vermoedt of weet van misbruik of onwettige openbaarmaking van persoonlijke gegevens of klantgegevens, dan dient u dit te melden bij de afdeling Legal & Compliance of een ander meldpunt. Neem voor meer informatie contact op met uw manager of de afdeling Legal & Compliance. Als u vermoedt of weet van misbruik of onwettige openbaarmaking van persoonlijke gegevens of klantgegevens, dan dient u dit te melden bij de afdeling Legal & Compliance of een ander meldpunt.

2. Onze toewijding aan onze werknemers



2.1 Wij omhelzen een gevarieerde en inclusieve werkomgeving

Wij zijn van mening dat onze kracht ligt in de diversiteit van onze mensen. Integratie is een van onze kernwaarden, en we streven ernaar een veilige, professionele en inclusieve werkomgeving te creëren en te handhaven waarin alle medewerkers met respect en waardigheid worden behandeld.

Ons bedrijf voldoet volledig aan de geldende wetten op het gebied van arbeid en dienstverband en we tolereren geen discriminatie of intimidatie tegen iemand op basis van ras, huidskleur, religie, geslacht, geslachtsidentiteit, nationale herkomst, leeftijd, handicap, veteranenstatus, zwangerschap of seksuele geaardheid. We bieden ook gelijke kansen op het werk en personen worden geworven, aangenomen, gepromoveerd en beloond uitsluitend op basis van verdiensten en bekwaamheid.

Bij Linde mag u geen discriminerend of intimiderend gedrag vertonen en er wordt van u verwacht dat u elk gedrag meldt dat naar uw mening discriminerend of intimiderend is aan uw manager, een medewerker van de afdeling Human Resources, de afdeling Juridische zaken & Compliance of de Integrity Hotline

Als u manager bent, moet u niet alleen de bovenstaande principes naleven, maar ook helpen om een inclusieve omgeving te creëren waarin verschillende achtergronden en standpunten worden gerespecteerd en gewaardeerd. Managers zullen geen represailles nemen tegen personen die klagen over discriminatie of intimidatie of die deelnemen aan een officieel onderzoek. Managers

zullen hun positie niet gebruiken om seksuele gunsten te ontlocken aan of een seksuele relatie aan te gaan met een werknemer waar zij direct of indirect leiding aan geven. Als u een vrijwillige romantische relatie aangaat met een ondergeschikte, raden wij u aan om dit direct bekend te maken aan uw manager of een medewerker van de afdeling Human Resources, zodat passende maatregelen, zoals wijziging van meldingslijnen, enz., kunnen worden genomen.



Intimidatie is gedrag dat leidt tot een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving. Intimidatie kan fysiek, mondeling of schriftelijk zijn. Enkele voorbeelden zijn onder meer:

- Het uiten of tonen van minachtende of vernederende opmerkingen, gebaren, grappen, afbeeldingen of tekeningen, of het bespotten van een werknemer op basis van zijn of haar status of kenmerken
- Het uiten of tonen van seksuele opmerkingen, gebaren, grappen, afbeeldingen of foto's
- Ongewenst fysiek contact, seksuele avances of verzoeken om seksuele gunsten, of het nemen van arbeidsgerelateerde beslissingen op basis van de afwijzing of de acceptatie van dergelijke verzoeken

2.2 Wij werken veilig

Veiligheid, gezondheid, zorg voor het milieu en kwaliteit zijn alle eerste vereisten bij alle zaken wij ondernemen. Veiligheid is voor ons een belangrijke waarde, en we laten zien dat we ons richten op goed gedrag en continue verbetering in alle bedrijfsprocessen en programma's.

Linde heeft een uitgebreid veiligheids-, beveiligings- en milieubeleid, normen en procedures voor werkprocessen ontwikkeld om werknemers over de hele wereld in staat te stellen hun werk veilig uit te voeren. Als werknemer van Linde dient u zich vertrouwd te maken met het beleid en de procedures die van toepassing zijn op uw functie. Als u niet zeker weet wat er van toepassing is, neem dan contact op met uw manager of uw regionale vertegenwoordigers voor veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit (SHEQ).

U moet ook, als u onveilige praktijken of werkomstandigheden, gemorste gevaarlijke stoffen, mogelijke problemen met de naleving van de vergunning, ongevallen en letsel opmerkt, deze bij uw manager of regionale vertegenwoordiger van SHEQ melden.

