

MS-66590

Hlášení závažných havárií, mimořádných událostí a událostí v rámci Linde Gas a.s.

Obsah

1	Účel.....	2
2	Rozsah	2
3	Role a odpovědnosti.....	2
4	Popis činnosti.....	3
4.1	Bezprostřední přivolání pomoci složek IZS.....	3
4.2	Hlášení mimořádné události a události osobám v rámci (uvnitř) LG-CZ	3
4.3	Hlášení o vzniku ZÁVAŽNÉ HAVÁRIE orgánům státní správy a samosprávy (zákon o Prevenci závažné havárie).....	4
4.4	Záznam do systému LIDAP	5
4.5	Hlášení skoronehody a Process Safety Incidentu (PSI)	5
4.6	Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ.....	5
4.6.1	Stanovení ohlašovny mimořádných událostí.....	6
4.6.2	Ohlašovna mimořádných událostí zabezpečuje.....	6
4.6.3	Povinnosti osob zajišťujících provoz ohlašovny mimořádných událostí	7
4.6.4	Hlášení o vzniku mimořádné události.....	7
4.6.5	Poskytování odborné pomoci při mimořádné události.....	7
4.6.6	Práva osob poskytujících odbornou pomoc při mimořádné události	8
4.6.7	Povinnosti osob zajišťujících odbornou pomoc při mimořádné události	8
4.7	Šetření mimořádné události, zpracování a předkládání zprávy o výsledcích šetření příčin vzniku mimořádné události.....	8
4.8	Šetření události a skoronehody.....	9
4.9	Uložení dokumentace o mimořádné události a události	9
4.10	Komunikace se sdělovacími prostředky, tiskovými agenturami a jiný osobami.....	9
4.11	Pokyny pro činnost Ohlašovny MU.....	9

4.12	Ostatní ustanovení.....	9
4.13	Doplňující dokumentace.....	10
5	Definice.....	10
6	Školení.....	11
7	Referenční materiály.....	11
7.1	Dokumenty řízené dokumentace.....	11
7.2	Ostatní dokumenty	12
8	Revize dokumentu	12
Příloha 1		13

1 Účel

Směrnice stanovuje pravidla pro hlášení mimořádných událostí, událostí a skoronehod, které vznikly v objektech a při činnostech provozovaných Linde Gas a.s. (LG-CZ). Dále stanovuje pravidla pro činnost centrální ohlašovny mimořádných událostí.

2 Rozsah

Znění směrnice je závazné pro všechny zaměstnance LG-CZ, jejichž činnost souvisí s danou problematikou.

Znění směrnice je závazné pro všechny společnosti, které mají pracoviště v areálech LG-CZ, nebo které vykonávají činnosti pro LG-CZ a dodržování tohoto dokumentu vyplývá ze smluvního vztahu k LG-CZ.

V případě vzniku pracovního úrazu se zároveň postupuje i dle směrnice vztahující se na pracovní úrazy, v případě vzniku požáru se postupuje i dle směrnice pro řízení požární ochrany.

3 Role a odpovědnosti

Role	Odpovědnosti
Každý zaměstnanec	Oznámit nebo zabezpečit oznámení vzniku události dle této směrnice
Vedoucí PB4	Zajistit činnost Ohlašovny mimořádných událostí Linde Gas a.s.

4 Popis činnosti

Hlavní požadavky
• Shrnuje požadavky na ohlašování MU v rámci LG-CZE/SVK • Stanovuje požadavky na činnost Ohlašovny mimořádných událostí LG CZE/SVK

Je nutné rozlišovat **Závažnou havárii** ve smyslu zákona č. 224/2015 Sb. O prevenci závažných havárií a **Mimořádnou událost**, která zahrnuje všechny nehodové děje.

4.1 Bezprostřední přivolání pomoci složek IZS

Zaměstnanec, který zjistil nebo se dozvěděl o vzniku mimořádné události nebo události je povinen učinit neprodleně opatření k odvrácení bezprostředního nebezpečí a následně bez zbytečného prodlení ohlásit vznik mimořádné události jednotkám, které poskytují pomoc v případě nouze (jednotky integrovaného záchranného systému, tj. **hasiči - tel. 150, policie - tel. 158, zdravotnická záchranná služba – tel. 155**) buď přímo nebo prostřednictvím ohlašovny požárů v areálu (je-li zřízena). Podrobnosti stanovují Provozní řády jednotlivých areálů LG-CZ a Požární poplachové směrnice.

