



Erstattung der Vorstellungskosten Reimbursement of interview costs

Vom Bewerber auszufüllen To be completed by the applicant

Name Last Name		Vorname First Name	
Straße, Hausnummer Street, Number			
PLZ Postal Code	Ort Location	Land Home Country	
Name und Ort des Kreditinstituts Name and Location of Bank			
IBAN		BIC	
Name, Vorname des Kontoinhabers Name of Beneficiary			
Titel / Referenznummer der Stelle Titel / Reference of Vacancy			
Datum – Vorstellungsgespräch 1 Date – Interview 1		Gesprächspartner Interlocutor	
Datum – Vorstellungsgespräch 2 Date – Interview 2		Gesprächspartner Interlocutor	
Bahnfahrt (2. Klasse) Train Ticket (Economy class)	EUR EUR	Öffentliche Verkehrsmittel Public Transport	EUR EUR
PKW – gefahrene km * Car – Distance *	km km	Flug (Economy Class) ** Flight (Economy Class) **	EUR EUR
Übernachtung ** Accommodation Costs **	EUR EUR	Sonstige Aufwendungen Other Expenses	EUR EUR
		Unterschrift Signature	

* Bei einer Anreise mit dem PKW über 200 km werden die vergleichbaren Kosten für die Bahnfahrt 2. Klasse erstattet.

* If travelling by car more than 200 km, comparable costs to a train ticket in Economy Class will be refunded.

** Die Kosten für Flug und Übernachtung werden nur nach vorheriger Genehmigung übernommen.

** Payment for flight und overnight stay will only be refunded with prior approval.

*Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular inklusive aller Rechnungen an
Please send the completed form including all invoices to*

career.germany@linde.com

Von der Personalabteilung auszufüllen To be filled in from HR department

Kostenstelle		Erstattungsbetrag	EUR
Buchungskreis		Sachkonto	
Bearbeitungs-Nr.:	Bearbeitung HR	Genehmigung HR	