

Making our world more productive



Üzleti Etikai Kódex



Egységes Linde

Egységes Linde vállalként a közös cél, a közös irány és a kölcsönös felelősségre vonhatóság kapcsol össze minket.

Küldetés

Küldetésünk, hogy a világot napról napra eredményesebbé tegyük. Kiváló minőségű megoldásainkkal, technológiáinkkal és szolgáltatásainkkal nemcsak vevőink sikeréhez járulunk hozzá, hanem a bolygónk fenntartásához és megóvásához is.



Biztonság



Jövőkép

Elkötelezettek vagyunk jövőképünk megvalósítása mellett, azért, hogy a legjobban teljesítő globális gázipari és engineering vállalattá váljunk, ahol munkatársaink az összekapcsolt világban innovatív és fenntartható megoldásokat biztosítanak vevőink részére.



Értékek

Tisztesség

Befogadás

Közösség

Felelősségre vonhatóság

Az elnök–vezérigazgató üzenete

Mindannyian nap mint nap a hagyományunkká vált sikerre támaszkodva dolgozunk. Ez a siker a tisztesség és integritás erős alapjára épül. Az évek során biztonságos, megbízható és őszinte üzleti partnerként és felelős vállalatként szereztünk elismerést. Az etikus működés melletti hozzáállásunk kifizetődő volt, és ez a későbbi sikerek szempontjából is kiemelkedően fontos.

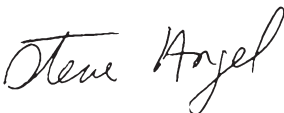
Az Üzleti Etikai Kódexet úgy alkottuk meg, hogy az értékes információkkal és példákkal segítse az eligazodást megfelelési (compliance) és etikai kérdésekben, előmozdítsa a szabálykövető kultúra kialakítását, valamint megfelelő ismereteket és erőforrásokat biztosítson ahhoz, hogy minden érdekelt felé teljesíteni tudjuk vállalt kötelezettségeinket.

A Kódex nem terjedhet ki minden lehetséges esetre, amely előfordulhat, azonban hasznos útmutatást nyújthat sok gyakori kérdésre. Ami a legfontosabb, hogy a Kódex keretet biztosít a kérdések felvetésére, és felhívja a figyelmet az esetleges aggodalmak, kétségek jelentésére rendelkezésünkre álló lehetőségekre.

Mindannyian felelősek vagyunk azért, hogy legalább felszólaljuk, ha valami nem tűnik helyénvalónak, vagy ha tisztességtelen hozzáállással találkozunk. Kérem, ismerjék meg azokat a szervezeti egységeket, amelyekhez bejelentéssel élhetnek és legyenek tisztában azzal, hogy a Linde nem tűri, hogy bármilyen retorziót alkalmazzanak azokkal szemben, akik a felmerülő problémákat jóhiszeműen felvetik.

Remélem, Önök is úgy látják, ahogyan én, hogy a tisztesség olyan alapvető érték, amelyet érdemes megőrizni, és amelyen érdemes javítani. Ezek a standardok testesítik meg ennek az alapnak a megőrzése iránti elkötelezettségünket.

Köszönettel:





Tartalomjegyzék

Egységes Linde	02
----------------------	----

Az elnök-vezérigazgató üzenete	04
--------------------------------------	----

1.

Elkötelezettségünk a tisztesség iránt.	08
---	----

1.1 A Kódex célja.	09
-------------------------	----

1.2 Közös elkötelezettség	09
---------------------------------	----

1.3 Kérdések feltevése és a problémás ügyek jelentése („Ha látsz valamit, jelezd.”)	10
--	----

1.4 Tilos a retorzió.	10
----------------------------	----

1.5 Mi történik a bejelentés megtételekor?	11
--	----

1.6 A vezető szerepe.	11
----------------------------	----

1.7 Etikus döntéseket hozunk.	12
------------------------------------	----

1.8 Megóvjuk a személyes adatokat.	12
---	----

2.

Munkavállalóink iránti elkötelezettségünk	14
---	----

2.1 Sokszínű és befogadó munkahelyünk van.	15
---	----

2.2 Biztonságban dolgozunk.	16
----------------------------------	----

3.

Elkötelezettségünk a vállalatunk iránt	18
--	----

3.1 Elkerüljük az érdekütközéseket.	19
--	----

3.2 Pontos nyilvántartásokat vezetünk.	20
---	----

3.3 Megóvjuk vagyontárgyainkat.	22
--------------------------------------	----

3.4 Megóvjuk az adatokat és a bizalmas információkat.	23
--	----

3.5 Nem kereskedünk bennfentes információkkal	24
---	----

3.6 Felelősséggel kommunikálunk	25
---------------------------------------	----

4.

Elkötelezettségünk a vásárlóink és a partnereink iránt 26

- 4.1 Vásárlóinkkal tisztességesen járunk el. 27
- 4.2 Partnereinket körültekintéssel választjuk meg 28
- 4.3 Korlátozott mértékben adunk ajándékokat és
reprezentációs juttatásokat 28

5.

Elkötelezettségünk a közösségeink iránt. 30

- 5.1 Nem élünk megvesztegetéssel. 31
- 5.2 Tisztességesen versenyzünk. 32
- 5.3 Megfelelünk a kereskedelmi jogszabályoknak és előírásoknak . . . 34
- 5.4 Elkötelezettek vagyunk az emberi jogok mellett 35
- 5.5 Felelős vállalat vagyunk 36