4.2 Hlášení mimořádné události a události osobám v rámci (uvnitř) LG-CZ

Ohlášení mimořádné události a všech dalších událostí musí být v prvním stupni (tj. účastník nehody – nadřízenému a Ohlašovně MU LG-CZ) provedeno bez zbytečného odkladu. V případě mimořádné události zajistí přímý nadřízený účastníka nehody bezprostředně po přijetí oznámení o mimořádné události nebo události telefonicky svým přímým nadřízeným a ti pak předají informace dále až na úroveň senior managerů, Sales center managerů nebo Hospital sales managera a generálního ředitele (G) a dále zajistí (i např. prostřednictvím Ohlašovny MU LG-CZ) informování pracovníka útvaru SHEQ.

Ve lhůtě do 24 hodin od vzniku mimořádné události nebo události musí být dále provedeno písemné ohlášení, a to formou elektronické komunikace (e-mailem) podřízený nadřízenému a dále záznamem do systému LIDAP. Záznam do systému LIDAP provede účastník nehody a není-li toho schopen, tak jeho přímý nadřízený.

Přímý nadřízený účastníka nehody provede neprodleně hlášení každé události svému přímému nadřízenému a ti pak předají informace dále až na úroveň senior managerů, sales center managerů nebo hospital sales managera a generálního ředitele. Přímý nadřízený účastníka nehody dále

Standard

zajistí informování vedoucího útvaru SHEQ. Vedoucí zaměstnanci vyšší úrovně si v rámci svého řízeného úseku mohou stanovit, že s některými typy událostí nemusí být svými podřízenými seznamováni.

Ohlašovna mimořádných událostí zajistí informování pracovníka útvaru SHEQ a vedoucího marketingové komunikace (tiskový mluvčí).

Zaměstnanci, kteří nejsou v pracovně právním vztahu k LG-CZ ale vykonávají činnost pro LG-CZ nebo působí v areálu LG-CZ oznámí vznik mimořádné události nebo události svému nadřízenému, který musí bez prodlení informovat svou kontaktní osobu LG-CZ, a dále pokud došlo k mimořádné události a události v areálu LG-CZ, ohlásí událost nebo mimořádnou událost ohlašovně požárů příslušného areálu, která tuto informaci předá a ohlašovně mimořádných událostí LG-CZ a vedoucímu zaměstnanci LG-CZ pověřeného správou areálu. Pokud došlo k mimořádné události nebo události mimo areál LG-CZ v souvislosti s činnostmi vykonávanými pro LG-CZ, oznámí vznik této události ohlašovně mimořádných událostí LG-CZ a příslušné kontaktní osobě LG-CZ. Kontaktní osoba LG-CZ dále postupuje v rozsahu povinností přímého nadřízeného účastníka nehody ve smyslu předchozích odstavců.

Vydává se Schéma způsobu ohlašování mimořádných událostí a událostí.

4.3 Hlášení o vzniku ZÁVAŽNÉ HAVÁRIE orgánům státní správy a samosprávy (zákon o Prevenci závažné havárie)

Hlášení o vzniku závažné havárie orgánům státní správy a samosprávy se provádí telefonicky i písemně. Za provedení hlášení odpovídá přímý nadřízený účastníka nehody nebo vedoucí zaměstnanec provozu nebo střediska v závislosti na místě vzniku události a spolupracuje s odborným pracovníkem útvaru SHEQ.

Hlášení o vzniku závažné havárie se provede:

TELEFONICKY – bez zbytečného odkladu na telefonní čísla uvedená v Havarijních kartách objektu podle místa vzniku závažné havárie.