Ook wordt van u verwacht dat u afval op de juiste wijze verwerkt en afvoert in overeenstemming met de milieuriichtlijnen van het bedrijf en alle geldende wetten. Als u een manager bent, moet u ook alle incidenten waarbij mogelijk niet aan de milieuvergunningen en -wetten en -voorschriften is voldaan, onmiddellijk registreren en deze vervolgens aan uw SHEQ-vertegenwoordiger te melden.

U dient uw manager of de bedrijfsbeveiliging op elke werkplek te waarschuwen wanneer u de aanwezigheid opmerkt van iemand die mogelijk onbevoegd is.

Het serieus nemen van veiligheid houdt ook in dat u niet onder invloed van alcohol of illegale drugs op uw werk verschijnt en tijdens het werk nooit alcohol of illegale drugs gebruikt.

Een veilige werkomgeving is ook vrij van bedreigingen en intimidatie, dus wordt op de werkplek nooit geweld gebruikt of daarmee gedreigd.

3. Onze toewijding aan ons bedrijf



3.1 Wij voorkomen belangenconflicten

Als medewerkers van Linde moeten we onze persoonlijke zakelijke activiteiten volledig gescheiden houden van die van het bedrijf. Anders kunnen we een belangenconflict veroorzaken als wij, een familielid of een persoon met een vergelijkbare nauwe relatie, een persoonlijk belang hebben dat concurreert of onze taken schaadt of anderszins een bedrijfsbelang kan schaden.

Belangenconflicten leiden niet alleen tot twijfels over onze integriteit en de kwaliteit van de zakelijke beslissingen die we nemen, maar zelfs een vermeend belangenconflict kan de reputatie van ons bedrijf schaden of de zakelijke belangen schaden.

Belangenconflicten, of zelfs de schijn van een belangenconflict, moet dus te allen tijde worden voorkomen. Iedereen met een daadwerkelijke of schijnbare strijdige belangen moet dit actief bekendmaken aan een manager of de afdeling Legal & Compliance om dit te bespreken, te beheren en te documenteren.



Jessica is bezig met het beheren van een project voor de bouw van een nieuwe vestiging van Linde. Op het laatste moment haakt een van de onderaannemers af. Het werk dat deze aannemer zou uitvoeren, is zo complex dat het maanden kan duren om een nieuwe onderaannemer te vinden. De neef van Jessica heeft een bedrijf dat het werk onmiddellijk kan uitvoeren. Mag zij het bedrijf van haar neef dit werk laten doen?

- Niet rechtstreeks, omdat het zou kunnen lijken dat Jessica hem voortrekt bij het uitbesteden van dit werk. Zij dient daarom haar manager over het potentiële belangenconflict in te lichten en hem/haar te vragen of een ander de beslissing kan nemen welke nieuwe onderaannemer Linde gaat inhuren. Op die manier kan het bedrijf een onpartijdig oordeel vormen of haar neef wel of niet kan worden ingehuurd, en wordt elke schijn van een belangenconflict vermeden.

3.2 Wij zorgen voor een nauwkeurige archivering

Nauwkeurige archivering van financiële gegevens

Linde is onze verantwoordelijkheid en aandeelhouders, financieel analisten, crediteuren, geldschieters en het publiek rekenen erop dat wij betrouwbare informatie verschaffen over de activiteiten, resultaten en vooruitzichten van het bedrijf. Onze geloofwaardigheid wordt vooral afgemeten aan de integriteit van de boekhouding, de administratie en de financiële verslagen.

Wij zorgen voor een eerlijke, nauwkeurige, tijdige en duidelijke opgave van gegevens en financiële verslagen. Alle leden van het publiek dienen gelijke toegang te hebben tot dezelfde betrouwbare en nauwkeurige informatie, en we implementeren en onderhouden effectieve bedrijfscontroles om ervoor te zorgen dat de financiële rapportage van Linde betrouwbaar is.

Alle bedrijfsadministratie, -archiefstukken en -verslagen die we opstellen, wijzigen of verwerken, moeten een nauwkeurige weerspiegeling zijn van onze bedrijfsactiviteiten en moeten altijd overeenstemmen met onze procedures ten aanzien van boekhouding en registratie van gegevens en de wet.