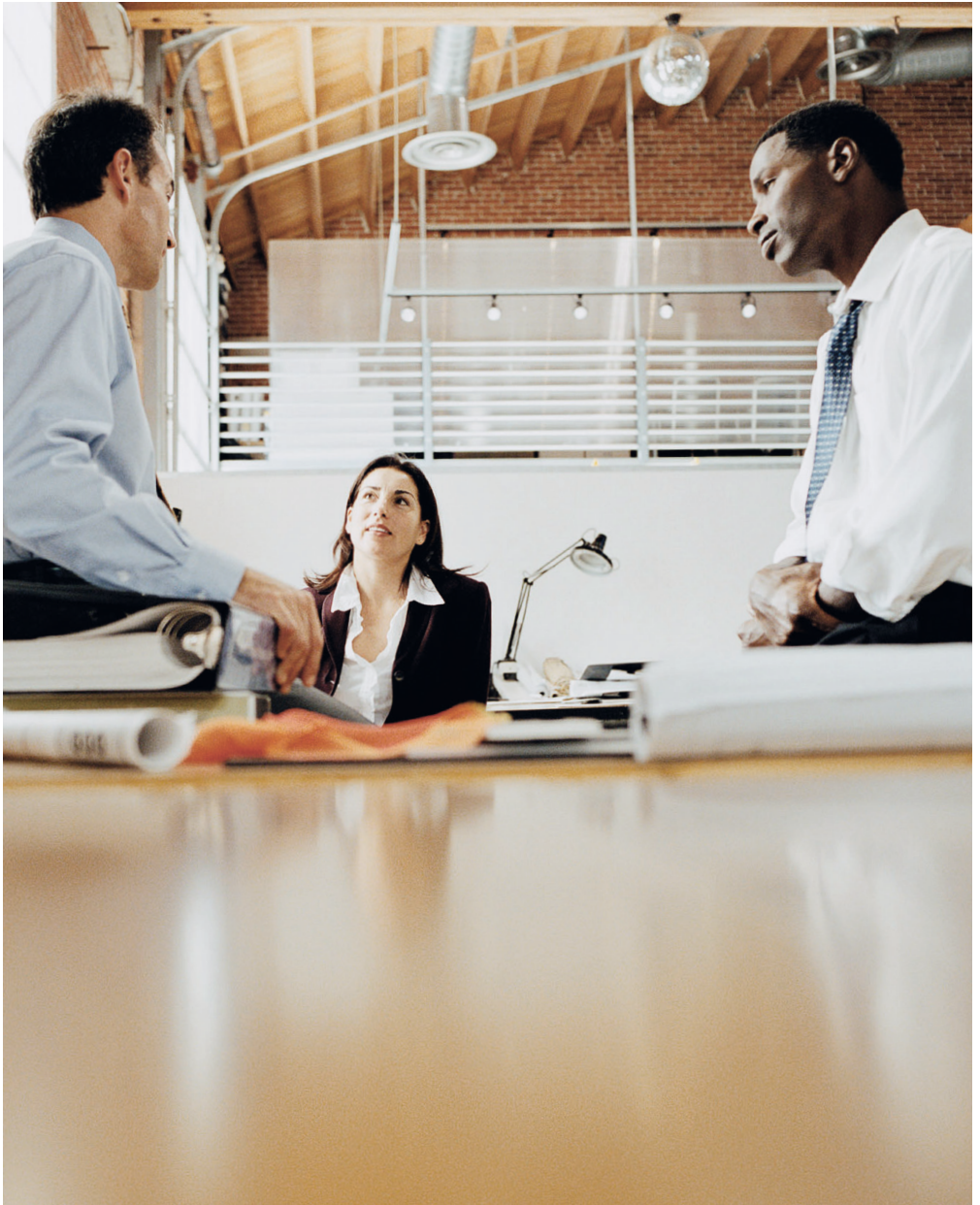
6.

Mentesség. 38

7.

Üzleti etikai tanúsítvány. 39

1. Elkötelezettségünk a tisztesség iránt



1.1 A Kódex célja

Hisszük, hogy a becsületesség, az átláthatóság és a bizalom minden érintett fél – az alkalmazottak, a vevők, a szállítók, a piacok – és az őket körülvevő közösségek számára egyaránt növekedéshez és fellendüléshez vezet. Ha ragaszkodunk ezekhez az értékekhez, a legjobbat nyújthatjuk, a partnereinket is a legjobbra ösztönözhetjük, csökkenthetjük a jogi kockázatokat, valamint hozzájárulhatunk a vállalat pozitív hírnevének építéséhez és fenntartásához. Az etikus viselkedés nemcsak helyes és törvényes magatartás, hanem jó üzlet is.

Ez az Üzleti Etikai Kódex („Kódex”) útmutatást ad, hogy a Linde munkavállalóiként miként viselkedjünk egymással, valamint a vevőkkel, a szállítókkal, állami szervekkel, más vállalatokkal és a környezetünkkel. Bár a Kódex nem adhat választ minden esetlegesen felmerülő kérdésre és problémára, egyértelmű útmutatást nyújt sok olyan megfeleléségi (compliance) és etikai kihívásra, amelyekkel találkozhatunk. Amennyiben konkrét kérdésed, észrevételed van, kérünk, hogy a Kódexben kiemelt vállalati szabályzatokat tekintsd át, vagy kérj útmutatást felettesedtől, vagy a Legal & Compliance vagy a Human Resources részlegtől.

A Kódex a Linde valamennyi alkalmazottjára vonatkozik, beleértve az igazgatókat és tisztviselőket, munkavállalókat, valamint minden, a Linde többségi tulajdonában lévő leányvállalatot és társult vállalkozást világszerte. Ezenfelül alvállalkozóinktól és az egyéb érdekeltektől is elvárjuk, hogy a feladatukörüknek megfelelően ismerjék és betartsák a jelen dokumentumban leírt szabályokat.

Betartjuk a jogszabályi előírásokat, így az üzleti tevékenységünket szabályozó minden helyi jogszabálynak, előírásnak kötelesek vagyunk eleget tenni, függetlenül attól, hogy hol tartózkodunk. Amennyiben a jogszabály és a Kódex előírásai vagy a vállalat szabályzatai között ellentmondás van, a szigorúbb szabály szerint járunk el a vonatkozó jogszabályok keretein belül. Ha bizonytalan vagy abban, hogy mely jogszabályok és szabályzatok vonatkoznak rád vagy a munkádra, fordulj közvetlen felettesedhez vagy a Legal & Compliance Osztályhoz.

1.2 Közös elkötelezettségünk

A megfeleléség és az etikus magatartás a Linde vállalattal végzett minden feladatot érinti, ezért mindannyiunknak szerepe van az etikus munkakörnyezet megteremtésében. Elkötelezettségünket úgy fejezzük ki, hogy megismerjük a Kódex előírásait, a Linde szabályzatát, valamint minden vonatkozó jogszabályt és előírást. Így könnyebben észrevehetjük az esetleges problémákat, és biztosak lehetünk benne, hogy üzleti tevékenységünk etikus és szabálykövető. Akkor is szót emelünk, ha kérdésünk vagy ketyelünk van.

A Kódex be nem tartása veszélyeztetheti a munkavállalókat, az üzleti tevékenységeket, a környezetet, a közösségeket, amelyekben dolgozunk, az üzleti kapcsolatainkat, valamint a vállalatunk hírnevét. Súlyos kötelezettségszegés esetén jelentős jogi bírságoknak, például pénzbüntetésnek, valamint polgári és büntetőjogi eljárásoknak vagyunk kitéve.

1.3 Kérdések feltevése és a problémás ügyek jelentése („Ha látsz valamit, jelezd.”)

Amennyiben kérdésed van a Kódexben szereplő valamely témával, vagy bármilyen egyéb problémával kapcsolatban, amelyről úgy gondolod, hogy esetlegesen a Kódex, valamely Linde szabályzat, vagy jogszabály megszegését is felvetheti, kérünk, azonnal jelezd a felettesednek vagy a Jogi és Compliance Osztálynak. Felettesed az elsődleges kapcsolati pont, hogy bármilyen aggodalmad megoszsd vagy megvitasd.

Ha nem szeretnél a felettesedhez fordulni, más szervezeti egység felé is jelentheted észrevételedet, illetve névtelen bejelentést is tehetsz, amennyiben ezt a helyi jogszabályok lehetővé teszik. Szervezeti egységeink, amelyekhez bejelentést tehetsz, többek között:

- A Compliance Officer és Compliance Champions
- A Legal & Compliance Osztály
- A Human Resources részleg
- Az Integrity Hotline (e-mailben)
- Egy külön erre a célra létrehozott webportál, amelyen a problémás ügyek bejelenthetők
- Harmadik fél által működtetett, világszerte elérhető etikai forródrót, amely a vállalatunkhoz beérkező hívásokat kezeli

Ne feledd: ha látsz valamit, jelezd!

1.4 Tilos a retorzió

Büntetéstől való félelem nélkül tudjuk jelenteni kétélyeinket, és tudunk részt venni hivatalos vizsgálatokban. A Linde szigorúan megtiltja a retorziót mindenkiel szemben, aki egy problémát vagy aggályos ügyet jóhiszeműen jelent. A retorzió alkalmazása fegyelmi eljárást von maga után, mely akár az azzal élő munkavállaló munkaviszonyának megszüntetését is eredményezheti.



