



Kaip naudotis funkcija „Pasikartojantis užsakymas“

Kaip naudotis nauja funkcija „Pasikartojantis užsakymas“:

Trumpas Pasikartojančio užsakymo aprašymas:

Pasikartojantis užsakymas – tai funkcija, kuria „Linde“ internetinės parduotuvės vartotojas gali nustatyti pageidaujamą užsakymo pristatymo dažnumą su savaitės (arba mėnesio) diena, taip pat prekės tipą ir kiekį bei juos išsaugoti. Aktyvavus šią funkciją, užsakymas su iš anksto pasirinktomis prekėmis bus pateikiamas automatiškai iš anksto nustatytu dažnumu, o vartotojui daugiau nereiks nieko daryti. Vartotojas gaus pranešimus el. paštu dėl užsakymo aktyvavimo, pateikimo ir pan.

1. Nueikite į <https://www.linde-gas.lt/shop/lt/lt-ig/home> ir prisijunkite. Atsidursite puslapyje „Mano paskyra“.

Užsakymo data	Linde užsakymo nr.	Mano užsakymo nr.	Užsakymo rūšis	Kiekis	Būklė	Susiję dokumentai
15-Dec-21	2023625186	906	eChannel Order	€ 663,93	Užbaigta	

Prekės nr.	Prekės pavadinimas	Užsakytas kiekis	Apdorotas kiekis	Prekės būklė	Kaina	Mano užsakymo nr.
Išsiųsta 16-Dec-21 pagal nr. 0061376433						
100324	ARGONAS 50L	12	12	Pristatyta	€ 175,28	906
100974	MISON® 2 – 50 l	4	4	Pristatyta	€ 311,57	906
116853	LASERMIX 362 50L WITH ANALYSE	1	1	Pristatyta	€ 177,08	906

Klausti dėl šio užsakymo	Išsaugoti kaip pasikartojantį užsakymą	Išsaugoti kaip populiariausių sąrašą	Užsakyti
--------------------------	----------------------------------------	--------------------------------------	----------

2. **Kaip sukurti ir išsaugoti pasikartojantį užsakymą:** Galite pasirinkti iš kelių būdų, kaip sukurti ir išsaugoti pasikartojantį užsakymą:

A: Pasikartojantį užsakymą sukurkite **iš savo Užsakymų istorijos**, kurioje galite peržiūrėti anksčiau pateiktus užsakymus. Pasirinkite paskyrą ir pristatymo adresą, kuriuo buvo pristatytas užsakymas, iš sąrašo pasirinkite užsakymą, kurį norite pateikti reguliariai, ir spustelėkite „Išsaugoti kaip pasikartojantį užsakymą“:

B: Pasikartojantį užsakymą sukurkite „**Pasikartojančio užsakymo**“ puslapyje, paspausdami mygtuką „Sukurti naują pasikartojantį užsakymą“:

Užsakymų sąrašas

Čia jūs galite susikurti užsakymus, kurie bus pateikiami automatiškai jūsų nurodytu periodiškumu. Susikūrus užsakymo šabloną, jį reikia aktyvuoti.

Sukurti naują pasikartojantį užsakymą

Pasirinkti pirkėją

Pastaba: Išsaugodami pasikartojantį užsakymą puslapyje „Pasikartojantis užsakymas“, prieš jį aktyvuodami, norimas prekes vėliau į užsakymą turėsite įtraukti rankiniu būdu!

C: Pasikartojantį užsakymą sukurkite iš **Pirkinių krepšelio**, į kurį jau įtraukėte prekes, kurias pageidaujate užsisakyti reguliariai:

	MISON® 8 - 50 l	100975	€ 80,00	1	€ 80,00	<small>Sutarties prekės kaina</small>	
------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	--------	---------	---	---------	-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Akcijos kodas

Tarpinė suma (be pristatymo)	€ 80,00
PVM	€ 16,80
Iš viso	€ 96,80
<small>Bendra suma be PVM</small>	
<small>Pilnai pabaigus užsakymą gali būti priskaičiuoti papildomi mokesčiai (transporto, ADR ir kt.).</small>	
Daugiau informacijos	