PÍSEMNĚ – do 24 hodin od vzniku události vyplněním dokumentu uvedeného v navazující směrnici a zasláním emailem nebo faxem nebo prostřednictvím datové schránky na adresy uvedené v Havarijních kartách objektu podle místa vzniku závažné havárie

4.4 Záznam do systému LIDAP

Záznam o vzniku mimořádné události, události, skoronehody a proces safety incidentu se vždy provede do elektronického systému hlášení událostí "LIDAP". V případě, že tento záznam nelze bezprostředně provést, je osoba, která má záznam provést je povinna v případě mimořádné události a události zajistit zpracování první strany Form 2003 a doručit ho (elektronicky – fax, e-mail) ve lhůtě do 24 hodin vedoucímu útvaru SHEQ. Do systému LIDAP se provede záznam dodatečně.

Za provedení záznamu do systému "LIDAP" odpovídají účastník nehody a přímý nadřízený účastníka nehody nebo vedoucí zaměstnanec provozu nebo střediska v závislosti na místě vzniku události. O každé mimořádné události nebo události se provádí pouze jeden záznam.

4.5 Hlášení skoronehody a Process Safety Incidentu (PSI)

Zaměstnanec, který zjistil nebo se dozvěděl o vzniku skoronehody nebo process safety incidentu, je povinen učinit neprodleně opatření k odvrácení bezprostředního nebezpečí a následně tuto skutečnost oznámit svému přímému nadřízenému.

Ohlášení skoronehody nebo process safety incidentu musí být provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději do 60 minut od jejího vzniku. O vzniklé skoronehodě nebo PSI se provede záznamem do elektronického systému hlášení událostí "LIDAP". O každé skoronehodě nebo PSI se provádí pouze jeden záznam. Za provedení záznamu do systému "LIDAP" odpovídá přímý vedoucí zaměstnanec osoby, která skoronehodu nebo PSI zpozorovala.

4.6 Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ

Činnost Ohlašovny mimořádných událostí LG-CZ je zaměřena především na neobvyklé provozní stavy tlakové láhve, mobilního zásobníku či stacionárního zásobníku na technické, resp. medicínální plyny nebo výrobního zařízení na tyto plyny, při kterých vzniklo podezření na jejich poškození, došlo k přímému poškození nebo dochází k ohrožení těchto zařízení v důsledku vnějších vlivů. Na tyto skutečnosti nemá vliv, zda již dochází k úniku plynu či nedochází.

Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ je zřízena pro případ hlášení těchto událostí na centrální pracoviště a pro případ následné koordinace odborné, věcné a technické pomoci při jejich odstraňování.

Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ zabezpečuje svou činnost na území celé České republiky, a to jak pro vnitřní potřebu (poskytuje pomoc i při svolávání jednotlivých zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v případě vzniku mimořádné události a události v LG-CZ a pro zákazníky

Standard

LG-CZ nebo pro složky Integrovaného záchranného systému ČR (hasiči, policie, rychlá lékařská pomoc atd.) nebo pro organizace a sdružení, jejichž je LG-CZ členem (např. TRINS, ČATP).

Provoz ohlašovny mimořádných událostí je zajišťován v nepřetržitém režimu.

Za provoz ohlašovny mimořádných událostí odpovídá vedoucí útvaru, v jehož působnosti byla ohlašovna zřízena.

4.6.1 Stanovení ohlašovny mimořádných událostí

Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ je zřízena a obsluhována pracovištěm: velín ASU Třinec (PB4)

tel.:+ 420 731 608 608

4.6.2 Ohlašovna mimořádných událostí zabezpečuje

Ohlašovna mimořádných událostí zabezpečuje zprostředkování pomoci v případě:

- neobvyklých provozních stavů tlakové lahve;
- neobvyklých provozních stavů mobilního a stacionárního zásobníku na technické plyny, výrobního zařízení a dopravního prostředku ve spojitosti s technickými plyny, bez ohledu na místo vzniku události;
- vzniku mimořádné události nebo události v rámci Linde Gas a.s.;
- nouzové zásobování technickými plyny v případě, že tato povinnost vyplývá ze zákonů nebo smluv uzavřených dle zákonů v oblasti krizového řízení a nouzového zásobování anebo došlo k ohrožení většího množství osob v důsledku hromadné havárie, živelné pohromy apod. a pomoc je vyžádána jednotkami Integrovaného záchranného systému.