Jóhiszemű bejelentés során az adott személy őszintén úgy véli, hogy az általa nyújtott információ igaz és pontos. A jelentést tevő személy abban az esetben is védve van a retorziótól, ha a vizsgálat nem állapít meg etikai vétséget.

1.5 Mi történik a bejelentés megtételekor?

Jóhiszemű bejelentés esetén a Linde bizalmas vizsgálatot indít. A problémás ügyeket igazságosan, gyorsan és az adatvédelmi szabályozásokkal összhangban kezeljük. Ha a jogszabály lehetővé teszi, anonim módon is lehetőség van a bejelentés megtételére.

1.6 A vezető (manager) szerepe

A vezetőnek mindenképpen támogatnia és segítenie kell az olyan munkahely kialakítását, amely elismeri értékeinket, és bizonyítja etikus magatartásunkat. Ide tartozik a Kódex betartása, valamint annak biztosítása, hogy közvetlen beosztottaink ne csak megismerjék a Kódexben meghatározott felelősségüket, hanem nyugodtan fel is tehessék a kérdéseiket és megemlíthessék az aggodalmaikat.

A vezetőtől elvárt, hogy azonnal és megfelelően továbbítsa a munkavállalók által megemlített vagy bejelentett problémát, valamint kövesse nyomon és tegye kötelezővé csapatának a Kódex, a Linde szabályzatok és a jogszabályok betartását.

1.7 Etikus döntéseket hozunk

A Kódex nem terjedhet ki minden körülményre, és nem mindig könnyű eldönteni, hogy egy kihívást jelentő helyzetben mi a helyes magatartás. Ha nem vagy biztos benne, hogy egy adott helyzetben hogyan dönts vagy cselekedj, tedd fel a következő kérdéseket:

- A probléma ütközik-e a Linde értékeivel?
- Sérti-e a Kódexben vagy a szabályzatokban foglalt előírásokat, vagy a helyi jogszabályokat?
- Zavarónak tartod?
- Kellemtlenül éreznéd magad, ha családod, barátaid, munkatársaid vagy a nyilvánosság megtudná?
- Árthat-e a saját hírvednek vagy a Linde hírnevének, ha megjelenne a médiában/közösségi oldalakon?

Ha a válasz akárcsak az egyik kérdésre is „igen”, a meghozni kívánt döntés vagy cselekedet valószínűleg nem etikus, ezért ne lépd meg. Ehelyett érdemes felettesedhez vagy a Legal & Compliance Osztályhoz fordulni, akik útmutatást adhatnak a probléma kezelését illetően.

1.8 Megóvjuk a személyes adatokat

Üzleti tevékenységünk során gyűjtjük és kezeljük a munkavállalók, vevők, szállítók stb. személyes adatait. A személyes adatok körültekintő kezelése az egyik ok, ami miatt megbízható munkáltatónak és üzleti partnernek minősülünk.

Vállalatunk minden országban, ahol üzleti tevékenységet folytat, megfelel az adatvédelmi jogszabályoknak, és csak olyan személyes adatokat gyűjt, kezel, használ és tárol – amelyek a hatékony vállalati működéshez szükségesek.

Ha feladatköröd szerint különleges személyes adatokat vagy vevői adatokat kezelsz, kizárólag abban az esetben kezelheted, használhatod, vagy oszthatod meg az információkat, ha az a munkád elvégzéséhez szükséges. Vevő részére másik vevő bizalmas vagy személyes adatai kizárólag a másik vevő kifejezett, írásos hozzájárulásával és a felettes vezető jóváhagyásával adhatók át.

A munkavállalóknak továbbá valamennyi, az üzleti partnerek, illetve egyéb vállalatok által rendelkezésre bocsátott bizalmas információt vagy személyes adatot érintő titoktartási vagy adatkezelési megállapodásban foglaltakat is be kell tartaniuk.

Az adatvédelmi jogszabályok megsértése súlyos szabályszegésnek minősül; vállalatunknak és hírnevünknek is súlyos károkat okozhat, büntetőjogi szankciókat és közigazgatási bírságot vonhat maga után, és felvetheti mind a vállalat, mind pedig az egyén kárfelelősségét is.



Éppen egy, a vevők személyes adatait tartalmazó nagy méretű adatbázis külső szolgáltató részére történő kiszervezésének végső fázisában vagy. Egyik kollégád jelzi, hogy ilyen nagy mennyiségű személyes adat vállalaton kívülre küldésének adatvédelmi vonatkozásai is lehetnek, te azonban nem szeretnéd elhalasztani az adatok átadását. Mit tegyél?

- Mindig rendkívül körültekintően kell eljárni, amikor személyes adatokat harmadik fél részére adunk át. Mindig be kell tartani az ilyen jellegű adatok küldésére vonatkozó adatvédelmi előírásokat és jogszabályokat. Ezért nem számít, mennyivel kell elhalasztani a munka befejezését, a kérdést a Legal & Compliance Osztállyal meg kell vitatni, és meg kell győződni róla, hogy a vevői adatok megfelelő kezelése és védelme az átadás során biztosított.

További tájékoztatásért fordulj a felettesedhez vagy a Legal & Compliance Osztályhoz. Amennyiben személyes vagy vevői adatokkal való visszaélést vagy azok jogsértő módon történő megosztását feltételezed, vagy arról van tudomásod, kérjük, jelentsd a Legal & Compliance Osztálynak vagy más ilyen jellegű bejelentésekkel foglalkozó szervezeti egységnek.

2. Munkavállalóink iránti elkötelezettségünk



2.1 Sokszínű és befogadó munkahelyünk van

Hisszük, hogy erősségünk az emberek sokszínűségén alapul. A befogadás legfontosabb értékeink egyike, mi pedig elköteleztük magunkat a biztonságos, professzionális és befogadó munkakörnyezet kialakítása és fenntartása mellett, amelyben minden munkavállalót tisztelettel és méltósággal kezelünk.

Vállalatunk teljes mértékben megfelel a vonatkozó munkajogi jogszabályoknak, és senkivel szemben nem toleráljuk a fajra, bőrszínre, vallásra, nemre, nemi identitásra, származásra, korra, fogyatékoságra, veterán státuszra, várandósságra, illetve szexuális irányultságra vonatkozó diszkriminációt vagy zaklatást. Mindenki számára egyenlő munkalehetőséget biztosítunk, és kizárólag az érdemekre és képességekre alapozva toborzunk, veszünk fel, léptetünk elő és határozzuk meg a javadalmazást.

A Linde munkatársa nem tanúsíthat diszkriminatív vagy zaklató magatartást, és minden munkatárstól elvárt, hogy a diszkriminatívnak vagy zaklatónak vélt viselkedést jelentse felettesének, a Human Resources képviselőjének, a Legal & Compliance Osztálynak vagy az Integrity Hotline-on keresztül.