< Tęsti pirkimą

☰ Išsaugoti kaip populiariausių sąrašą

☰ Išsaugoti pasikartojantį užsakymą

Tęsti

3. Atsidarys langas, kuriame reikės nurodyti pasikartojančio užsakymo informaciją. Žvaigždute (*) pažymėti laukeliai yra privalomi. Nepamirškite patikrinti, ar pasikartojančiame užsakyme nurodytas teisingas pirkėjo kodas ir pristatymo adresas. Užpildę šią informaciją, šį pasikartojantį užsakymą išsaugokite šiuo būdu:

Sukurti pasikartojantį užsakymą ×

Užsakymo pateikimo dažnumas*	Užsakymo pateikimo diena*
Pasirinkite ▼	Pažymėkite dieną ▼
Pirkėjo kodas*	
Pirkėjo kodas ▼	
Pristatymo adresas*	
Nurodykite pristatymo adresą ▼	
Pasikartojančio užsakymo pavadinimas*	Mano užsakymo nuoroda*
Pasikartojančio užsakymo pavadinimas	Mano užsakymo nuoroda
Užsakymo aprašymas	Nurodymai vairuotojui
Užsakymo aprašymas	Nurodymai vairuotojui
	1000 liko ženklų
Pažymėkite užsakymo aktyvavimo pradžią*	Pažymėkite užsakymo aktyvavimo pabaigą*
Pažymėkite užsakymo aktyvavimo p...	Pažymėkite užsakymo aktyvavimo p...
<input checked="" type="checkbox"/> Reikalinga galiojimo pabaiga	
	<input type="button" value="Išsaugoti pasikartojantį užsakymą"/>

Turėtų pasirodyti pranešimo langas, patvirtinantis, kad pasikartojantis užsakymas išsaugotas.

Pastaba: Jei pasikartojančiam užsakymui reikia nustatyti pabaigos datą, pažymėkite laukelį „Pabaigos data“, kaip parodyta paveikslėlyje!

- Norėdami pamatyti išsaugotus pasikartojančius užsakymus, nueikite į puslapį „Pasikartojantys užsakymai“. Pasirinkite atitinkamą paskyrą ir pristatymo adresą. Pamatysite visų išsaugotų (tiek aktyvių, tiek neaktyvių) pasikartojančių užsakymų sąrašą:

Užsakymų sąrašas

Čia jūs galite susikurti užsakymus, kurie bus pateikiami automatiškai jūsų nurodytu periodiškumu. Susikūrus užsakymo šablono, jį reikia aktyvuoti.

[Sukurti naują pasikartojantį užsakymą](#)

Pasirinkti pirkėją

Pasirinkti pristatymo adresą

ieškoti paskyros >

Pavadinimas

Aprašymas

Statusas

Paskutinis atnaujinimas


test

Neaktyvus

21-Feb-22



5. Spustelėkite užsakymą, kurį norite aktyvuoti arba pakeisti. Pamatysite užsakymo informaciją. Kairėje pusėje bus rodoma pasikartojančio užsakymo informacija (galiojantis el. pašto adresas pranešimams apie užsakymo pateikimą, sąskaitos numeris, pristatymo adresas, užsakymo dažnumas, užsakymo diena ir t.t.), o dešinėje pusėje – kito užsakymo pateikimo data, užsakymo statusas ir papildoma informacija:

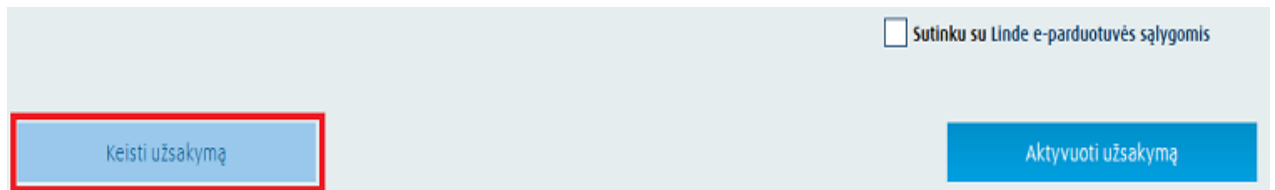
Pavadinimas	Aprašymas	Statusas	Paskutinis atnaujinimas	
test		Neaktyvus	21-Feb-22	