Ohlašovna mimořádných událostí nezabezpečuje zásobování technickými plyny, a to ani v mimopracovní době.

Ohlašovna mimořádných událostí zabezpečuje další činnosti pro jednotlivé útvary LG-CZ, tyto další činnosti zajišťuje po dohodě s vedoucím Výrobního centra PB4 ASU Třinec. Pro tyto činnosti jsou zpracovány ve spolupráci s PB4 a příslušným útvarem LG-CZ karty pro řešení typových událostí.

4.6.3 Povinnosti osob zajišťujících provoz ohlašovny mimořádných událostí

Osoby zajišťující provoz ohlašovny mimořádných událostí jsou povinny:

- přijímat hlášení o vzniku mimořádných událostí a zaznamenávat je do knihy mimořádných událostí, tato kniha může být vedena v elektronické podobě;
- po přijetí hlášení o mimořádné události nebo události neprodleně informovat pracovníka SHEQ a tiskového mluvčího společnosti dle Přílohy 4.
- po přijetí hlášení o mimořádné události neprodleně vyrozumět osobu, zajišťující odbornou pomoc v rámci příslušné lokality, kde došlo k mimořádné události. Není-li tato osoba dosažitelná, informovat jinou podobné odbornosti dle Přílohy 4.
- zajišťovat další nutné požadavky pracovníka, který se dostavil na místo události, zejména požadavky na poskytnutí pomoci při zajištění spojení na ostatní zaměstnance LG-CZ.
- při úmrtí osob nebo při vzniku těžkého úrazu v souvislosti s mimořádnou událostí nebo událostí neprodleně informovat vedoucího útvaru SHEQ,
- při zajišťování dalších činností postupuje dle zpracovaných karet.

4.6.4 Hlášení o vzniku mimořádné události

Hlášení o vzniku mimořádné události musí obsahovat:

- datum a čas přijetí hlášení (ohlášení události),
- přesné určení místa vzniku události,
- druh zařízení a druh události/poškození,
- jméno, příjmení a tel. spojení toho, kdo provedl oznámení,
- jméno a příjmení pracovníka ohlašovny, který hlášení přijal,
- jméno a příjmení zaměstnance LG-CZ nebo jiné osoby, která převzala zajištění příslušných opatření.

4.6.5 Poskytování odborné pomoci při mimořádné události

Ohlašovna mimořádných událostí LG-CZ je oprávněna vyzvat osoby zaměstnance Linde Gas a.s. k poskytnutí odborné pomoci v případě vzniku mimořádné události v rámci LG-CZ nebo v případě požadavku jednotek IZS nebo tísňového střediska TRINS, a to v závislosti na odborné nebo místní příslušnosti dle druhu události nebo místa vzniku.

Odborná pomoc se poskytuje telefonickou konzultací zasahujícím jednotkám IZS nebo konzultací v místě události.

Standard

Osoba poskytující odbornou pomoc při mimořádné události dle této OS neprovádí vlastní zásahové nebo likvidační práce.

4.6.6 Práva osob poskytujících odbornou pomoc při mimořádné události

Osoby poskytující odbornou pomoc při mimořádné události mají:

- oprávnění vydávat zaměstnancům LG-CZ příkazy a nařízení nad rámec svých pravomocí, které jinak vyplývají z organizačních schémat a podpisových oprávnění;
- oprávnění vydávat jménem LG-CZ pokyny nutné k odvrácení nebezpečí;
- oprávnění požadovat jménem LG-CZ na smluvních firmách zajištění přepravy poškozených zařízení nebo výrobků do některého z výrobních center LG-CZ;
- oprávnění použít soukromé vozidlo nebo vozidlo taxislužby pro přepravu na místo události v případě, že nemají k dispozici služební vozidlo LG-CZ;
- na pojištění dle OS 2.6;
- proplacení přesčasů v případě výkonu činností nad rámec fondu pracovní doby.