A vezetőnek a fenti irányelvek betartása mellett olyan befogadó környezet megteremtését is elő kell segítenie, amelyben tisztelik és értékelik az emberek különböző háttereit és nézőpontjait. A vezetők senkivel szemben sem élhetnek retorzióval, ha az illető diszkriminációra vagy zaklatásra vonatkozóan panaszt tesz, illetve ha hivatalos

vizsgálatban vesz részt. A vezetők nem használhatják fel a pozíciójukat szexuális szívességek kizárására, illetve nem léphetnek szexuális kapcsolatba közvetlen vagy közvetett felügyeletük alá tartozó munkavállalókkal. Amennyiben bármely munkavállaló közös beleegyezéssel szerelmi kapcsolatba lép egy beosztottjával, javasoljuk, hogy azonnal beszélje meg a felettesével vagy a Human Resources képviselőjével, hogy a megfelelő intézkedéseket meg tudják tenni, például a reporting line módosításával stb.



A zaklatás olyan viselkedés, amely megfélemlítő, ellenséges vagy offenzív munkakörnyezetet teremt. A zaklatás történhet fizikailag, szóban vagy írásban. Néhány példa:

- A szóban tett, illetve megjelenített becsmérlő vagy elítélő megjegyzések, gesztusok, viccek, képek vagy rajzok, illetve a munkavállaló kifigurázása az állapota vagy a tulajdonságai miatt.
- Szóbeli, illetve megjelenített szexuális jellegű megjegyzések, gesztusok, viccek, képek vagy fényképek.
- Kéretlen testi érintés, szexuális közeledés, illetve szexuális szívességek kérése vagy munkavégzéssel kapcsolatos döntések meghozatala ilyen jellegű kérések visszautasítása vagy kényszerű elfogadása alapján.

2.2 Biztonságban dolgozunk

A biztonság, az egészség, a környezetvédelem és a minőség mind előfeltétele az általunk végzett tevékenységeknek. A biztonság az egyik legfontosabb értékünk, és a hangsúlyt minden üzleti folyamatban és programban a helyes magatartásra és a folyamatos fejlődésre helyezzük.

A Linde a munkafolyamatokhoz átfogó biztonsági és környezetvédelmi irányelveket, standardokat és eljárásokat fejlesztett ki, hogy a munkavállalók számára az egész világon lehetővé tegye a biztonságos munkavégzést. A Linde munkavállalójának ismernie kell a feladatkörét érintő irányelveket és eljárásokat. Amennyiben bizonytalan vagy az alkalmazandó szabállyal kapcsolatban, kérjük, fordulj felettesedhez vagy a területi Safety, Health, Environment and Quality (SHEQ) képviselőhöz.

A munkavállalóknak fel kell ismerniük és jelenteniük kell a felettesüknek vagy a SHEQ képviselőjének a biztonsági követelményeknek nem megfelelő gyakorlatot és munkafeltételt, veszélyes anyag kiömlését, engedélyeknek való megfeleléssel kapcsolatos esetleges problémákat, a baleseteket és a sérüléseket.

A munkavállaló a hulladék megfelelő kezelését és ártalmatlanítását is a vállalat környezetvédelmi iránymutatásainak és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell, hogy végezze. A vezetőnek (manager) továbbá azonnal nyilvántartásba kell vennie minden balesetet, amelynél felmerül a környezetvédelmi engedélyeknek, előírásoknak vagy jogszabályoknak való meg nem felelés gyanúja, és ezt követően jelentést kell tennie a SHEQ-képviselőnek.

A munkavállaló köteles figyelmeztetni felettesét, vagy a vállalatbiztonsági (Corporate Security) kollégát arról, ha bármely munkahelyen illetéktelen személy van jelen.

A biztonság figyelembe vétele azt is jelenti, hogy alkoholos befolyásoltság vagy kábítószer hatása alatt a munkavállaló nem megy dolgozni, és munka közben sem fogyaszt alkoholt, illetve kábítószer.

A biztonságos munkakörnyezetben nem kell fenyegetéstől vagy megfélemlítéstől tartani, a Linde a munkahelyeken nem is alkalmaz erőszakot, illetve nem is fenyegetőzik erőszak alkalmazásával.

3. Elkötelezettségünk a vállalatunk iránt



3.1 Elkerüljük az összeférhetlenséget

A Linde munkavállalóiként személyes üzleti érdekeinket teljes mértékben külön kell választanunk a Linde üzleti érdekeitől. Ellenkező esetben összeférhetlenség merülhet fel, ha mi magunk, egy családtagunk vagy bármely más, hozzánk közel álló személy saját érdeke ütközik a kötelességeinkkel, illetve más módon negatívan befolyásolja a Linde érdekeit.

Az érdekütközés nemcsak megkérdőjelezi az üzleti döntéseink integritását és minőségét, hanem akár egy vélelmezett összeférhetlenség is csorbíthatja a Linde hírnevét, és hátrányosan érintheti az üzleti érdekeit.

Ezért mindig kerüljük az összeférhetlenségi helyzeteket, sőt, azok látszatát is. Bármely tényleges vagy látszólagos érdekütközésben érintett személynek jelentenie kell az összeférhetlenséget felettesének vagy a Legal & Compliance Osztálynak, hogy az esetet megvitathassák, kezelhessék és dokumentálhassák.



Jessica éppen a Linde egyik új telephelyének építési projektjén dolgozik. Egy alvállalkozó az utolsó pillanatban visszalép, és az általa végzett feladat annyira összetett, hogy hónapokig is eltarthat, mire új alvállalkozót talál. Jessica unokatestvére egy olyan vállalatot vezet, amely azonnal el tudná végezni a munkát. Megbízhatja-e az unokatestvére vállalatát a munka elvégzésével?

→ Közvetlenül nem, mivel úgy tűnhet, Jessica részrehajló lenne, ha nekik adná a munkát. Ehelyett tájékoztatnia kell a felettesét a lehetséges érdekütközésről, és az alvállalkozók megbízásáról döntő testületből való kizárását kell kérnie. Így a Linde pártatlanul döntheti el, hogy megbízza-e az unokatestvére vállalatát a munkával, és így elkerülhető az összeférhetlenség látszata is.

3.2 Pontos nyilvántartásokat vezetünk

Pontos pénzügyi nyilvántartás

A Linde munkavállalójaként felelősségre vonhatóak vagyunk; a részvényesek, pénzügyi elemzők, hitelezők, és a nyilvánosság más tagjai bíznak abban, hogy megbízható információkkal látjuk el őket a vállalat működésével, teljesítményével és kilátásaival kapcsolatban. Hitelességünket a könyveink, nyilvántartásaink és pénzügyi jelentéseink fedhetlenségén mérjük.

Az általunk közzétett információk és pénzügyi jelentéseink tisztességesek, precízek, pontosak és egyértelműek. A nyilvánosság minden tagja egyformán hozzáférhet ugyanazon helytálló és pontos információkhoz, annak érdekében pedig, hogy megbízhatóságát, hatékony üzleti ellenőrzési mechanizmust alkalmazunk és tartunk fenn.

Minden általunk létrehozott, módosított vagy kezelt vállalati könyvnek, nyilvántartásnak és jelentésnek pontosan kell tükröznie üzleti tevékenységeinket, és mindig igazodniuk kell a könyvelési és a nyilvántartási folyamatainkhoz, valamint a jogszabályi előírásokhoz.

Ha bármely vezetőnél (manager) panaszt vagy jelentést tesznek könyvelési visszaéléssel kapcsolatban, a vezető azonnal köteles jelenteni ezeket a panaszokat a Head of Internal Audit and Security, a Chief Financial Officer, a General Counsel vagy a Chief Compliance Officer felé. Esetek, amelyeket jelenteni kell például a helytelen belső számviteli ellenőrzés vagy könyvelés, a managementet érintő csalások, valamint az ilyen csalások jelentése miatt alkalmazott bármilyen retorzió.