Managers die klachten of meldingen over misstanden in de boekhouding ontvangen, dienen deze beschuldigingen onmiddellijk te melden aan het Head of Internal Audit and Security, de Chief Financial Officer, het General Counsel van het bedrijf of de Chief Compliance Officer. Procedures die rapportage vereisen, zijn bijvoorbeeld onjuiste interne boekhoudcontroles of controlekwesaties, fraude waarbij het management betrokken is of represailles voor het melden van dergelijke fraude.

Archiefstukken beheren

Dankzij een solide archiefbeheerprogramma kan ons bedrijf aan de verplichting voldoen om onze bedrijfsinformatie en die van onze zakenpartners te beschermen.

We moeten archiefstukken, inclusief papieren documenten en e-mails, bewaren of vernietigen volgens de geldende schema's voor het bewaren van informatie. Uitzonderingen zijn onder meer documenten waarvoor een bewaarplicht is ingesteld door de afdeling Legal & Compliance in combinatie met lopende onderzoeken.

Uw rol als werknemer is ervoor te zorgen dat u ons beleid ten aanzien van archiefbeheer en schema's voor het bewaren van informatie onder uw beheer begrijpt en naleeft. U mag ook geen archiefstukken vernietigen of wijzigen wanneer u op de hoogte bent van een daadwerkelijke of dreigende rechtszaak of onderzoek, of na ontvangst van een wettelijke bewaarplicht, ongeacht het schema voor het bewaren van informatie van uw divisie.



Samuel heeft Linde onlangs verlaten om voor een ander bedrijf te werken. Hij neemt thuis een doos met enkele dossiers mee en vindt aantekeningen, memo's en andere informatie over Linde. Hij weet dat hij deze informatie waarschijnlijk niet meer zou moeten hebben, dus hij gooit deze thuis in de vuilnisbak. Is dit juist?

→ Nee. Samuel heeft nog steeds de plicht om potentieel vertrouwelijke informatie te beschermen, zelfs nadat hij het bedrijf heeft verlaten. Als hij het in de vuilnisbak gooit, voldoet hij niet aan zijn nog lopende verplichting om onze informatie te beschermen. Hij moet contact opnemen met zijn voormalige manager en ervoor zorgen dat de documenten terug worden gestuurd.

3.3 Wij beschermen onze bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen dienen te worden gebruikt voor legitieme zakelijke doeleinden en niet voor persoonlijk voordeel van werknemers. Beschadigde, gestolen, verkeerd gebruikte of verspilde bedrijfsmiddelen hebben een negatieve invloed op alle belanghebbenden van Linde en op de operationele en financiële prestaties van het bedrijf.

Bedrijfsmiddelen kunnen fysieke objecten zijn, zoals computers en andere hardware, kantoormeubilair en de producten die we produceren, evenals immateriële goederen, zoals software, intellectueel eigendom (IP), vertrouwelijke bedrijfsinformatie en handelsgeheimen.

U dient vermoedelijke fraude, diefstal of misbruik van bedrijfsmiddelen onmiddellijk te melden bij uw manager of een andere instantie in deze Code.

Naast het gebruik van bedrijfsmiddelen voor legitieme zakelijke doeleinden, kan het bedrijf van tijd tot tijd op regionaal niveau bepalen of u toegang mag hebben tot computerbronnen van het bedrijf om persoonlijke redenen, als het gebruik beperkt is tot een incidenteel niveau dat niet van invloed is op de prestaties van uw werk. Houd er rekening mee dat het gebruik van de computer, gegevens en systemen van het bedrijf onderhevig is aan de regels die zijn uiteengezet in het IT-beveiligingsbeleid van Linde.



Brock voert dit weekend verbouwingen uit aan zijn huis. Kan hij gereedschap dat hij op het werk gebruikt, meenemen voor zijn thuisproject?

→ Nee. Onze bedrijfshulpmiddelen en -apparatuur mogen uitsluitend voor bedrijfsdoeleinden worden gebruikt.

3.4 Wij beschermen gegevens en vertrouwelijke informatie

Ons bedrijf dankt zijn succes deels aan de vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie die we ontwikkelen en gebruiken. Daarom delen wij vertrouwelijke informatie niet met anderen, tenzij er een geldige zakelijke reden voor is dat zij over deze informatie beschikken en zij een geheimhoudingsverklaring of een vertrouwelijkheidsovereenkomst met Linde ondertekenen. Onze verantwoordelijkheid om vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie veilig te houden, blijft van kracht, zelfs nadat we het bedrijf hebben verlaten.

