

Guía de configuración: HCP

Español

General

Iniciar sesión en AirView

1. Vaya a airview.resmed.com.
2. Ingrese su nombre de usuario y contraseña.
3. Haga clic en **Continuar**.

Nota: Si no recuerda su contraseña, haga clic en **¿Olvidó la contraseña?**

Añadir un nuevo sitio¹

1. En el menú **Administración**, seleccione **Sitios**.
2. Haga clic en **Nuevo sitio**, ingrese toda la información obligatoria y haga clic en **Guardar**.

Añadir un nuevo usuario¹

1. En el menú **Administración**, seleccione **Usuarios**.
2. Haga clic en **Nuevo usuario**.
3. Complete la información del **paso 1: Nombre de usuario y contraseña**.
4. Complete la información del **paso 2: Permisos**.
 - Seleccione los permisos para los **roles de usuario**:
 - Administrador
 - Usuario clínico (Seleccione **Médico intérprete** para el permiso de firma electrónica o **Gerente de acceso a datos** para el permiso de acceso a datos del paciente).
 - Seleccione la opción **Sitio accesible**:
 - Todos sitios de la organización
 - Sitios asignados solamente
5. Ingrese la información adicional que sea necesaria.
6. Haga clic en **Guardar**.

Notas:

- Puede asignar uno o dos permisos a un usuario.
- Los usuarios clínicos que no sean HCP tendrán acceso pleno a todos los pacientes de las organizaciones y a sus datos, pero no tendrán acceso a las funciones de administración.

Añadir una aseguradora¹

1. En el menú **Administración**, seleccione **Aseguradoras**.
2. Haga clic en **Nueva aseguradora**; luego, ingrese toda la información obligatoria, incluidas las notas pertinentes a la aseguradora.
3. Haga clic en **Guardar**.

Añadir un integrador¹

1. En el menú **Administración**, seleccione **Datos de la organización**.
2. Haga clic en **Socios de integración** y, luego, en **Añadir socio de integración**.
3. Seleccione de la lista desplegable y haga clic en **Añadir**.

Editar el perfil de un usuario¹

1. En el menú **Administración**, seleccione **Usuarios**.
2. Seleccione la cuenta del usuario que desee.
3. Haga clic en **Editar**, actualice la información que desee y haga clic en **Guardar**.

Añadir una opción de cumplimiento¹

1. En el menú **Administración**, seleccione **Opciones de cumplimiento**.
2. En la barra de herramientas, haga clic en **Añadir opción de cumplimiento**.
3. Seleccione la **Opción de cumplimiento** correspondiente de la lista.
4. Escriba las reglas de cumplimiento iniciales y en curso.
5. Si es necesario, seleccione **Predeterminado para nuevos pacientes**.
6. Haga clic en **Añadir**.

Añadir un médico al archivo de un paciente²

1. En el menú **Pacientes** seleccione **Todos los tratamientos**.
2. Seleccione el nombre del paciente.
3. Haga clic en **Médicos** y, luego, en **Añadir médico**.
4. Ingrese el nombre del médico, su número de licencia o dirección (abreviatura del estado, ciudad, código postal).
5. Haga clic en **Buscar** y seleccione el nombre de la organización o el nombre del médico.
6. Haga clic en **Añadir** para completar la configuración o en **Atrás** para seleccionar otro médico.

Nota: Es posible añadir varios médicos al archivo de cada paciente.

Ver e imprimir un informe²

1. En el menú **Pacientes**, seleccione **Todos los tratamientos**.
2. Haga clic en la marca verde ✓ para crear un informe de cumplimiento de 30 días para un paciente que satisface los criterios de cumplimiento de Medicare.

O, como alternativa:

1. Busque y seleccione un paciente.
2. Haga clic en **Crear informe**.
3. Bajo **Tipo de informe**, seleccione **Informe de cumplimiento**, **Informe de tratamiento**, **Informe de cumplimiento y tratamiento** o **Informe detallado**.
4. Seleccione un período de tiempo
5. Haga clic en **Continuar**.

Puede ver, imprimir o guardar una copia del informe.