A nyilvántartások kezelése

A nyilvántartások kezelésére vonatkozó szigorú program segíti azt, hogy a Linde meg tudja őrizni a saját és partnerei üzleti adatait.

Az adatokat, ideértve a kinyomtatott dokumentumokat és e-maileket is, az adott nyilvántartások megőrzési idejére vonatkozó jegyzéknek megfelelően kell megőrizni vagy megsemmisíteni. Kivételt képez ez alól például, ha a Legal & Compliance Osztály a folyamatban lévő vizsgálatokkal összefüggésben álló dokumentumok megsemmisítésének, törlésének elhalasztását rendeli el.

A munkavállaló feladata, hogy megértse és betartsa a nyilvántartások kezelésére vonatkozó szabályzatot és az általa kezelt dokumentumokhoz tartozó nyilvántartások megőrzési idejére vonatkozó utasításokat. Ezenkívül nem semmisíthet meg és nem módosíthat semmilyen adatot, azon az alapon, hogy peres eljárásról vagy vizsgálatról, vagy annak lehetőségéről szerez tudomást, vagy, ha erre vonatkozó jogerős végzés születik, függetlenül az adatokra vonatkozó megőrzési határidőkre.



Samuel nemrég lépett ki a Linde vállalatától hogy egy másik vállalatnak dolgozzon. Otthon átnéz egy doboznyi iratot, és jegyzeteket, emlékeztetőket és egyéb Linde-anyagokat talál. Tudja, hogy valószínűleg már nem lesz szüksége ezekre az információkra, ezért otthon kidobja őket a szemétkosárba. Helyesen tette?

→ Nem. Samuel a vállalatától való távozását követően is köteles megőrizni az esetleges bizalmas információkat. Azzal, hogy a szemétkosárba dobja őket, nem felel meg az adatok megőrzésére vonatkozó, továbbra is fennálló kötelezettségének. Ilyen esetben fel kell vennie a kapcsolatot korábbi felettesével, hogy leegyeztesse a dokumentumok visszajuttatását.

3.3 Megóvjuk vagyontárgyainkat

A vállalati tulajdon jogszerű üzleti célokra használható és nem használható a munkavállalók személyes hasznára. A sérült, lopott, nem rendeltetésszerűen használt vagy elpazarolt vállalati tulajdon negatív hatással lehet a Linde minden érdekeltjére, valamint a vállalat működési és pénzügyi teljesítményére.

A vállalat tulajdonában álló eszközök lehetnek fizikai tárgyak (például számítógépek és más gépek, irodai bútorok és az általunk gyártott termékek), valamint immateriális javak, például szoftverek, szellemi tulajdon (IP), bizalmas üzleti információk és üzleti titkok.

A munkavállaló köteles a felettesének vagy a jelen Kódexben szereplő más szervezeti egységnek a vállalati tulajdonnal való minden feltételezett csalást, lopást és visszaélést azonnal jelenteni.

A vállalati tulajdon jogszerű üzleti célokra való felhasználása mellett a vállalat regionális szinten időről időre megvizsgálhatja, hogy az adott munkavállaló hozzáférést kapjon-e a vállalat számítógépes erőforrásaihoz azok saját célra való használata érdekében, amennyiben ez a használat kizárólag eseti jellegű, és nem zavarja az adott munkavállaló teljesítményét. A vállalati számítógépek, adatok és rendszerek használatára a Linde információbiztonsági szabályzatai vonatkoznak.



Brock a hétvégén építési munkálatokat végez a házában. Hazavihet-e néhányat a munkában használt szerszámai közül az otthoni munkájához?

→ Nem. Vállalatunk szerszámai és berendezései kizárólag üzleti célokból használhatók.

3.4 Megóvjuk az adatokat és a bizalmas információkat

Vállalatunk a sikerét részben az általunk kidolgozott és felhasznált bizalmas és személyes adatoknak köszönheti. Éppen ezért addig senkinek sem adunk ki bizalmas információt, ameddig a megosztásra nincs valós üzleti ok, és ameddig az üzleti titkot átvevő titoktartási megállapodást nem köt a Linde vállalattal. Minden munkavállaló felelősége a bizalmas és személyes adatok biztonságának megőrzése azt követően is, hogy elhagyja a vállalatot.

Továbbá mindig meg kell felelünk a bizalmas információk megóvására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásoknak.



A bizalmas vagy védett („proprietary”) vállalati információk a Linde vállalathoz tartozó információk, amelyek nem nyilvánosak, vagy vonatkozó szerződések értelmében bizalmasan kezelendők. A „védett” („proprietary”) információk szintén üzleti értékkel bírnak. Képleteket, módszereket, eszközöket, árazási információkat, vevői adatokat, stratégiákat, vagy terveket tartalmazhatnak – ezek mind kritikus fontossággal bírnak a vállalat sikerére nézve.

A Linde munkavállalója köteles betartani a vállalat számítógépes biztonsági szabályzatait, különös tekintettel a biztonságos jelszavak létrehozására és használatára (például, hogy más nem használhatja az adott munkavállaló jelszavait), valamint arra, hogy megfelelő óvintézkedéseket tegyen, amikor bizalmas vagy személyes adatokat tartalmazó e-mailt küld harmadik félnek. A munkavállaló felelősége a feladatkörére vonatkozó Linde IT adatbiztonsági szabályzatok és eljárások betartása.

Ezek a biztonsági követelmények azokra a bizalmas és személyes adatokra is vonatkoznak, amelyeket a vevők, a szállítók és más személyek a Linde részére rendelkezésre bocsátottak. Bizalmas vagy személyes adatokat soha nem hagyunk őrizetlenül, és nem szabadulunk meg tőlük helytelenül, például nyilvános hulladékgyűjtőbe dobva őket.

Mivel a nyilvános helyeken vagy egyéb helyeken rendszerint fennáll a veszélye, hogy meghallhatják az általad folytatott beszélgetést, mindig légy tudatában vállalati felelősségednek, és az ilyen helyeken soha ne beszélj bizalmas vagy személyes információkról.

Nem mindig könnyű megállapítani, mely információk tekinthetők bizalmas vagy személyes adatnak. Ha bizonytalan vagy, ne találgass: inkább fordulj a Jogi és Compliance Osztályhoz.

Amennyiben tudomást szerzel róla vagy gyanítod, hogy a Linde vállalathoz tartozó bizalmas vagy személyes információk jogellenesen kerültek nyilvánosságra, azonnal jelentsd felettesednek vagy a Kódexben szereplő más illetékesnek.

3.5 Nem kereskedünk bennfentes információkkal

A Linde a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően támogatja az értékpapírok (részvények) tisztességes és nyilvános piacát. Ezért nem vásárolunk vagy értékesítünk részvényeket nem nyilvános vagy belső információk alapján. Más személyeknek sem adunk ki belső információkat (ezt a gyakorlatot „tippadásnak” nevezik), amelyeket felhasználva ezek a személyek kereskedhetnének.