Daarnaast houden we ons altijd aan de geldende wetgeving die is bedoeld om vertrouwelijke informatie te beschermen.



Vertrouwelijke informatie of bedrijfsinformatie is informatie die eigendom is van Linde, niet openbaar is of vertrouwelijk is als gevolg van een overeenkomst. "Bedrijfseigen" informatie heeft ook een zakelijke waarde. Het kan formules, methoden, apparaten, prijsinformatie, klantinformatie, strategieën of plannen omvatten - alle zaken die van essentieel belang zijn voor ons zakelijk succes.

Als werknemer van Linde moet u zich houden aan alle richtlijnen voor computerbeveiliging van het bedrijf, met name met betrekking tot het maken van veilige wachtwoorden en het effectief gebruiken van deze wachtwoorden (waaronder het niet toestaan dat anderen uw wachtwoorden gebruiken), alsmede de juiste voorzorgsmaatregelen treffen bij het e-mailen van vertrouwelijke of eigendomsinformatie naar derden. U bent verantwoordelijk voor het volgen van het Linde IT beveiligingsbeleid dat van toepassing is op uw functie.

Deze veiligheidsverplichtingen zijn ook van toepassing op vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie die klanten, leveranciers en anderen aan Linde toevertrouwen. Wij laten vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie nooit onbeveiligd achter en evenmin voeren wij deze op onjuiste wijze af, zoals in een openbare vuilnisbak.

Omdat er altijd een risico bestaat op openbare of andere plaatsen waar u wellicht wordt gehoord, moet u zich altijd bewust zijn van uw bedrijfsverantwoordelijkheid en geen vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie op dergelijke plaatsen te bespreken.

Soms is het moeilijk te bepalen of informatie vertrouwelijk of bedrijfseigen is. Neem geen risico als u niet zeker bent, en neem contact op met de afdeling Legal & Compliance.

Als u weet of vermoedt dat vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie van Linde op onjuiste wijze openbaar is gemaakt, dan dient u dit onmiddellijk te melden aan uw manager of een andere instantie in deze Code.

3.5 Wij handelen niet met voorkennis

Linde draagt bij aan een eerlijke en open effectenmarkt (aandelenmarkt) in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Daarom kopen of verkopen we geen aandelen op basis van relevante informatie die niet openbaar is, of interne informatie. We verstrekken ook geen interne informatie aan andere personen, een praktijk die bekend staat als 'tippen', zodat zij kunnen handelen.

Als uw functie u toegang geeft tot relevante niet-openbare informatie met betrekking tot Linde of haar dochterondernemingen, een klant, een leverancier of een ander bedrijf, moet u er goed op letten dat u deze niet opzettelijk of onbedoeld openbaar maakt. Houd er rekening mee dat er aanzienlijke strafrechtelijke en burgerlijke straffen kunnen worden opgelegd aan degenen die wetten inzake handel met voorkennis overtreden.

Het kan moeilijk te bepalen zijn hoe belangrijk of "relevant" bepaalde informatie is. Neem daarom contact op met de afdeling Legal & Compliance als u twijfelt of vragen hebt. Voorbeelden van mogelijk relevante informatie zijn onder meer nieuwe informatie over:

- een belangrijke fusie, overname, afstoting of joint venture
- een aandelensplitsing
- de uitvoering van een belangrijk contract
- de aankoop of verkoop van een belangrijk bedrijfsmiddel
- een belangrijke rechtszaak of een overheidsonderzoek



?!

Relevante niet-openbare informatie of interne informatie zijn gegevens of feiten die een redelijke belegger belangrijk zou vinden bij de beslissing om aandelen of andere waardepapieren te kopen, te verkopen of te houden.

3.6 We communiceren op een verantwoorde manier

Linde presenteert zijn imago aan het publiek via bedrijfscommunicatie. Daarom moeten onze verklaringen altijd transparant, nauwkeurig en afgestemd zijn op onze strategische doelen en waarden. Dit is ook de reden waarom alleen medewerkers die daartoe bevoegd zijn, namens het bedrijf met de pers of op sociale media mogen spreken.