<p>Pasikartojančio užsakymo pavadinimas*</p> <p>test</p> <p>Užsakymo aprašymas</p> <p>Užsakymo aprašymas</p> <p>Užsakymo dažnumas*</p> <p>Kas X dienų</p> <p>Užsakymas turi kartotis kas 'X'. dienų</p> <p>28</p> <p>Pirkejo kodas*</p> <p>████████████████████████████████████████</p> <p>Pristatymo adresas*</p> <p>████████████████████████████████████████</p> <p>Mano užsakymo nuoroda*</p> <p>test</p> <p>Nurodymai vairuotojui</p> <p>Nurodymai vairuotojui</p>	<p>Kitas jūsų užsakymas bus pateiktas: Saturday, 26th February 2022</p> <p>Statusas: Neaktyvus</p> <p>-Pasirinktos datos yra užsakymo pateikimo dienos, o ne pristatymo dienos. Prašome atkreipti dėmesį į galiojančias pristatymo dienas. -Jei jums reikia pakeisti jau pateiktą pasikartojantį užsakymą - susisiekite su Pirkeju aptarnavimo centru telefonu +3705 2787 787 arba el. paštu uzsakymas.lt@linde.com iki užsakymo pateikimo dienos 12.00 valandos.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Kaip pakeisti pasikartojantį užsakymą:

Norėdami atlikti bet kokius užsakymo pakeitimus, įskaitant el. pašto adresą, kuriuo siunčiami pranešimai apie šį pasikartojantį užsakymą, prekių pridėjimą ar pašalinimą, užsakymo pateikimo dienos ar dažnumo pakeitimus ir t.t., privalote įjungti redagavimo režimą.

Nueikite į puslapį „Pasikartojantis užsakymas“, kurį rasite puslapyje „Mano paskyra“, tada pasirinkite atitinkamą sąskaitos numerį ir pristatymo adresą, suraskite užsakymą, kurį norite pakeisti, ir jį spustelėkite. Pamatysite visą užsakymo informaciją. Užsakymo apačioje spustelėkite mygtuką „Pakeisti šį užsakymą“:



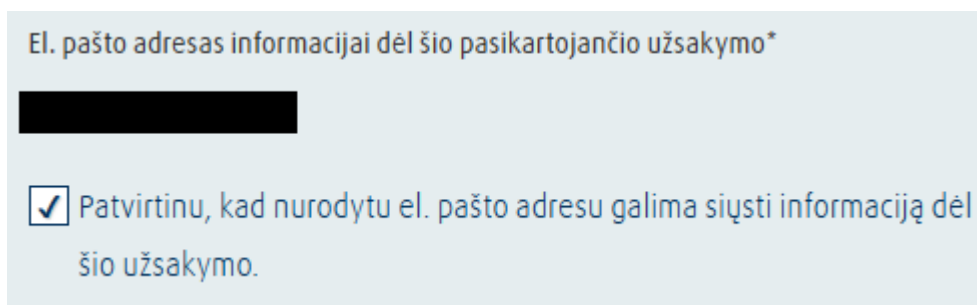
Galima redaguoti visus laukelius. Atlikite reikiamus užsakymo pakeitimus ir puslapio apačioje spustelėkite „Išsaugoti pakeitimus“ [Save Changes]:

Pasirodys pranešimas, patvirtinantis, kad pakeitimai išsaugoti.

Pastaba: Jei norite pakeisti aktyvų užsakymą, pirmiausia jį privalote padaryti neaktyvų!

7. Kaip aktyvuoti išsaugotą pasikartojantį užsakymą:

Kad užsakymą galėtumėte teikti automatiškai, pirmiausia turite aktyvuoti išsaugotą pasikartojantį užsakymą. Nueikite į puslapį „Mano paskyra“, tada į puslapį „Pasikartojantis užsakymas“, jame pasirinkite atitinkamą sąskaitos numerį ir pristatymo adresą bei suraskite pageidaujama pasikartojantį užsakymą. Jį spustelėję, pamatysite visą užsakymo informaciją. Jei visi duomenys teisingi, pažymėkite laukelį, kad el. paštu gautumėte patvirtinimą:



Pastaba: Įsitinkite, kad el. pašto adresas, kuriuo siunčiami pranešimai apie pasikartojančius užsakymus, yra teisingas! Jis gali skirtis nuo el. pašto adreso, kuriuo prisiregistravote.

Tada pažymėkite kitą langelį, patvirtindami savo sutikimą su „Linde“ internetinės parduotuvės sąlygomis, ir spustelėkite mygtuką „Aktyvuoti šį užsakymą“:

Dabar pasikartojančių užsakymų sąrašė matysite, kad jūsų užsakymo statusas pasikeitė į „Aktyvų“