Ha feladatköröd szerint hozzáférése van a Linde vállalatra vagy leányvállalataira, vevőkre, szállítókra vagy egy másik vállalatra vonatkozó nem nyilvános adatokhoz, rendkívüli körülménnyel kell eljárnod, hogy biztosítsd azt, hogy az adatokhoz illetéktelenek se szándékosan se véletlenül ne tudjanak hozzáférni. Vedd figyelembe, hogy a bennfentes kereskedelemre vonatkozó jogszabályok megszegése súlyos polgári és büntetőjogi szankciókat vonhat maga után.

Mivel nehéz meghatározni, egy adott információ mennyire fontos vagy „lényeges”, kétely vagy kérdés esetén feltétlenül fordulj a Legal & Compliance Osztályhoz. Lényeges információ lehet például:

- jelentős fúzió, akvizíció, leválasztás vagy közös vállalat
- részvényfelosztás
- nagy értékű szerződés aláírása
- jelentős vagyontárgy vásárlása vagy értékesítése
- jelentős jogvita vagy hatósági vizsgálat



?!

Lényeges nem nyilvános adatok vagy belső információk olyan adatok vagy tények, amelyeket egy észszerűen gondolkodó befektető fontosnak tartana részvények vagy más értékpapírok vásárlásakor, értékesítésekor vagy megtartásakor.

3.6 Felelősséggel kommunikálunk

A Linde arculatát a vállalati kommunikáción keresztül mutatja be a nyilvánosságnak. Kijelentéseinknek ezért kell mindig átláthatónak, pontosnak lenniük, valamint stratégiai céljainkkal és értékeinkkel összhangban állniuk. Éppen ezért csak a felhatalmazott munkavállalók jogosultak a vállalat nevében a sajtóval kapcsolatot tartani vagy a közösségi médiában megnyilvánulni.

A munkavállalók, kivéve a vállalat hivatalos szóvivőjét, nem válaszolhatnak a Linde üzleti tevékenységét, létesítményeit, munkavállalóit vagy vevőit érintő kérdésekre olyan személynek, akit nem ismernek. Az ilyen megkereséseket a kommunikációs vezetőhöz, vagy az üzleti vagy vállalati média-kapcsolatokért felelős osztályhoz kell irányítani.

A befektetői közösségtől érkező megkereséseket az Investor Relations (Befektetői Kapcsolatok) osztálynak kell továbbítani.

Közösségi média-platformok, üzenőfalak, blogok, illetve más nyilvános fórumok (például Facebook, LinkedIn vagy Twitter) használata esetén fokozottan kell ügyelni arra, hogy bizalmas vagy védett vállalati információ ne kerülhessen nyilvánosságra.

Reklám-, marketing- és értékesítési tevékenységeink során ajánlatainkat és szolgáltatásainkat jogszerűen és tisztességesen kell bemutatnunk, és soha nem adhatunk hamis, félrevezető vagy megtévesztő információkat. Biztosnak kell lennünk abban is, hogy mi és üzleti partnereink a Linde védjegyeit következetesen és megfelelően használjuk. Éppen ezért a marketing vagy az értékesítés területén dolgozó munkavállalóknak a kommunikációs részleg jóváhagyását kell kérniük regionális vagy csoportszinten minden hivatalos reklám- és promóciós tevékenységhez, továbbá mielőtt a vevők vagy a szállítók számára engedélyeznék a Linde nevének vagy logójának reklámjában történő használatát. Kérdés esetén fordulj a kommunikációs részleghez.

4. Elkötelezettségünk a vevőink és a partnereink iránt



4.1 Vevőinkkel tisztességesen járunk el

A közösség építése és fenntartása szintén fontos érték. Miközben keményen dolgozunk, és elfogadjuk a kihívásokat, a sikerre való törekvés soha nem jelentheti a vevők iránti kötelezettségeink figyelmen kívül hagyását, az értékeinkről való lemondást vagy a könnyebb út választását.

Igyekszünk biztosítani, hogy termékeink a legmagasabb szintű standardok szerint készüljenek, figyelemmel a biztonságra, az egészségre, a környezetre és a minőségre.

Világszerte együttműködünk a helyi kormányokkal, ezért azok a munkavállalók, akik ilyen jellegű ügyfélkapcsolatokkal foglalkoznak, kötelesek megismerni és betartani a kormányzati szerződések követelményeit, és természetesen az összes vonatkozó jogszabályt és előírást. Ez a folyamat rendkívül összetett lehet, a Jogi és Compliance Osztály azonban megadja a szükséges és részletes tájékoztatást. Fontos, hogy ezek a munkavállalók a „Doing Business with the Government” (Üzleti tevékenység folytatása kormányzatokkal/állami szervekkel) című modult körültekintően olvassák el.

Annak a munkavállalónak, aki a kormánnyal, kormányzati/állami szervekkel dolgozik, minden kormányzati/állami ajánlatot és szerződést (a módosításokkal együtt) egyeztetnie kell, valamint a kormányzati/állami szerződések teljesítését és adminisztrációját is egyeztetnie kell a kormányzati szerződésért felelős kapcsolattartóval, valamint a Legal & Compliance Osztállyal. Kormányzati/állami szerződés csak akkor írható alá, ha azt a kormányzati szerződésért felelős kapcsolattartó, valamint a Legal & Compliance Osztály jóváhagyta.



A kormányzati/állami tisztviselő (vagy köztisztviselő) a kormányzat, kormányzati osztály vagy kormányhivatal vezetője, alkalmazottja vagy hivatalos képviselője. A kormányzati/állami tisztviselők lehetnek politikai képviselőjelöltek, választott vagy kinevezett képviselők, valamint a királyi családok tagjai. A kormányzati/állami szervezetek lehetnek állami tulajdonú vállalkozások és szervezetek is.

4.2 Partnereinket körültekintéssel választjuk meg

Szállítóink és más harmadik felek kulcsfontosságú szerepet játszanak a vállalatunk működésében, valamint a termékek és a szolgáltatások megrendelőinknek történő eljuttatásában. A szállítóinkkal fenntartott üzleti kapcsolatunk miatt az ő tevékenységük és gyakorlataik a Linde vállalatot is érintik. Ezért szállítóinkat nagy körültekintéssel az érdemeik alapján és átvilágításukat követően választjuk ki. Szállítóinktól megköveteljük, hogy megfeleljenek a jogi követelményeknek, tevékenységüket pedig az értékeinkkel, a Kódexben szereplő irányelvekkel és a jogszabályokkal összhangban végezzék.

4.3 Korlátozott mértékben adunk ajándékokat és reprezentációs juttatásokat

Bár az ajándékozás a mindennapi üzleti életben erősítheti a megértést, a közösséget és a jó szándékot, az ajándékok adása és elfogadása érdekütközés gyanúját keltheti, és adott esetben befolyással lehet az általunk vagy üzleti partnereink által meghozott döntésekre. Ezért kell fokozottan ügyelnünk az ajándékozás, az éttermi meghívások és a reprezentációs juttatások módjára.

A Linde vállalatnál általános szabály, hogy ajándékot adni, illetve elfogadni vagy reprezentációs juttatást nyújtani csak kivételes esetben lehet az üzleti tranzakciók során. Egyetlen munkavállaló sem ajánlhat fel, adhat át vagy fogadhat el ajándékot, reprezentációs juttatást vagy más szívésséget, ha az akár látszólag is befolyásolhatja az egyik fél pártatlan üzleti döntéshozatalát. A munkavállalóknak különös gonddal kell eljárniuk kormányzati/állami tisztviselőkkel (vagy köztisztviselőkkel) kapcsolatos reprezentációs juttatások, illetve bármilyen értékkel bíró dolog átadása vagy elfogadása esetén.