Tenzij u een bevoegde woordvoerder van het bedrijf bent, mag u niet reageren op vragen over de zaken, faciliteiten, medewerkers of klanten van Linde die zijn gesteld door iemand die u niet kent. In plaats daarvan dient u al deze verzoeken te richten aan uw leidinggevende voor communicatie of de afdeling voor mediarelaties van het bedrijf.

Als u vragen krijgt uit de beleggingswereld, moet u deze doorsturen naar de afdeling Investor Relations.

Zorg ervoor dat u geen vertrouwelijke of bedrijfsseigen bedrijfsinformatie openbaar maakt wanneer u deelneemt op sociale-mediaplatformen, berichtenborden, blogs of andere openbare fora (zoals Facebook, Linked In of Twitter).

Alle reclame-, marketing- en verkoopactiviteiten moeten een legale, juiste en eerlijke beschrijving geven van ons aanbod en onze diensten en nooit valse, misleidende of misleidende informatie bevatten. We moeten er ook voor zorgen dat we en onze zakenpartners de handelsmerken van Linde consequent en op de juiste wijze gebruiken. Hoewel we hard werken en uitdagingen aangaan, brengt onze ambitie om te slagen ons er nooit toe om onze verplichtingen ten aanzien van onze klanten te verloochenen, onze waarden in gevaar te brengen of eraan te gaan tornen. Als u vragen hebt, kunt u contact opnemen met de afdeling voor communicatie.

4. Onze toewijding aan onze klanten en partners



4.1 Wij behandelen onze klanten correct

Het ontwikkelen en in stand houden van een gemeenschap is een andere belangrijke waarde. Hoewel we hard werken en uitdagingen aangaan, brengt onze ambitie om te slagen ons nooit ertoe om onze verplichtingen ten aanzien van onze klanten te verloochenen, onze waarden in gevaar te brengen of eraan te gaan tornen.

Wij streven bij de vervaardiging van onze producten naar de hoogste normen op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit.

We werken ook wereldwijd samen met lokale overheden. Als u een werknemer bent met deze klantrelaties, moet u zich aan de vereisten van overheidscontracten houden, naast alle andere geldende regelgevingen en de wet. Dit proces kan erg complex zijn, maar de afdeling Legal & Compliance kan u de uitgebreide informatie bieden die u nodig hebt. Het is belangrijk dat u de module "Zakendoen met de overheid" zorgvuldig doorleest.

Als u met een overheid werkt, moet u alle biedingen en contracten van de overheid coördineren (inclusief wijzigingen) en de uitvoering en administratie van overheidscontracten coördineren met de aangewezen contactpersoon voor overheidscontracten en de afdeling Legal & Compliance. Bovendien mag u geen overheidscontract ondertekenen dat niet is goedgekeurd door uw contactpersoon voor overheidscontracten en de afdeling Legal & Compliance.



Een overheidsfunctionaris (of regeringsfunctionaris) is een functionaris, werknemer of officiële vertegenwoordiger van een overheid of een overheidsinstantie. Overheidsfunctionarissen kunnen politieke kandidaten, gekozen of aangestelde ambtsdragers en leden van koninklijke families omvatten. Overheidsdivisies kunnen onder andere bedrijven en organisaties in eigendom van de staat zijn.

4.2 Wij selecteren onze partners zorgvuldig

Onze leveranciers en andere derde partijen spelen een essentiële rol in ons vermogen om te kunnen functioneren en producten en diensten te leveren aan onze klanten. Vanwege onze zakelijke partnerschappen met hen hebben de acties en praktijken van onze leveranciers ook hun weerslag op ons. Daarom kiezen we leveranciers zorgvuldig op basis van verdiensten en een due diligence-proces. Wij eisen van leveranciers dat zij zich houden aan wettelijke vereisten en dat zij handelen op een manier die in overeenstemming is met onze waarden, de principes in onze Code en de wet.

4.3 Wij geven in beperkte mate geschenken en entertainment aan

Hoewel de uitwisseling van geschenken tot meer begrip, gemeenschapsgevoel en goodwill kan leiden in het dagelijkse zakenleven, kan het geven en ontvangen van geschenken ook de schijn van een belangenconflict wekken en mogelijk onze besluitvorming of de besluitvorming van onze partners in gevaar brengen. Daarom moeten we voorzichtig zijn bij het uitwisselen van geschenken, maaltijden en entertainment.