Acceder a los parámetros del dispositivo²

1. En el menú **Pacientes**, seleccione **Todos los tratamientos**.
2. Seleccione el nombre del paciente.
3. Haga clic en la aleta **Prescripción**. Aparecen los parámetros.



Manejo del tratamiento durante el sueño

Añadir un archivo de paciente²

Para pacientes con tarjeta de datos:

1. En la página **Inicio**, haga clic en **Descarga de tarjeta** e introduzca la tarjeta de datos de un nuevo paciente en el lector de tarjetas.
2. Haga clic en **Continuar**.
3. Haga clic en **Crear un archivo de paciente**; luego, ingrese toda la información obligatoria y haga clic en **Guardar**.
4. Haga clic en **Sí, iniciar descarga**.

Para pacientes con conexión inalámbrica:

1. En el menú **Pacientes**, seleccione **Todos los tratamientos**.
2. Haga clic en **Nuevo paciente** y complete los datos clínicos y los datos del **paciente**.
 - Bajo **Datos del paciente**, seleccione la **Aseguradora** apropiada.
3. Bajo **Dispositivo y accesorios**:
 - Haga clic en **Añadir dispositivo**, e ingrese los números de serie y de dispositivo.
 - En el caso de los dispositivos AirSense™, ingrese el número de dispositivo que figura en la etiqueta que está en la parte posterior del dispositivo.
 - Haga clic en **Añadir mascarilla** y seleccione la mascarilla.
 - Haga clic en **Añadir tubo de aire** y seleccione el tubo de aire.
4. En el caso de los dispositivos AirSense, seleccione una opción de **Acceso a datos** apropiada.
5. Ingrese la información adicional que sea necesaria.
6. Haga clic en **Guardar**.

Transferir el archivo de un paciente a su organización²

1. En la página de **Inicio**, haga clic en **Paciente nuevo**.
2. En **Dispositivos y accesorios**, haga clic en **Agregar dispositivo**.
3. Escanee el código de barras o ingrese el número de serie del dispositivo:
 - Haga clic en **Añadir**.
 - En el caso de los dispositivos S9, seleccione el dispositivo de la lista y haga clic en **Siguiente**.
 - En el caso de los dispositivos Air Solutions o AirMini, ingrese el número de dispositivo de 3 dígitos que está en la etiqueta posterior del dispositivo y haga clic en **Siguiente**.
 - En el caso de los dispositivos Astral/Stellar, ingrese el número de dispositivo de 3 dígitos que está en la interfaz del usuario del dispositivo y haga clic en **Siguiente**.
4. El dispositivo se asignará a un paciente que utiliza otro HME. Haga clic en **Transferir paciente y dispositivo existentes**.
5. Acepte el descargo de responsabilidad legal y haga clic en **Continuar**.
6. Revise la información del paciente, acepte las obligaciones y haga clic en **Continuar**.
7. Seleccione el sitio y el usuario clínico del paciente.
8. Haga clic en **Guardar**.
Una vez que AirView complete la transferencia del archivo del paciente, para ver la información de la transferencia, desde el menú de **Pacientes**, seleccione **Transferencias**.

Descargar una tarjeta SD al archivo de un paciente²

1. En la página **Inicio**, haga clic en **Descarga de tarjeta** e introduzca una tarjeta de datos.
2. Haga clic en **Continuar** y luego verifique los datos del paciente.
3. Haga clic en **Sí, iniciar descarga** o en **No, no es el paciente correcto** para seleccionar un paciente diferente.

Cambiar los ajustes de la prescripción de un paciente²

1. En el menú **Pacientes** seleccione **Todos los tratamientos**.
2. Seleccione el nombre del paciente.
3. Haga clic en **Prescripción**; luego, haga clic en **Editar ajustes** en el panel **Dispositivo**.
4. Realice los cambios necesarios en los ajustes.

Para pacientes con programa inalámbrico:

1. Haga clic en **Enviar ajustes al dispositivo**.
2. Verifique los ajustes y haga clic en **Sí, cambiar ajustes**. El estado se actualiza a **Cambios pendientes**. El estado pasa a **No hay cambios pendientes** una vez que los ajustes se registran en el dispositivo.