A Linde által a különféle üzleti tevékenységet folytató, különböző beosztású és különböző régiókban dolgozó munkavállalók számára kidolgozott, az ajándékokra és reprezentációs juttatásokra vonatkozó szabályzatok előzetes jóváhagyást írhatnak elő. Kérdés esetén fordulj felettesedhez és/vagy a Legal & Compliance Osztályhoz.

A munkavállalóknak szigorúan tilos szexuális, sértő vagy illegális természetű előnyöket, valamint készpénzt vagy azzal egyenértékű ajándékokat (például értékpapírokat) felajánlani, adni, illetve elfogadni.

A Linde munkavállalója soha nem kérhet személyes ajándékot, szívességet, reprezentációs juttatást vagy más szolgáltatást már meglévő vagy potenciális alvállalkozótól, szállítótól vagy vevőtől. Minden olyan ajándékot, reprezentációs juttatást, illetve szívességet, amelyet a munkavállalónak vagy valamely családtagjának ajánlottak fel, és nincs összhangban a Linde ajándékokra és reprezentációs juttatásokra vonatkozó szabályzatával, vagy egyébként úgy tűnhet, hogy a felajánlást befolyászásra használják fel, a munkavállaló köteles visszautasítani és jelenteni felettesének.

Mindenekelőtt azonban javasoljuk, hogy a munkavállaló feltétlenül nézze át az ajándékokra és reprezentációs juttatásokra vonatkozó, az üzleti egységét vagy az országát érintő szabályzatot, és annak megfelelően járjon el.

?!

Nem helyénvaló ajándékok és reprezentációs juttatás felismerése

Az ajándék, reprezentációs juttatás vagy szívesség értéke, célja és átadásának vagy elfogadásának körülményei mutatják azt, hogy az ajándék, reprezentációs juttatás vagy szívesség mennyire helyénvaló. Ha egy tárgy, esemény vagy tevékenység a megszokott üzleti gyakorlathoz képest bőkezűnek vagy szokatlannak tűnik, semmiképpen sem fogadható el. Amennyiben a munkavállaló tranzakciókat tárgyal ki, ajánlatokat értékel ki vagy kormányzati alkalmazottakkal foglalkozik, nagy valószínűség szerint nem helyénvaló, ha ajándékot fogad el.

5. Elkötelezettségünk a közösségeink iránt



5.1 Nem élünk megvesztegetéssel

Sikereinket tisztességes üzleti magatartással, a Linde hírnevének köszönhetően, valamint kiváló termékeinkkel és szolgáltatásainkkal érjük el. Nem próbálunk meg megvesztegetéssel vagy kenőpénzzel tisztességtelen előnyt szerezni vagy biztosítani. Az ilyen jellegű etikátlan és törvénytelen magatartás mind a vállalatot, mind az érintett munkavállalót jogi kockázatoknak teszi ki, valamint büntetőeljárást és jelentős pénzbüntetéseket vonhat maga után.

A kenőpénz alkalmazását és a megvesztegetést semmilyen formában nem tűrjük, és a megbízásunkból cselekvő harmadik felek számára is megtiltjuk a megvesztegetésben való közvetlen vagy közvetett közreműködést.

A Linde akkor sem fizet „ügymenetkönnyítő juttatásokat” vagy engedélyezi képviselőinknek az ilyen juttatások fizetését, ha egyes országok jogszabályai ezt lehetővé teszik.

Az olyan munkavállalónak, aki pozíciója szerint szállítók vagy egyéb harmadik felek kiválasztásával, illetve ellenőrzésével foglalkozik, a szállítók és egyéb harmadik felek megfelelő átvilágítását el kell végeznie, írásbeli szerződést kell velük kötnie, és egyéb módon is meg kell róla győződnie, hogy a szállító vagy egyéb harmadik fél a Linde nevében nem él megvesztegetéssel.

?!

A megvesztegetés értékkel bíró dolog közvetlen vagy közvetett átadását vagy elfogadását jelenti, amelynek célja a tisztességtelen befolyás- vagy előnyszerzés.

A kenőpénz olyan pénz, amelyet egy harmadik fél ad vagy ígér azért cserébe, hogy valamely üzletet bebiztosítson.

Értékkel bíró dolog lehet szinte bármi, például készpénz, készpénznek megfelelő fizetőeszköz (például ajándékkártya), ajándék, szívesség, élelmiszer, reprezentációs juttatás vagy üzleti lehetőség.

Kormányzati/állami tisztviselő (vagy köztisztviselő) az állam alkalmazottja, illetve a az állam tulajdonában álló vagy általa felügyelt vállalat alkalmazottja.

A munkavállaló nem hozhat létre illegális könyvelt vagy nem könyvelt alapot harmadik felek részére történő kifizetésekhez vagy bármilyen értékkel bíró dolog nyújtásához, továbbá a Legal & Compliance Osztály előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem bízhat meg külföldi kormánytisztviselőt vagy annak családtagját a Linde részére történő szolgáltatásnyújtásra.

Ajándékok vagy reprezentációs juttatások biztosítása esetén szigorúan be kell tartani a Gifts and Entertainment (Ajándékok és reprezentációs juttatások) részben leírt szabályokat és irányelveket, valamint a munkavállalóknak meg kell győződniük arról, hogy az általuk nyújtott ajándékok vagy reprezentációs juttatások nem tekinthetők megvesztegetésnek. A munkavállalóknak figyelemmel kell lenniük az esetleges előzetes jóváhagyási folyamatra. Ne felejtse, hogy sok köztisztviselő egyáltalán nem fogadhat el ajándékot. A téma összetettségéből adódóan kérdés vagy aggály esetén forduljon a Legal & Compliance Osztályhoz.



Rodney, az irodai anyagok vásárlásáért felelős beszerzési vezető gyakran alkalmaz egy adott szállítót. Ennek a vállalatnak az értékesítési képviselője egy készpénzt tartalmazó borítékot ajánl fel Rodney számára. Mit tegyen Rodney?

→ Rodneynek vissza kell utasítania a borítékot, és tájékoztatnia kell a vezetőjét. A készpénz elfogadásával megsértette volna a szabályzatot és Kódexet.

5.2 Tisztességesen versenyzünk

Az élénk, törvényes és etikus versenyt a Linde úgy is támogatja, hogy ahol üzleti tevékenységet folytat, ott minden esetben megfelel a versenyjogi és trösztellenes törvényeknek. Nem folytatunk versenyllenes vagy tisztességtelen magatartást.

Versenyllenes magatartás többek között a versenytársakkal kötött jogszabálysértő megállapodás, valamint az árak (árrögzítés), az értékesítési szerződési feltételek, a spekuláció, a vásárlói bojkott, továbbá a vevők, a területek és a piacok felosztásának megvitatása.

Soha nem kutatjuk ki vagy fogadjuk el valamely versenytársunk bizalmas vagy védett információit, továbbá nem vitatunk meg versenytársainkkal kényes üzleti stratégiákat, amelyek számukra értékesek lehetnek, például leválasztásra, közös vállalatra vagy akvizícióra vonatkozó terveket.