Een algemene regel bij Linde is dat de uitwisseling van geschenken en entertainment een uitzondering vormt bij zakelijke transacties. Geen enkele werknemer mag een geschenk, vermaak of andere gunst aanbieden, geven of aannemen, als dit invloed heeft op de onafhankelijke zakelijke beoordeling van een van de partijen, of zelfs als hiermee de indruk daartoe zou worden gewekt. Bovendien moeten medewerkers extra zorgvuldig te werk gaan ten aanzien van entertainment of bij het geven of ontvangen van iets van waarde aan overheidsfunctionarissen (of regeringsfunctionarissen).

Het beleid inzake geschenken en entertainment dat Linde heeft ontwikkeld voor werknemers in verschillende bedrijven, functies en regio's kan vereisen dat u vooraf goedkeuring vraagt. Neem bij vragen contact op met uw manager en/of de afdeling Legal & Compliance.

Het is u niet toegestaan om voordelen van seksuele, aanstootgevende of illegale aard aan te bieden, te geven of te ontvangen, en om giften in contant geld of equivalenten van contant geld (zoals waardepapieren) te geven of te ontvangen.

Als werknemer van Linde mag u nooit om persoonlijke geschenken, gunsten, entertainment of andere diensten van een bestaande of potentiële verkoper, leverancier of klant vragen. U bent ook verplicht om aan u of een familielid aangeboden geschenken, entertainment of gunsten die niet in overeenstemming zijn met het beleid inzake geschenken en entertainment van het bedrijf of anderszins lijkt te worden aangeboden om invloed te verkrijgen, af te wijzen en aan uw manager te melden.

Lees vooral het beleid inzake geschenken en entertainment dat relevant is voor uw bedrijf of land en handel dienovereenkomstig.



Ongepaste geschenken of entertainment herkennen

De waarde, het doel en de situatie waarin een geschenk, entertainment of gunst wordt gegeven of ontvangen, bepalen hoe gepast het is. Als het item, de gebeurtenis of de activiteit in normale bedrijfspraktijken als overdadig of ongebruikelijk wordt beschouwd, is het niet aanvaardbaar.

Als u over transacties onderhandelt, biedingen evalueert of zaken doet met een overheidsmedewerker, is het waarschijnlijk niet aanvaardbaar dat u een geschenk ontvangt.

5. Onze toewijding aan onze gemeenschappen



5.1 Wij doen niet aan omkoping

We zijn succesvol door correct en eerlijk te handelen op basis van onze integriteit, de reputatie van Linde en onze superieure producten en diensten. Wij proberen geen oneerlijk voordeel te behalen of te geven door steekpenningen of smeergeld aan te bieden. Dergelijk onethisch en onwettig gedrag kan leiden tot juridische risico's voor het bedrijf en u persoonlijk, en kan leiden tot strafrechtelijke vervolging en aanzienlijke geldboetes.

We tolereren het gebruik van smeergeld of omkoping in geen enkele vorm en we verbieden derden die namens ons handelen om direct of indirect steekpenningen te geven of te accepteren.

Het bedrijf instrueert onze vertegenwoordigers niet om faciliterende betalingen te doen en staat dit evenmin toe, zelfs niet als dergelijke betalingen onder bepaalde nationale wetten zijn toegestaan.

Als u leveranciers of andere derde partijen aanwerft of aanstuurt, moet u gepaste due diligence uitvoeren, een formeel contract afsluiten en uzelf anderszins ervan verzekeren dat het andere bedrijf namens ons geen steekpenningen zal aanbieden/aannemen.



Omkoping is het geven of ontvangen van iets van waarde door een persoon, direct of indirect, om te proberen een ongepaste invloed of voordeel te verkrijgen.

Steekpenningen zijn een betaling door of met instemming van een derde partij in ruil voor het beschermen van uw bedrijf.

Iets van waarde kan bijna alles zijn, zoals contant geld, equivalenten van contant geld (bijvoorbeeld cadeaubonnen), geschenken, gunsten, eten, entertainment en perspectieven.

Een overheidsfunctionaris (of regeringsfunctionaris) kan iemand zijn die in dienst is van een overheid of een werknemer van een bedrijf dat eigendom is van of wordt beheerd door de overheid.

Het is u niet toegestaan om een illegaal geregistreerd of ongeregistreerd fonds in te stellen om betalingen te doen of iets van waarde aan een derde te verstrekken, noch mag u een buitenlandse overheidsfunctionaris of een familielid van hem/haar aanwerven om diensten voor het bedrijf uit te voeren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de afdeling Legal & Compliance.