4.6.7 Povinnosti osob zajišťujících odbornou pomoc při mimořádné události

Osoby zajišťující odbornou pomoc při mimořádné události mají povinnost:

- zajištění výjezdu k mimořádné události a poskytnutí odborné pomoci na místě samém v rozsahu požadovaném složkami integrovaného záchranného systému, a to na základě požadavku jednotek IZS nebo Ohlašovny mimořádných událostí LG-CZ,
- podat písemné informace vedoucímu útvaru SHEQ neprodleně po ukončení výjezdu a poskytnutí odborné pomoci spojené s mimořádnou událostí, nejpozději první pracovní den následující po události,
- používat OOPP a zařízení nutných k ochraně zdraví a života v návaznosti na řešení konkrétních úkolů při poskytování odborné pomoci v případě mimořádné události,
- informovat Ohlašovnu mimořádných událostí LG-CZ o skutečnosti, že činnosti související s poskytovanou odbornou pomocí budou vykonávány nad rámec fondu pracovní doby.

4.7 Šetření mimořádné události, zpracování a předkládání zprávy o výsledcích šetření příčin vzniku mimořádné události

K vyšetření příčin vzniku mimořádné události může generální ředitel (G) nebo vedoucí útvaru SHEQ jmenovat vyšetřovací komisi složenou z odborných pracovníků LG-CZ. Vyšetřování se provádí dle interních směrnic, stejně tak interní směrnice řeší způsob předkládání a schvalování

Výsledných zpráv o šetření mimořádné události. Informace o výsledcích šetření mimořádné události je součástí jednání SHEQ komise.

4.8 Šetření události a skoronehody

Na šetření události a skoronehody se podílejí vedoucí zaměstnanec pracoviště kde k události nebo ke skoronehodě došlo, jeho přímý nadřízený a odborný pracovník útvaru SHEQ. Formu zprávy o výsledku šetření příčin události stanoví vedoucí útvaru SHEQ na základě druhu události a jejích dopadech.

4.9 Uložení dokumentace o mimořádné události a události

Dokumentace o mimořádné události a události se ukládá v originále u přímý nadřízený účastníka nehody nebo vedoucí zaměstnanec provozu v závislosti na místě vzniku události, dokumentace o skoronehodě a PSI se ukládá v elektronické podobě v systému "LIDAP".

4.10 Komunikace se sdělovacími prostředky, tiskovými agenturami a jiný osobami

Informace o všech událostech poskytuje generální ředitel a dále vedoucí marketingové komunikace. Ostatní zaměstnanci a vedoucí zaměstnanci jsou oprávněni poskytovat informace a prohlášení pouze se souhlasem výše uvedených osob.

4.11 Pokyny pro činnost Ohlašovny MU

Vydávají se Pokyny pro činnost Ohlašovny mimořádných událostí a karty pro řešení typových událostí.

4.12 Ostatní ustanovení

Touto OS nejsou dotčena práva a povinnosti fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob, které vyplývají z právních předpisů a norem ve vztahu k řešení mimořádných událostí.

Mimo ustanovení, která jsou obsažena v těchto pokynech, nejsou dotčena práva a povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců, vyplývají z jejich pracovního zařazení a oprávnění.

Osoby zajišťující činnost ohlašovny mimořádných událostí musí být prokazatelně seznámeny se svými právy a povinnostmi, vyplývajícími z ustanovení, která jsou uvedena v této OS pro činnost ohlašovny mimořádných událostí LG-CZ.

4.13 Doplnující dokumentace

Některé ustanovení této směrnice mohou být upřesněny doplňující dokumentací. Tato dokumentace v navazující směrnici bude schválena schvalované vedoucí GQ nebo příslušným vedoucím zaměstnancem na základě rozsahu a oblasti, pro kterou bude zpracována.

5 Definice

Závažná havárie (dle zákona o Prevenci závažných havárií) - mimořádná, částečně nebo zcela neovladatelná, časově a prostorově ohraničená událost, zejména závažný únik nebezpečné látky, požár nebo výbuch, která vznikla nebo jejíž vznik bezprostředně hrozí v souvislosti s užíváním objektu, vedoucí k vážnému ohrožení nebo k vážným následkům na životech a zdraví lidí a zvířat, životním prostředí nebo majetku a zahrnující jednu nebo více nebezpečných látek.