Ha egy munkavállaló a versenytársakkal folytat tárgyalásokat, azt megelőzően minden esetben fel kell készülnie, valamint felettese és a Legal & Compliance Osztály jóváhagyását kell kérnie, ha kereskedelmi vagy szakmai szövetség, szabványok kidolgozásában részt vevő vagy projekteket tanúsító szervezet megbeszélésén vesz részt. A Legal & Compliance Osztály véleményét és jóváhagyását kell kérni minden olyan anyaggal kapcsolatban, amelyet a fenti találkozók alkalmával a munkavállaló meg szeretne osztani vagy be szeretne mutatni.

Ha egy versenytárs jogsértő beszélgetésbe próbálja bármely munkavállalót bevonni, vagy olyasmire próbálja meg rávenni, ami szerinte nem törvényes, a Linde munkavállalójának egyértelműen vissza kell utasítania az abban való részvételt, majd azonnal le kell zárnia a beszélgetést, és jelentenie kell a találkozót a Legal & Compliance Osztálynak.

A trösztellenes jogszabályokkal kapcsolatos kérdésekkel kapcsolatban fordulj a Legal & Compliance Osztályhoz.



Sharla izgatottan várja első kereskedelmi bemutatóját. Amikor hat másik emberrel egy munkaebédre asztalhoz ül, egyik versenytársát találja maga mellett. A versenytárs bemutatkozik, és Sharlához kezd beszélni. Sharla nem tudja mi tegyen.

→ Sharla a munkaebéd során abban az esetben beszélgethet a versenytársal, ha a beszélgetés nem tér ki a Linde egyetlen potenciális vagy folyamatban lévő üzletére, bizalmas vagy személyes információjára, stratégiájára, marketingjére, illetve más kényes vállalati információjára sem. Ha a beszélgetés ezekre a témákra terelődik, Sharlának azonnal le kell zárnia a beszélgetést, és jelentést kell tennie a találkozóról a Legal & Compliance Osztálynak.

5.3 Megfelelünk a kereskedelmi jogszabályoknak és törvényi előírásoknak

Minden ország szabályozza a termékek nemzetközi határokon keresztül történő exportját és importját. Bizonyos típusú termékek, szoftverek és információk adott országokba nem exportálhatók közvetlenül vagy közvetetten. Más áruk esetében engedélyre, értékbecslésre, végfelhasználói tanúsítványra/végfelhasználói átvizsgálásra, illetve nyilvántartás-vezetésre lehet szükség, valamint lehetséges, hogy importálásukat vagy exportálásukat megelőzően a Linde vállalatnak engedélyt, tanúsítványt stb. kell kérnie vagy beszereznie.

Jogszabályok az olyan tényezők alapján is megtilthatják vagy korlátozhatják az exportot, az importot vagy az újbóli exportot, mint a termék származási helye, besorolása, kettős felhasználásra való lehetőség, illetve a vevő személyazonossága.

A kereskedelmi és szankciós jogszabályok bonyolultak lehetnek, és állandóan változhatnak. Annak a munkavállalónak, akinek munkakörébe tartozik gépek, technológia, szoftverek és adatok importálása, exportálása vagy továbbítása, ismernie kell ezeket a jogszabályokat, valamint a Linde vonatkozó szabályzatait és a munkájára kiterjedő eljárásokat. Az embargó alatt álló országokban, illetve embargó alá eső személyekkel vagy szervezetekkel folytatott üzleti tevékenység illegális vagy korlátozott lehet. Ezen kereskedelmi jogszabályok és szankciók megszegése komoly büntetéseket, például pénzbüntetést, valamint polgárjogi és büntetőjogi eljárást vonhat maga után.

A Linde bármely termékének vagy technológiájának exportjára, illetve importjára (a kézben való szállítást is ideértve) vonatkozó esetleges kérdéssel fordulj a Legal & Compliance Osztályhoz vagy a kereskedelmi megfelelőségi csoporthoz.

5.4 Elkötelezettek vagyunk az emberi jogok mellett

Elismerjük mindenki veleszületett emberi értékét, és mindenkit méltósággal és tisztelettel kezelünk. Az emberi jogok védelmét és előmozdítását a Linde világszerte úgy támogatja, hogy betartja az Egyesült Nemzetek Szervezete által elfogadott Nemzetközi Emberi Jogi Kódex irányelveit, valamint nem néz el semmiféle diszkriminációt, zaklatást, a személyiségi jogok megsértését, rabszolga- vagy szolgatartást, a gyülekezési szabadság korlátozását, vagy tisztességtelen munkáltatói gyakorlatot, és azokban nem vesz részt.

Ragaszkodunk ezekhez az emberi jogi irányelvekhez, és mindenkitől, akivel üzleti tevékenységet folytatunk, hasonló normák betartását várjuk el.

5.5 Felelős vállalat vagyunk

A Linde vállalati felelősségvállalási filozófiájának alapja a vállalat jövőképe, értékei és alapelvei: felelősen viselkedni egymással, közösségeinkkel és környezetünkkel szemben.

Ez azt jelenti, hogy olyan technológiák és termékek fejlesztésén dolgozunk, amelyek előnyöket biztosítanak a vevőknek, ugyanakkor biztosítják a fenntarthatóságot is. Aktívan támogatjuk az alapvető üzleti területeinkhez köthető képzési és kutatási projekteket, valamint biztosítjuk a felelősségvonnhatóságot minden érdekelt számára világszerte minden üzleti helyszínünkön.

Lelkiismeretes, felelős vállalként a Linde támogatja a munkavállalók személyes részvételét a politikai folyamatokban. Ugyanakkor szigorú jogszabályok vonatkoznak arra, hogy vállalatok, munkavállalók, illetve vállalatot képviselő egyéb személyek hogyan vehetnek részt a politikában. Ezért a Linde munkavállalók a Linde nevében nem vehetnek részt nem engedélyezett lobbitevékenységben, és nem nyújthatnak közvetlen vagy közvetett politikai hozzájárulást képviselőjelölteknek, választott, illetve kinevezett képviselőknek, állami tisztviselőknek és politikai pártoknak.

Nem használhatják továbbá a Linde vagyonát, tulajdonát, személyzetét vagy szolgáltatásait képviselőjelöltek, választott, illetve kinevezett képviselők, állami tisztviselők és politikai pártok támogatására. A munkavállalók munkaidőben nem vehetnek részt privát politikai tevékenységben, illetve nem használhatnak ilyen célokra vállalati erőforrásokat.

A vezetők (managerek) ezen felül nem kényszeríthetik vagy nem gyakorolhatnak nyomást a munkavállalókra, hogy azok valamely politikai jelölt vagy párt érdekében lobbizzanak vagy egyéb tevékenységet folytassanak.

6. Mentesség

A Kódex bármely rendelkezése alól felmentést kizárólag az Igazgatótanács (Board of Directors) adhat.

7. Üzleti Etikai Tanúsítvány

A jelen Üzleti Etikai Kódexben leírt irányelvek betartása iránti elkötelezettségedet kérjük írásban is erősítsd meg.

Igazolom, hogy elolvastam és megértettem a Linde Üzleti Etikai Kódexében foglaltakat, és hogy a továbbiakban is ezen szabályok szerint járok el.

Név nyomtatott nagybetűkkel

Üzleti egység nyomtatott nagybetűkkel

Aláírás

Dátum