Bij het aanbieden van geschenken of entertainment moet u de regels die worden beschreven in de sectie Geschenken en entertainment en de beleidsregels zorgvuldig opvolgen en ervoor zorgen dat gegeven geschenken of aangeboden entertainment niet kunnen worden opgevat als omkoping. Let op het proces voorafgaand aan de goedkeuring dat van toepassing kan zijn. Houd er rekening mee dat veel overheidsfunctionarissen geen geschenken mogen aannemen. Aangezien dit onderwerp complex kan zijn, kunt u contact opnemen met de Afdeling Legal & Compliance als u vragen of opmerkingen hebt.



Rodney, de inkoopmanager die verantwoordelijk is voor de inkoop van kantoormaterialen, gebruikt vaak één bepaalde leverancier. De verkoopvertegenwoordiger van dat bedrijf biedt Rodney een envelop met contant geld aan. Wat moet Rodney doen?

→ Rodney moet de envelop weigeren en zijn manager op de hoogte stellen. Het accepteren van het geld zou een overtreding betekenen van ons beleid en Onze Code.

5.2 Wij doen aan eerlijke concurrentie

Ter ondersteuning van een krachtige, wettige en ethische concurrentie leeft Linde mededingings- en antitrustwetten na, waar we ook zaken doen. Wij doen niet aan concurrentieverstorend of onbehoorlijk gedrag.

Voorbeelden van **concurrentieverstorend en onbehoorlijk gedrag** zijn het aangaan van onwettige overeenkomsten met concurrenten en het bespreken van prijzen (prijzafspraken), verkoopvoorwaarden, aanbestedingsafspraken, boycots van klanten en afdelingen van klanten, gebieden of markten.

We zijn nooit op zoek naar/accepteren nooit vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie van een concurrent. Evenmin bespreken wij gevoelige bedrijfsstrategieën met concurrenten, die voor hen waardevol kunnen zijn, zoals plannen voor afstoting, joint venture of overname.

U moet bijeenkomsten met concurrenten van tevoren plannen en toestemming vragen aan uw manager en de Afdeling Legal & Compliance om deel te nemen aan een handelsorganisatie, beroepsvereniging of certificeringsorganisatie of -projecten voor het opstellen van standaarden. Laat de Afdeling Legal & Compliance materialen die u deelt of presenteert op de hierboven genoemde bijeenkomsten beoordelen en goedkeuren.

Als een concurrent u probeert te betrekken bij een ongepast gesprek of suggereert om iets te doen waarvan u vermoedt dat het illegaal is, moet u aangeven dat u niet wilt deelnemen aan dit onbehoorlijk gedrag waarna u onmiddellijk het gesprek afbreekt en direct contact opneemt met de afdeling Legal & Compliance om de ontmoeting te melden.

Als u vragen hebt over kwesties met betrekking tot antitrustwetten, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance.



Sharla gaat enthousiast naar haar eerste handelsbeurs. Als ze aan een tafel gaat zitten voor een lunch, zit ze naast een concurrent en zes andere mensen. De concurrent introduceert zichzelf en begint te praten met Sharla. Ze weet niet precies wat ze moet doen

→ Sharla kan tijdens de lunch met de concurrent spreken, zolang het gesprek geen betrekking heeft op toekomstige of lopende bedrijfsactiviteiten van Linde, onze vertrouwelijke of bedrijfseigen informatie, strategieën, marketing of andere gevoelige bedrijfsinformatie. Als het gesprek op deze onderwerpen komt, moet Sharla het gesprek onmiddellijk beëindigen en contact opnemen met de afdeling Legal & Compliance om de ontmoeting te melden.

5.3 Wij voldoen aan de handelsvoorschriften en -wetten

Alle landen hebben voorschriften voor de wijze waarop producten van en naar het buitenland worden geïmporteerd en geëxporteerd. Bepaalde typen producten, software en informatie mogen niet direct of indirect naar bepaalde landen worden geëxporteerd. Voor andere artikelen kan een vergunning, licentie, waardebevestiging, eindgebruikerscertificaat/screening op eindgebruik of een registratie van gegevens vereist zijn, en kunnen wij verplicht zijn deze aan te vragen en te ontvangen voordat ze kunnen worden geïmporteerd of geëxporteerd.