Mimořádná událost – situace, kdy došlo ke vzniku závažné havárie, požáru, výbuchu, pracovního úrazu s pracovní neschopností (LTI), události typu ME, FPE, FAT a událostí se stanoveným stupněm závažnosti Severity 1 a Severity 2 (definice jsou uvedeny v příloze č.1) a události s pozorností médií v rámci objektů, areálů a činností provozovaných LG-CZ a smluvními dopravci.

Událost – situace, kdy došlo ke vzniku pracovního úrazu bez pracovní neschopnosti, úniku látky, která není klasifikovaná jako nebezpečná, poruše technického zařízení, dopravní nehodě nebo jiné události, která není klasifikovaná jako mimořádná událost a dále události se stanoveným stupněm závažnosti Severity 3 a Severity 4 (definice jsou uvedeny v příloze č.1) a to v rámci objektů, areálů a činností provozovaných LG-CZ.

Požár – každé nežádoucí hoření, při kterém došlo k usmrcení nebo zranění osob nebo zvířat anebo ke škodám na materiálních hodnotách nebo životním prostředí. Za požár se považuje i nežádoucí hoření, při kterém byly osoby, zvířata, materiální hodnoty nebo životní prostředí bezprostředně ohroženy.

Process safety incident (PSI) - neočekávané selhání mechanické integrity v potrubních rozvodech nebo výrobním zařízení, které často doprovázejí požár, výbuch nebo únik zadržovaných látek (kryogenních produktů, páry, horké vody nebo oleje). Tyto incidenty mohou být způsobeny spousty faktory od mechanického poškození, lidských chyb, podmínek daného prostředí a souhře náhod.

Standard

Skoronehoda – událost, při které hrozil vznik mimořádné události, události nebo PSI, ale ke vzniku nedošlo.

Zaměstnanec – osoba, která je v pracovně právním vztahu k LG-CZ, osoba, která má místo výkonu práce (své pracoviště) v areálu LG-CZ a není zaměstnancem LG-CZ a dále osoby, které vykonávají činnosti pro LG-CZ, nebo které jsou v úzkém vztahu k LG-CZ a dodržování tohoto předpisu jim vyplývá z jejich smluvního vztahu k LG-CZ.

Provoz – za provoz je považováno výrobní středisko (plnárna, acetylénka, dílna údržby apod.), výrobní centrum, výrobně distribuční centrum, distribuční centrum a ostatní objekty v majetku LG-CZ včetně výrobních zařízení (on-site apod.).

IZS – Integrovaný záchranný systém

OOPP – osobní ochranné pracovní prostředky

TRINS – Transportní informační a nehodový systém **ČATP** - Česká asociace technických plynů

ME – Major Event – událost s významným dopadem, která splňuje kritéria uvedená v příloze č. 1

FPE – Fatality potential event – událost, u které byl předpoklad, že vyústí nebo může vyústit smrtí zaměstnance nebo kontraktora při provádění pracovní činnosti

FAT – Fatality – úmrtí osoby

LWC – Lost workday case – Jakékoli zaznamenané zranění nebo nemoc zaměstnance (včetně dočasného pracovníka nebo kontraktora), které má za následek jeden nebo více dní mimo práci v důsledku pracovního úrazu nebo expozice

PSI – Process safety incident

6 Školení

Souhrn požadavků na školení:

- [Kdo je odpovědný za provedení školení?]
- [Odkaz na školící materiál.]
- [Frekvence a cílové skupina.]
- [Jak má být provedeno hodnocení účinnosti/ověření znalostí.]

7 Referenční materiály

7.1 Dokumenty řízené dokumentace

- MS-74681 - Návod k MS-66590 Hlášení závažných havárií, mimořádných událostí a událostí v rámci LG-CZ

7.2 Ostatní dokumenty

-

8 Revize dokumentu

Historie revizí				
Verze	Datum revize	Autor dok.	Schválil	Oblast revize
01	12/2022	Radek Muller	Mária Kiabová	Převod dokumentu do LIDAP



Standard

Příloha 1