Nota: Los cambios en los ajustes se actualizan el día siguiente que los datos se recuperan de forma inalámbrica. Es posible que también deba actualizar la pantalla para obtener el estado actualizado. Si la actualización de ajustes del dispositivo no se realiza correctamente, se mostrará un mensaje de error.

Para los pacientes que utilizan tarjeta de datos:

1. Haga clic en **Guardar ajustes en tarjeta**.
2. Haga clic en **Siguiente**.
3. Introduzca la tarjeta de datos del paciente y haga clic en **Continuar**.
4. Seleccione la tarjeta de datos en la cual se registrarán los ajustes.
5. Haga clic en **Continuar**. El estado se actualiza a **Ajustes registrados en tarjeta**.

Notas:

- Los cambios en los ajustes del tratamiento solo se mostrarán en AirView después de que se coloque la tarjeta de datos en el dispositivo del paciente.
- Compruebe siempre que la tarjeta de datos esté correctamente formateada y que no esté bloqueada para editar.
- Todos los cambios de estado se muestran en la pantalla **Registros** para que se puedan consultar en el futuro.



Gestionar un paciente de diagnóstico remitido²

Para aceptar una remisión:

1. En el menú **Pacientes**, seleccione **Remisiones**.
 2. En el paciente correspondiente, haga clic en **Acepto** bajo **Estado**.
 3. Seleccione los siguientes datos de la lista desplegable:
 - Sitio
 - Clínico (obligatorio)
 - Aseguradora (como aparece desde su organización)
 4. Haga clic en **Acepto**. El paciente se elimina de la lista y pasa a la lista de pacientes de **Todos los tratamientos** con el estado **Paciente a la espera de configuración**.
- Nota:** Coloque el cursor sobre el ícono **Notas** o haga clic en el ícono de informe de diagnóstico o informe de prescripción para obtener más detalles.

Para devolver una remisión:

1. En el menú **Pacientes**, seleccione **Remisiones**.
2. En el paciente correspondiente, haga clic en **Devolver** bajo **Estado**.
3. Haga clic en **Devolver**. El paciente se elimina de la lista y se envía de regreso al laboratorio del sueño.

- Haga clic en **Añadir mascarilla** y seleccione la mascarilla (incluye tubo de traqueostomía y boquilla).
- Haga clic en **Añadir tubo de aire** y seleccione los circuitos del paciente.

4. Seleccione una opción de **Acceso a datos** apropiada.
5. Ingrese la información adicional que sea necesaria.
6. Haga clic en **Guardar**.

Nota: El dispositivo de ventilación debe estar conectado al módulo de conectividad ResMed (RCM) para que los datos se transmitan a AirView. Para obtener más detalles, consulte la guía de usuario del RCM.

Manejo del tratamiento con ventilación

Añadir un archivo de paciente²

En el caso de pacientes con conexión inalámbrica:

1. En el menú **Pacientes** seleccione **Todos los tratamientos**.
 2. Haga clic en **Nuevo paciente** y complete los datos **clínicos** y los datos del **paciente**.
 3. Bajo **Dispositivo y accesorios**:
 - Haga clic en **Añadir dispositivo** e ingrese los números de serie y de dispositivo. Puede buscar estos números en la interfaz del dispositivo.
 - En el caso de dispositivos Astral, oprima la aleta de **Información** en la pantalla táctil y luego seleccione el menú **Dispositivo**.
 - En el caso de dispositivos Stellar, oprima el botón de **Información** en el panel de control hasta que aparezca el **Menú de información** sobre el dispositivo.
- Para obtener más detalles, consulte la guía de usuario del dispositivo.

¹ Usuarios administrativos

² Usuarios clínicos

Nota: Si desea obtener instrucciones detalladas sobre el uso de AirView, consulte la ayuda en línea.



ResMed Corp
9001 Spectrum Center Boulevard
San Diego CA 92123 EE. UU.

Consulte [ResMed.com](https://www.resmed.com) para conocer dónde hay otras sedes de ResMed en el mundo. Encuentre la información sobre patentes y demás propiedad intelectual en [ResMed.com/ip](https://www.resmed.com/ip). AirSense, AirView, Astral y Stellar son marcas comerciales o registradas de la familia de compañías de ResMed.
228830/6 2023-07