Wetten kunnen ook het exporteren, importeren of opnieuw exporteren van producten verbieden of beperken op basis van factoren zoals de herkomst, classificatie, potentieel voor dubbel gebruik of de identiteit van de klant.

Wetten en voorschriften op het gebied van handel en sancties kunnen complex zijn en voortdurend veranderen. Als de verantwoordelijkheden van uw functie betrekking hebben op het importeren, exporteren of overdragen van hardware, technologie, software en informatie, moet u op de hoogte zijn van deze voorschriften en van de geldende beleidsregels en de procedures van Linde die van toepassing zijn voor uw functie. Zaken doen in landen die onder een embargo vallen of met personen of organisaties die onder een embargo vallen, kan illegaal zijn of onderhevig zijn aan beperkingen. Overtredingen van deze handelswetten en sancties kunnen ernstige straffen met zich meebrengen, waaronder boetes en burgerlijke of strafrechtelijke vervolging.

Als u vragen hebt over het exporteren of importeren (inclusief met de hand vervoeren) van producten of technologieën van Linde, neem dan contact op met de afdeling Legal & Compliance of de groep voor naleving van de handelsvoorschriften.

5.4 Wij zijn toegewijd aan mensenrechten

We erkennen de aangeboren menselijkheid van elke persoon en behandelen iedereen met waardigheid en respect. Ter ondersteuning van de bescherming en promotie van mensenrechten wereldwijd houdt Linde zich aan de principes van het Internationaal Statuut van de Mensenrechten die door de Verenigde Naties worden opgelegd en houdt Linde zich niet bezig met discriminatie, intimidatie, privacyschendingen, slavernij of horigheid, beperkingen op vrijheid van vergadering of oneerlijke werkpraktijken.

We houden ons aan deze mensenrechtenprincipes en we verwachten dat iedereen waar we zaken mee doen, zich houdt aan vergelijkbare normen.

5.5 Wij zijn maatschappelijk verantwoorde onderneming

De filosofie achter de maatschappelijke verantwoordelijkheid van Linde is gebaseerd op de visie, de waarden en de principes van het bedrijf om verantwoordelijk gedrag te demonstreren ten opzichte van elkaar, de gemeenschap waarin we actief zijn en onze omgeving.

Dit betekent dat we ons inzetten voor de ontwikkeling van technologieën en producten die het voordeel voor onze klanten combineren met duurzaamheid, dat we actief ondersteuning bieden voor educatieve en onderzoeksgerelateerde projecten die betrekking hebben op onze belangrijkste bedrijfsonderdelen en dat we verantwoording afleggen aan al onze belanghebbenden op elke bedrijfslocatie wereldwijd.

Als consciëntieuze, maatschappelijk verantwoorde onderneming ondersteunt Linde de persoonlijke deelname van werknemers aan het politieke proces. Er zijn echter strikte wetten met betrekking tot de manier waarop bedrijven en werknemers of andere partijen die bedrijven vertegenwoordigen politiek kunnen bedrijven. Daarom mag u zich niet bezighouden met niet toegelaten lobbywerk of directe of indirecte politieke bijdragen leveren aan kandidaten, verkozen of benoemde ambtsdragers, overheidsfunctionarissen of politieke partijen namens Linde.

U mag ook geen bedrijfsfondsen, bedrijfseigendommen, personeel of diensten gebruiken ter ondersteuning van kandidaten, gekozen of aangewezen ambtsdragers, overheidsfunctionarissen of politieke partijen. U mag niet deelnemen aan persoonlijke politieke activiteiten binnen uw werktijd bij Linde, of bedrijfsmiddelen voor een dergelijk doel gebruiken.

Bovendien mogen managers geen werknemers dwingen of onder druk zetten om een bijdrage te leveren aan een politieke kandidaat of partij.

6. Vrijstelling

Elke vrijstelling voor onze Code moet worden verleend door de Raad van Bestuur.

7. Certificering voor zakelijke integriteit

Documenteer uw betrokkenheid bij het handhaven van de principes die in deze Zakelijke gedragscode van integriteit worden beschreven.

Ik verklaar dat ik de Zakelijke gedragscode van integriteit van Linde heb gelezen en begrepen en dat ik deze normen naleef en dat zal blijven doen.

Naam in blokletters

Bedrijfseenheid afdrukken

Handtekening

Datum

